

Pályázat

A

Lilla Téri Általános Iskola
Intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)
beosztás ellátására

Készítette: Bodó Péter

2021

Pályázat

a

Lilla Téri Általános Iskola

Intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)

beosztás ellátására

Azonosító szám: TK/082/03948/2021

Pályáztató: Debreceni Tankerületi Központ

Pályázó: Bodó Péter
4034 Debrecen, Jámbor Lajos u. 79.

Intézmény: Lilla Téri Általános Iskola
4031 Debrecen, Vág u. 9.

Benyújtási határidő: 2021. június 20.

TARTALOMJEGYZÉK

NYILATKOZATOK	3
TARTALOMJEGYZÉK.....	6
BEVEZETÉS.....	7
VEZETŐI PROGRAM	8
ÖSSZEGZÉS	16
DIPLOMAMÁSOLATOK	20
HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY	23
SZAKMAI GYAKORLATOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM.....	24

BEVEZETÉS

2020 szeptemberében a 24. tanévet kezdtem meg a magyar közoktatás-köznevelés rendszerében. Általános iskolai tanítóként 1997-ben indult az első tanévet a debreceni Bányai Júlia Általános Iskolában, azóta a pedagógus-ranglétra igen sok lépcsőfokát bejártam. 2004-ben munka mellett végeztem a Debreceni Egyetem angol nyelvtanári szakán, azóta angol nyelvet tanítok általános iskolában alsó és felső tagozatosoknak.

2011-től igazgatóhelyettesként öregsítettem a Bányai, majd utóda, a Szent Efrém Görögkatolikus Általános Iskola hírnevét. Közoktatási vezetői szakvizsgám is ehhez az időszakhoz köthető. 2019 szeptemberétől a debreceni Lilla Téri Általános Iskola csapatát erősítem, mely úttörőként kezdte el az angol-magyar két tanítási nyelvű programját a civisvárosban 18 évvel ezelőtt. Jelenleg angoltanárként dolgozom az intézményben, illetve az önértékelési csoport munkáját irányítom. A 2020/2021. tanévben a régi-új munkakörömhöz kapcsolódó magasabb szakmai elvárásokhoz és az évekkel korábban elhatározott terveimhez igazítva elvégeztem a DE angol nyelv és kultúra egyetemi kiegészítő képzését, a középiskolai angoltanári diplomámat ez év júliusában fogom kézhez kapni.

A kollegákkal való kapcsolatomban mind a korábbi, mind a jelenlegi munkahelyemen kitűnő, a Lilla Téri Általános Iskolában tulajdonképpen pár hónap alatt otthonra találtam. A beilleszkedésemet jelentősen megkönnyítette a pozitív, elfogadó légkör, illetve az a tény, hogy a végzettségeimnek és/vagy tapasztalataimnak köszönhetően több fronton is bevethető vagyok.

Hatalmas megtiszteltetésként, de némileg váratlanul ért az intézményvezető felkérése, hogy helyettesként segítsen az iskolában folyó munkát. Annak ellenére, hogy szeretek angolt tanítani, gyakorlatilag azonnal igent mondtam. A döntésem legfőbb indoka az volt, hogy a korábban hasonló munkakörben töltött 8 évet kifejezetten pozitív időszakként éltem meg, kihívásnak tekintettem az intézményvezető-helyettesi feladatokat, melyeket a saját meglátásom, illetve volt kollegáim visszajelzései alapján is sikeresen oldottam meg. A Lilla Téri Általános Iskola intézményvezető-helyetteseként megvalósítani kívánt elképzeléseimet az alábbi vezetői programomban fejtem ki részletesen.

VEZETŐI PROGRAM

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Lilla Téri Általános Iskola

Székhelye: 4031 Debrecen, Vág u. 9.

Telephelye: 4031 Debrecen, Bartók Béla út 74.

OM azonosítója: 031084

Típusa: 8 évfolyamos két tanítási nyelvű általános iskola

Fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ

Az intézmény fő tevékenységei

Nappali rendszerű általános iskolai nevelés - oktatás alsó és felső tagozaton, két tanítási nyelvű nevelés - oktatás (angol nyelv)

Az intézmény rövid bemutatása

A Lilla Téri Általános Iskolát 1957-ben alapították. A jelenlegi épület 1962-ben épült fel, ettől az évtől itt folytatta működését az iskola. Képzésünk nyolc osztályos, a 2020/2021. tanévben a 4., 5. és 6. évfolyamon kettő, a többi évfolyamon három osztály működik.

Az intézmény Debrecen egyik kertvárosában a Köntöskertben található, nagy parkosított udvarral, sportpályákkal, tenispályával illetve játszótérrel rendelkezik. Az iskola épülete nem új, de jól karbantartott, az utóbbi években szinte mindent felújítottak benne. Belseje esztétikus, jól berendezett, a bútorok többsége új.

Az iskola a 2003/2004-es tanévtől két tanítási nyelvű magyar-angol képzést is folytat felmenő rendszerben. Alsó tagozaton a rajzot, technikát, testnevelést, felső tagozaton az informatikát (digitális kultúrát), földrajzot és a célnyelvi civilizációt angolul tanulják a heti 5 angol órájukon felül. A 2008/2009. tanévtől kezdve iskolánk összes osztálya két tanítási nyelvű képzésben vesz részt, így városi intézményként minden debreceni lakhelyű gyermek kérheti ide a felvételét.

Az iskola kimagaslóan képzett pedagógusokkal rendelkezik. A továbbtanulási mutatók kiválóak, a tanulmányi versenyeken sikeresen vesznek részt a tanulók. Igény szerint indulnak tehetséggondozó és felzárkóztató szakkörök, egyéni foglalkozások. Több sportágban van lehetőség rendszeres testedzésre. Rendszeres a nyári táborok - köztük

külföldiek - szervezése. Az iskola a Comenius projektnek köszönhetően nemzetközi kapcsolatokkal is rendelkezik, melynek keretében a tanulók megismerkedhetnek más országok gyermekeivel és kultúrájával. A tanulók részére az 1-6. osztályokban napközis ellátás igényelhető. A gyerekek szabadidejének hasznos eltöltését szolgálják a tanórán kívüli foglalkozások: második idegen nyelv, sport (floorball, foci, kézilabda, testnevelés óra keretében: korcsolya, lovaglás, úszás) drámajáték, kézműves, ének-zenei készségfejlesztő, természetjáró és informatika szakkör; felkészítő és felzárkóztató foglalkozások igény szerint különböző tantárgyakból.

Az innovatív szemléletünket jelzi a sokrétű pályázati tevékenység, amely az iskola versenyképességének – s így közvetve fennmaradásának is – fontos záloga. A közelmúltban az alábbi pályázatok megvalósítása zajlott intézményünkben:

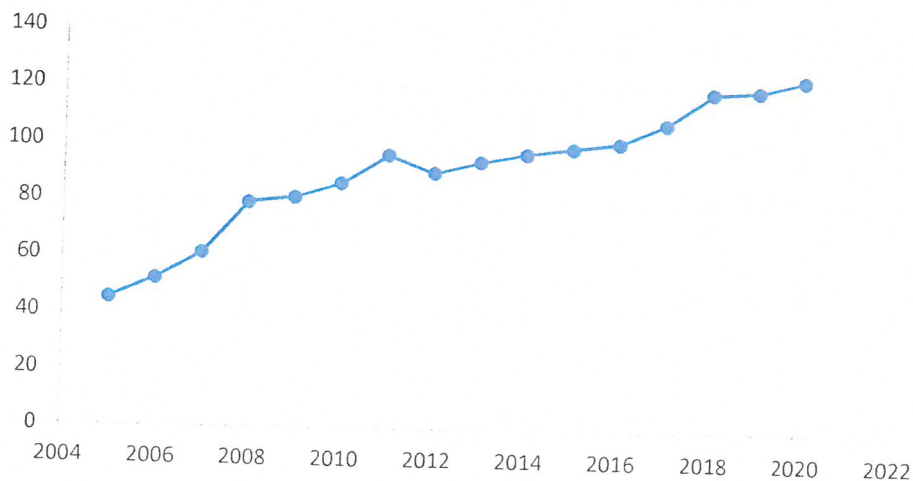
- TIOP 1.2.3. könyvtárfejlesztéssel kapcsolatos pályázat, melynek köszönhetően mintegy 4.000.000 milliós értékben bővíthet az intézmény számítógép parkja.
- TÁMOP 3.1.7. Referencia intézményi pályázat, melyben jó gyakorlatainkat osztottuk meg más intézményekkel.
- Az EFOP-3.3.7-17-2017-00015 azonosítószámú XXI. század-XXI. századi oktatás c. pályázatunk kapcsán közel 75 millió forintot nyertünk az informális oktatás támogatására.
- A 'Határtalanul' elnevezésű pályázat keretében 2010 óta minden évben hetedik osztályaink látogatnak el határon túli magyar lakta területekre. A pályázat segítségével további csoportok látogatását tervezzük. Jelenleg a következő utazás szervezése zajlik.
- Erasmus KA pályázat támogatásával 6 kollegánk vehetett részt angol nyelvű továbbképzéseken Európa számos országában az elmúlt tanévek során.
- Idén is megkaptuk 2020/2021-es ERASMUS KA 1 támogatási szerződést, melynek segítségével újabb kollegáink vehetnek részt külföldi képzéseken.

FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

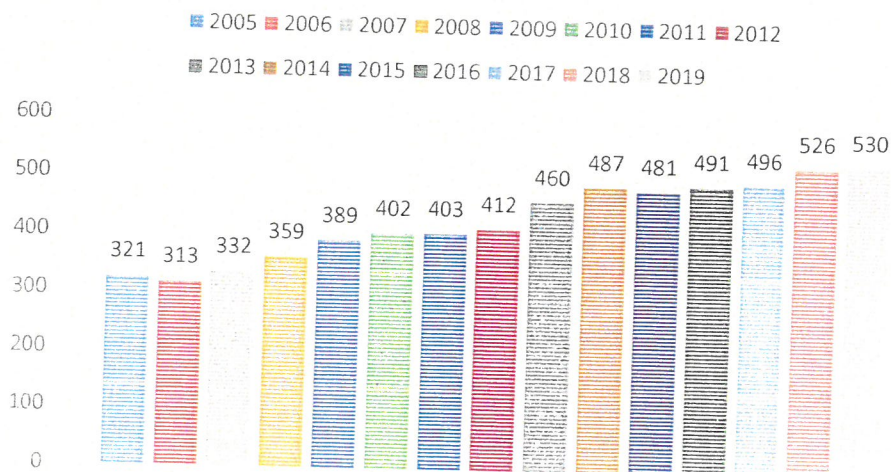
Az intézmény hatékonysági mutatói

A Lilla Téri Általános Iskola Debrecen azon iskolái közé tartozik, mely mind keresettségben, mind színvonalában évek óta az élmezőnyben vannak. Köszönhető ez az itt folyó következetes, gondosan tervezett és kivitelezett munkának ahol fenntartható egyensúlyban van a gyerek- és az eredménycentrikusság. Egy intézményben folyó munkát nem csak az 'iskolahasználók' viszonylag szubjektív véleménye alapján lehet megítélni, hanem olyan mérhető mutatókat alkalmazva is, mely lehetővé teszi a kívülállók számára is az összehasonlítást. E tekintetben a 'Lillának' nincs szégyenkezni valója. Az intézmény tanulói létszáma folyamatosan emelkedik, az első osztályainkban évek óta a túljelentkezés 'problémájával' küzdünk.

Az iskolába jelentkezők számának növekedése

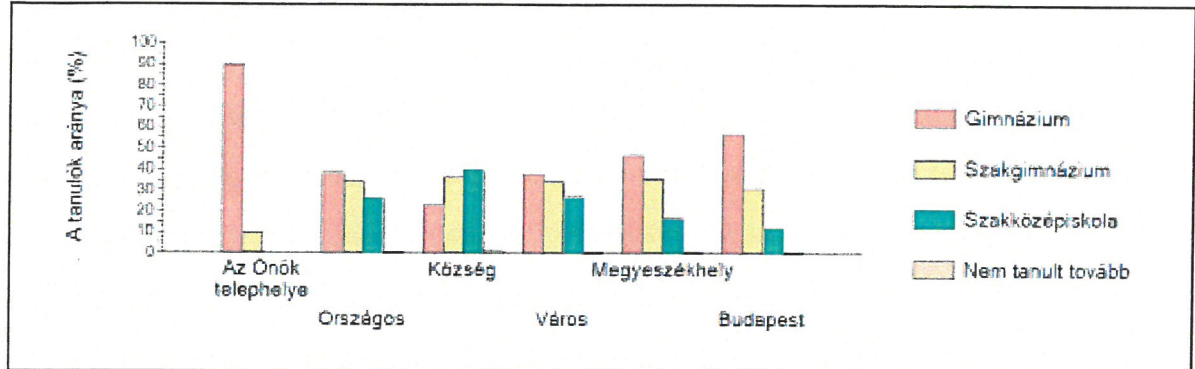


INTÉZMÉNYI LÉTSZÁM



A kimeneti számaink is hasonlóan alakulnak, nyolcadik évfolyamos tanulóink 100 %-a érettségit adó középiskolában tanul tovább, java részük Debrecen legjobb nevű gimnáziumaiban.

Általános iskolák



A végzős tanulók 100%-a angol középfokú nyelvvizsgát tesz még általános iskolai tanulmányai során, de volt már precedens felsőfokú nyelvvizsgára, illetve több 7. évfolyamos sikeres nyelvvizsgázóra is.

Az országos kompetenciaméréseken intézményünkben a 6. és 8. évfolyamon is a matematika és a szövegértés átlageredménye is magasabb az országosan mért eredménytől, tanulóink átlag felett teljesítenek. A 'Lilla' 2018-ban a 39. helyen szerepelt az országos legjobb iskolák listáján.

Intézményvezető-helyettesként segítenünk kell olyan munkakörülmények kialakítását, melyek lehetővé teszik a fentebb felsorolt kiváló mutatók szinten tartását és javítását. A kollegákat motiválni kell új módszerek megismerésére és alkalmazására, melyek megfelelnek a modern oktatási trendnek, ugyanakkor nem borítják fel a kialakult, működő egyensúlyt a gyerekközpontúság és az eredményorientáltság között. Átgondolt feladatelosztással, a rendelkezésre álló források hatékony felhasználásával csökkentenünk kell a pedagógusok adminisztratív és egyéb járulékos terheit.

Információáramlás

A hatékony munkavégzés elengedhetetlen feltétele az intézményi kommunikáció olajozott működése. Megnehezíti a folyamatos kapcsolattartást, hogy az intézmény székhelye és telephelye két külön épületben van, mintegy 10 perc sétára egymástól. Az infokommunikációs vívmányok ugyan segítenek a távolságot áthidalni, viszont nem minden esetben jelentenek tökéletes megoldást. A Bartók Béla úti telephelyen dolgozók tájékoztatása rendkívüli eseményeknél (váratlan helyettesítés, programváltozások, stb.) mindig külön odafigyelést igényel, mivel a székhelyen a tanáriban elérhető aktuális információk, állandó hirdetések (órarend, helyettesítési rend, programok, stb.) a telephelyen dolgozókat is érintik. A tankerület támogatásával idén megvalósuló fejlesztés miatt - két tanterem épül a telephelyen – 2 teljes alsós évfolyamot tudunk elhelyezni a Bartók Béla úton, így a kollegákat terhelő oda-vissza átjárások száma valószínűleg csökkenni fog.

Az elmúlt években sokat fejlődött a feladatok, tudnivalók online küldése, a megosztott, szerkeszthető dokumentumok megkönnyítik az adminisztrációt, ugyanakkor kihívást jelentenek több kollegának is, akik nem kezelik kellő magabiztossággal ezeket az új felületeket. Mindenképpen hangsúlyt kell fektetnünk a pedagógusok és a munkájukat segítő adminisztratív dolgozók infokommunikációs kompetenciáinak a fejlesztésére, akár belső továbbképzések, workshopok szervezésével is. Fontos megjegyezni, hogy a kollegák túlnyomó többsége kifejezetten nyitott a munkájukat megkönnyítő, felesleges terheket csökkentő újításokra.

Szervezési feladatok, működtetés

A tanulói létszám növekedése minden iskola álma, intézményünkben viszont az infrastruktúra szűkössége már-már megoldhatatlan feladat elé állítja a minőségi feladatellátást és bizony kompromisszumokra és nagyfokú kreativitásra van szükség, hogy minden foglalkozás, tanóra megfelelő teremmel párosítva elfoglalja a helyét az órarendnek nevezett gigantikus sakktablán. A krónikus helyhiányt enyhíti a telephelyen épülő két tanterem a vizes helyiségekkel együtt, nagyon bízunk benne, hogy idén szeptembertől méltóbb körülmények között fogadhatjuk a tanulóinkat.

A mindennapok alapjául szolgáló stabil, logikus, ugyanakkor viszonylag egyszerűen változtatható órarend hiánya rengeteg konfliktus és nehézség forrása. Nagy változást jelentett a kézi órarendkészítést felváltó ASC órarendkészítő szoftver alkalmazása, amit tavaly nyáron az én javaslatomra próbáltunk ki, és mindenki legnagyobb meglepetésére be is váltotta a hozzá fűzött reményeket. Az órarendkészítés fontos eleme a két épület közötti ingázás minimalizálása, illetve a helyettesítések, ügyelet, tanórán kívüli foglalkozások összehangolása. Ebben is nagyot léptünk előre, de változatlanul olyan megoldást kell találnunk, ami az egyenlő terhelést/feladateloszlást jobban elősegíti.

A Kréta rendszer használata mindennapjaink szerves része lett, többségében magabiztosan használják a kollegák a különböző felületeket, szükségesnek látom azonban az újonnan érkezett, vagy új feladattal megbízott kollegák betanítását, mentorálását, ami jelenleg is megoldott ugyan, de zömmel spontán módon az erre hajlamos pedagógusok és/vagy a rendszergazda segítségével.

Ellenőrzési rendszer, önértékelés, pedagógusminősítés

A minőségi munkavégzés elengedhetetlen eleme, hogy visszacsatolást, reflexiókat kapjunk a végzett munkánkról. Az iskolában működő ellenőrzési rendszer sokáig kiválóan szolgált, azonban az önértékelési folyamatok beintegrálása ebbe a működő rendszerbe generált több olyan apróbb problémát, aminek a kiküszöböléséhez az önértékelési program, illetve az éves tervek átvizsgálására lesz szükség. Az önértékelési csoport gyakran erőn felül dolgozott, olyan feladatokkal, amiket a gyakorlati tapasztalatok alapján újratervezett munkamegosztással időt és energiát spórolva tudunk majd a jövőben megoldani.

Sajnos gyakran beigazolódik az a tézis, hogy aki húz, arra rakják a több terhet. Meg kell találnunk a módját annak, hogy a kevésbé elfoglalt kollegák is kivegyék a részüket a kötelezően elvégzendő, de nem szervesen a tanításhoz kapcsolódó feladatokból.

A pedagógusminősítések nem jelentenek már újdonságot egyetlen tantestületben sem. A gyakorlat azt mutatja, hogy hasznos az önértékelést úgy összehangolni a minősítéssel, hogy megelőzze azt, hiszen egyfajta felkészülésként is felfogható a nagyobb megmérettetésre. Helyettesként az intézményi delegált szerepe is megjelenik a feladataim között, fontosnak tartom, hogy segítően kritikus, pozitív attitűddel oldjuk a minősülő kollega feszültségét. A

minősítési eljárás és az óralátogatások lehetőséget adnak arra, hogy a pedagógus munkáját átfogóbban megismerjük.

Továbbképzések

A pedagógusok hétévenkénti kötelezően teljesítendő továbbképzései az elkészült program, illetve az éves tervek alapján történnek. A természetes fluktuáció (gyermekszületés miatt távol levők, nyugdíjba menők, elköltözők, stb.) miatt szükséges az állandó revízió és némi jövőbe látási képesség. A tantestületünk alapvetően jól motivált, nyitottak a szakirányú, módszertani, de akár a megújító képzésekre is. Amire különös figyelmet kell fordítanunk, azok az ingyenes, ugyanakkor tematikájában és gyakorlatában is hasznos képzések felkutatása, illetve ezekre – akár a tervet módosítva is – megtalálni a megfelelő pedagógust, aki a legtöbbet profitálhatja belőlük. Sajnos gyakran kell elengednünk olyan képzéseket, amelyek ugyan hasznosak, de nem támogatottak, ugyanis feltétlenül nem várható el a pedagógustól, hogy önerőből finanszírozza ezeket.

Több ízben is járt a tantestület olyan közös továbbképzésen, ahol – mintegy járulékos mellékhatásként – csapatösszetartásra is volt lehetőség. A pozitív visszajelzések azt mutatják, hogy ezekre igény van, törekednünk kell arra, hogy legalább évente legyen lehetőségünk ilyen hasznos, de nem iskolai keretek között történő csapatépítő megmozdulásra.

Vezetői attitűd

Kritikus pontja minden intézménynek, hogy az iskolavezetés mennyire van egymással, illetve a kollegákkal összhangban, mennyire következetesek, illetve hogyan kommunikálnak a beosztottakkal. Pályafutásom során a legdurvább szélsőségeket is megtapasztaltam, vallom, hogy csak az lehet jó vezető, aki ismeri a rendszert, amiben dolgozik, és megtalálja a munkatársaival a közös hangot. Nyilván sok egyéb jellemvonás és tényező játszik még szerepet abban, hogy valakiből jó vezető váljon, egy intézményvezető-helyettes legyen nagy munkabírású, tudjon nyomás alatt is dolgozni, tudjon döntéseket hozni, stb. Kiemelten fontosnak tartom, hogy a vezetőt fogadják el a kollegái, amit nyilván nem lehet felülről vezérelni. Én abban hiszek, hogy a példamutatás, következetesség és egyenesség a siker kulcsa ebben a kérdésben.

Igyekszem jó kapcsolatot ápolni a kollegákkal, azonban naivitás lenne azt gondolni, hogy konfliktusmentes lesz ez az időszak. A konfliktusokat viszont nem tanácsos folyamatosan elkerülni, meg kell őket oldani, hiszen akkor tudjuk az előttünk álló, esetleg még nagyobb nehézségeket könnyebben leküzdeni, ha van rutinunk ezen a téren.

ÖSSZEGZÉS

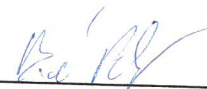
Sem pedagógusként, sem hétköznapi emberként nem rettenek meg egy-egy kihívástól. Inspirálóan hat rám az, ha meg tudok oldani olyan feladatokat, amikre legtöbben azt mondják, hogy „én ezt nem tudnám csinálni”. A helyettesként eltöltött éveim alatt sok tekintetben megedződtem, megtapasztaltam a munkakör napos és árnyas oldalát is. Szerencsésnek is mondhatom magam, mert 2012-ben úgy tanultam az iskolavezetés elméletét a BME képzésén, hogy közben ugyanazt a gyakorlatban ki tudtam próbálni. Nagy segítségemre volt az akkori iskolám kitűnő tantestülete, az élet viszont úgy hozta, hogy az ott megszerzett tudást és gyakorlatot egy új intézményben (is) kamatoztathatom. Hálás vagyok, hogy a 'Lilla' befogadott, ahova egyébként nem ilyen ambíciókkal érkeztem. Angoltanárnaként nagyon jól éreztem itt magam, rengeteg új dolgot tanultam az itteni kollegáimtól. Egy addig háttérbe szorult területen újultam meg, az angoltudásomat 'visszakaptam' és ez a helyzet adta meg azt a lökést, hogy elvégezzem az egyetemi kiegészítő szakot.

Visszatekintve a pályámra meg kell állapítanom, hogy a manapság oly divatos élethosszig tartó tanulás szlogen kirakatembere is lehetnék, a 24 év tanítás mellett megszerzett 2 újabb diplomámmal, szakvizsgával, és számtalan továbbképzéssel. Nyilván lehetett volna még több is, azonban azt a családom már valószínűleg nem tolerálta volna ilyen jól, valamint a munka melletti tanulás sem mindig leányálom.

Úgy érzem, hogy a Lilla Téri Általános Iskola további virágzásához intézményvezető-helyettesként is hozzá tudnék járulni, ebben az is megerősít, hogy érzem a jelenlegi vezetés és a kollegáim bizalmát, annak ellenére, hogy még csak 2 évet töltöttem el itt.

Nem gondolom, hogy ebben a vezetői pályázatban minden részterületre ki tudtam térni kellő alaposággal, azonban arra lehetőséget ad ez a néhány oldal, hogy olyan benyomás szülessen rólam, mint intézményvezető-helyettes jelölről, ami segít meghozni a döntést.

Debrecen, 2021. 06. 15.


Bodó Péter

