



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



OM:031084

A Lilla Téri Általános Iskola / Lilla Téri Elementary School

4031 Debrecen Vág u. 9.

Munkaterve

2020/2021. tanévre

Nevelőtestület elfogadta: 2020. 08.27.



Készítette: Czeller András

Intézményvezető



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



*„Annak, aki nem gondol és nem tervez jó előre,
a gond kopogtat ajtaján.”
(Konfucius)*

A munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevételével került összeállításra, melyet kiegészítenek a jogszabályi változások, az előző tanévek mérési eredményei, a tanév rendje, a szakmai közösségek munkaterve és a szülői szervezet véleménye.

A munkaterv a mindenkor aktuális járványügyi előírások betartásával valósul meg, egyes események megvalósításának dátuma változhat.

I. Helyzetelemzés

Iskolánkban az oktatói-nevelői munka két helyszínen folyik. A Vág utca 9. szám, és a Bartók Béla út 74. szám alatt. Az iskolában két tanítási nyelvű oktatás folyik.

A nyár folyamán karbantartási munkák zajlottak, melynek keretében a tornaterem festése történt meg. Sajnos a Vág utca 9. szám alatt a TOP-6.5.1-15-DE1-2016-0007 számú „A Lilla Téri Általános Iskola épületének energetikai korszerűsítése” elnevezésű projekt keretében kialakított légtechnikai berendezés még nem működik, pedig a kivitelezési munkálatok 2018. november 30-án zárultak.

A járványügyi vészhelyzet új kihívások elé állította intézményünket. A digitális oktatásra való átállást intézményünk zökkenőmentesen oldotta meg. A tapasztalatainkat elemeztük, elemezzük és beépítjük a mindennapi munkánkba. Figyelembe vesszük az Oktatási Hivatal honlapján 2020. augusztus 25-én közzétett ajánlásokat.

A gyerekek és a szülők nagy öröme az Erzsébet táborok kiírásra kerültek. Intézményünk sikeresen pályázott, így június 3. hetében 8 csoportban 158 gyerek, június 4. hetében 6 csoportban 120 gyerek vett részt élménydús programokon.

Az EFOP 3.3.7-17-2017-00015 XXI. század - XXI. századi oktatás c. projektünk 2019. november 30-án zárult, a nyár folyamán helyszíni ellenőrzés történt, mely mindent szabályosnak talált.

Tanulói létszámunk jelenleg 563

2020/2021-es tanév osztályai:

| osztályaink | fő | SNI | számított létszám |
|-----------------|------------|----------|-------------------|
| 1.a osztály | 31 | - | 31 |
| 1.b osztály | 32 | - | 32 |
| 1.c osztály | 31 | - | 31 |
| 2.a osztály | 32 | - | 32 |
| 2.b osztály | 31 | - | 31 |
| 3.a osztály | 24 | - | 24 |
| 3.b osztály | 28 | | 28 |
| 3.c osztály | 28 | | 28 |
| 4.a osztály | 30 | - | 31 |
| 4.b osztály | 31 | - | 31 |
| 5.a osztály | 29 | - | 29 |
| 5.b osztály | 32 | - | 32 |
| 6.a osztály | 30 | - | 30 |
| 6.b osztály | 30 | - | 30 |
| 7.a osztály | 27 | 1 | 28 |
| 7.b osztály | 25 | - | 25 |
| 7.c osztály | 26 | | 26 |
| 8.a osztály | 20 | - | 20 |
| 8.b osztály | 23 | - | 23 |
| 8.c osztály | 23 | | 23 |
| összesen | 562 | - | 563 |

| osztályaink | osztályfőnök |
|-------------|----------------------------|
| 1.a osztály | Varga Mihályné |
| 1.b osztály | Kovácsné Vásárhelyi Andrea |
| 1.c osztály | Csécseiné Mihályi Edina |
| 2.a osztály | Aranyászné Kiss Orsolya |

| | |
|-------------|---------------------------|
| 2.b osztály | Badar Gabriella |
| 3.a osztály | Pethő Annamária |
| 3.b osztály | Vinnainé Kapitány Judit |
| 3.c osztály | Pócsi Eriaka |
| 4.a osztály | Keresztesiné Sipos Ildikó |
| 4.b osztály | Csizmazia Tamásné |
| 5.a osztály | Trungel Tímea |
| 5.b osztály | Bagdi Imre |
| 6.a osztály | Gábor Marianna |
| 6.b osztály | Terdika Erika |
| 7.a osztály | Gáspár Ildikó |
| 7.b osztály | Bodó Péter |
| 7.c osztály | Veres Zsuzsa |
| 8.a osztály | Tóthné Farkas Ágnes |
| 8.b osztály | Séra Andrea |
| 8.c osztály | Szenes Anikó |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Pedagógus státuszok száma iskolánkban: 48,66

Tavasszal Gyulára költözött vissza Kiszelyné Kovács Tünde, helyét a múlt tanévben nem tölthettük be, de augusztus 24-től kérésünkre Fodor Szimonetta kinevezésre került. Pintérné Lakatos Klára is bejelentette év végén, hogy nem tudja tovább vállalni a teljes munkaidős tanítást, így kérte közalkalmazotti munkaviszonyának megszüntetését. Nyugdíjazás miatti felmentését tölti és így a tanévet nem kezdi el Antalffy Gabriella és Dr. Juhászné Révész Magdolna. Két nagy tapasztalattal rendelkező, lelkes kolléga vonul nyugdíjba, ráadásul Magdika évtizedek óta az elsős tanító néni volt, így pótlásuk nagy körültekintést igényelt. A fentiek miatt köszönhetjük körünkben Csécseiné Mihályi Edinát, Csernik Krisztinát, Lakatos Pétert és nagy örömünkre volt tanítványunkat Debreczeni Adrienn. Valamint Pinczés-Láng Emese anyai örömök elé néz, helyettesítését is próbáljuk megoldani. Ezekre a fejlesztésekre azért is volt szükség, mert a 2020/2021. tanévben 3 első osztályunk indul.

A szakos ellátottságunk 100%-os. Pedagógus munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma:7fő.
Tartósan távol van 2 fő.

Gyeden illetve Gyesen vannak:

Igriczi-Tóth Katalin iskolatitkár

Tartós táppénzen van (kisbabát vár):

Pinczés-Láng Emese

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeinkben adottak, de nagyon szűkösön vagyunk. A 2020/21. tanévben 3 első osztály indítására kaptunk engedélyt a jelentkezők magas száma miatt. Az elhelyezésük biztosítása érdekében ígéretet kaptunk a Bartók Béla úti telephelyen két osztályterem és mosdók kialakítására. Ha ez a fejlesztés megvalósul, akkor a jelenlegi létszám mellett kicsit kényelmesebben lehetünk.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Sajnos az energetikai felújítással a technikai dolgozók öltözője megszűnt, elhelyezésük azóta sem megoldott, mert helyette új helyiség nem került kialakításra.

Az ebédlőnk is nagyon kicsi az étkezést kérők számához képest. Sajnos itt is szűkösen vagyunk.

Kicsi a tornatermünk, meg kell keresnünk minden lehetőséget, hogy tanulóink mindennapos testedzését biztosítani tudjuk. Pedagógiai Programunk szerint így órarendi keretben úszni, korcsolyázni, lovagolni visszük tanulóinkat.

A harmadik első osztály részére rendelt bútorok sem érkeztek még meg, várhatóan októberben kerülnek átadásra.

Helyiségek a székhelyen (Vág u. 9.):

- 9 tanterem és 3 szaktanterem (fizika-kémia, rajz, számítástechnika)
- 5 tanulósoportos foglalkozásra kialakított kisterem
- tornaterem
- tanári szoba
- szertár
- ebédlő
- az étkezés lebonyolításához és szervezéséhez: 1 irodarészt valamint az ebédlőt és a konyhát használunk.

Helyiségek a Bartók Béla u. 74. sz. alatt:

- 3 tanterem
- 2 tanulósoportos foglalkozásra kialakított kisterem

A HUNGAST VITAL KFT. 130,37m² területet használ közétkeztetési feladatokra,

- Büfé üzemel.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



III. A tanév fő célkitűzései

- a NAT bevezetése 1. és 5. évfolyamon
- az intézmény Pedagógiai programjában, SZMSZ-ben megfogalmazott programok, tantervek, értékek, értékelések, mérések betartása, célok megvalósítása
- a pedagógus életpálya kapcsán megfogalmazott pedagógus kompetenciák és elvárásoknak való megfelelés az érvényes jogszabályok szerint
- mindennapos testnevelés és a hit és erkölcstan oktatásbiztosítása
- szakmai munkaközösségek munkája hatékonyságának növelése, kulcskompetenciák fejlesztése
- tanórai differenciálás, informális tanulási módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása tanórákon, különösen idegen nyelv, magyar, természetismeret tanórákon, a digitális oktatás tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába
- folyamatos belső ellenőrzés;
- szervezeti kultúra fejlesztése;
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése; támogatása
- tehetségfejlesztés és felzárkóztatás
- kihelyezett továbbképzés szervezésével a szakmai, módszertani kultúra fejlesztése,
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése;
- részvétel városi, megyei, országos versenyeken,
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása,
- partneri igényeknek való megfelelés
- az információs rendszer teljes használata, az e napló bevezetése
- pedagógus önértékelések elvégzése
- intézményvezetői önértékelés elvégzése
- témahetek és témanapok szervezése
- együttműködés a partner intézményekkel
- felkészülés a minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- törvényi megfelelés, a törvényváltozásoknak megfelelően a dokumentumok átdolgozása

IV. Az oktató, nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

| Feladat: | Felelős: |
|--|---|
| Hít és erkölcsstan oktatás szervezése | intézményvezető |
| Az iskola és a család kapcsolattartása | intézményvezető |
| A veszélyeztetett tanulók ellátása | osztályfőnökök, iskolapszichológus |
| Házi tanulmányi versenyek szervezése | munkaközösség-vezető |
| Bázisintézményi program megvalósítása | intézményvezető |
| Intézményi értékelés előkészítése, lebonyolítása | intézményvezető |
| Megyei komplex tanulmányi verseny | humán munkaközösség-vezető |
| Angol nyelvi verseny szervezése | angol munkaközösség |
| Továbbtanulás előkészítése | 8. osztályos osztályfőnökök |
| Elsősök beiskolázásának szervezése | alsós,- napközis munkaközösség-vezető |
| Nyílt nap szervezése leendő elsősök szüleinek | alsós,- napközis munkaközösség-vezető |
| Tantárgyi szakkörök, ISK csoport szervezése | intézményvezető-helyettes, diákönkormányzat |
| 56-os évfordulóhoz kapcsolódó rendezvényeken való részvétel | intézményvezető |
| Ünnepségek szervezése, lebonyolítása | humán munkaközösség-vezető |
| Intézményvezetés, diákönkormányzat kapcsolattartás | intézményvezető – diákönkormányzat-vezető |
| Bemutató órák foglalkozások szervezése | munkaközösség vezető |
| Könyvtári órák szervezése | könyvtáros kollégák |
| OKM szervezése | matematika és idegen nyelvi munkaközösség-vezető |
| Boldog iskola program működtetése, foglalkozások szervezése | intézményvezető-helyettes |
| Erdei iskolák szervezése | intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök |
| Belső nyelvvizsgák (félévi, év végi) szervezése, lebonyolítása | intézményvezető-helyettes, angol munkaközösség-vezető, angol tanárok |
| Nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása | intézményvezető-helyettes, angol munkaközösség-vezető, angol tanárok |
| Tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása | osztályfőnökök |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



V. Cserekapcsolatok

Erasmus pályázat megvalósítása

Új Erasmus + pályázat előkészítése, elkészítése

Felelős: Badar Gabriella

VI. Pályázatok

Nyertes pályázatok

- **EFOP-3.3.7-17-2017-00015 sikeres pályázat.** Megvalósítása 2019.november 30-án zárult. A pályázat fenntartási időszaka elkezdődött.

Felelős: Czeller András intézményvezető, projektmenedzser

- **TÁMOP 3.1.4 -12/2-2012-0775 fenntartási időszaka** 2020-ban lezárult, a záró fenntartási jelentés beküldésre került.

Felelős: Czeller András intézményvezető

- **HAT-19-01-1388 pályázat (A magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában Horvátországban)** nyertes pályázatunk a járványügyi helyzet miatt nem valósult meg, reméljük ezek a diákok sem maradnak ki a pályázat adta lehetőségekből.
- **HAT-20-01-0808 pályázatunk (Magyar történelmi kincsek nyomában a felvidéken)** szintén nyertes.

Felelős: Czeller András intézményvezető

- Iskolánk 2020-ban ismét elnyerte az **Oktatási Hivatal Bázisintézménye** kittüntető címet.

Felelős: Czeller András intézményvezető

Következő Erasmus+ pályázat egveztetése, előkészítése, pályázatírás

Felelős: Badar Gabriella

Ökoiskolai pályázat megvalósítása



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Az iskola a pályázat alapján készült munkaterv alapján (mely a munkaterv melléklete) végzi a munkáját más debreceni iskolákkal együtt.

Iskolánk elnyerte az Örökös Ökoiskolai címet, munkánkat ennek szellemében folytatjuk.

Felelős: Terdik Erika

Közreműködés a Hospice Alapítvány munkájában

A Hospice Alapítvánnyal kötött szerződés alapján végezzük a munkát, az alapítvány munkaterve szerint.

Az új működési forma még nem ismert, megismerése esetén a feladatok kidolgozásra kerülnek.

Felelős: Pethő Annamária

Témanapok és Témahetek

PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,

Felelős: Séra Andrea osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,

Felelős: Bagdi Imre IKT munkaközösség vezető

Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között.

Felelős: Terdik Erika ÖKO munkacsoport vezető

Nemzeti Összetartozás témanap (2020.06.13.)

Felelős: Veres Zsuzsa humán munkaközösség vezető

Intézményi témahetek a 2020/21-es tanévben

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Egészség hét | 2020. 09. 21-25. |
| 2. Művészetek hete | 2021. 02.15-19. |
| 3. Nyelvek hete: | 2020. 10. 12-16. |
| 4. ÖKO hét | 2020. 10. 05-11. |

VII. Mérés, értékelés

Iskolánkban mérés-értékelés munkaközösség működik, amiben azok munkájára számítunk, akik mérés-értékelés területen végzettséggel, tapasztalattal rendelkeznek. Feladatuk a mérések lebonyolításának segítése, az eredmények értékelése. Szükség esetén mérőlapok kidolgozása, kiértékelése.

Munkaközösség vezetője Kovácsné Vásárhelyi Andrea

| Mérés tartalma | Végzője | Mérés gyakorisága | Mérési mód | Mérés célja | Felelős |
|-----------------------------|--------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| Képességmérés kidolgozott | szaktanárok | Évente 1.évfolyam 3. évfolyam 5. évfolyam | Teszt | szintfelmérés, képességvizsgálat | intézményvezető |
| Kompetencia mérés | szaktanárok | Évente 6. évfolyam 8. évfolyam | OKM | képességvizsgálat | koordinátor |
| Célnyelvi mérés | szaktanárok | 6. 8. évfolyam | OKM | képességvizsgálat | koordinátor |
| DIFER | osztályfőnök | 1.o törvényben előírt | Vizsgálati lapok | képességfelmérés | Alsós munkaközösség- vezető |
| Informatika- oktatás | IKT munkaközösség | kétévente | óralátogatás, tesztek, elkészült projektek | Informatikai alkalmazói ismeretek, infotechnológia, médiainformatikai jártasság | intézményvezető |
| Nyelvi oktatás | idegen nyelvi munkaközösség | Évente 4. évfolyam 6. évfolyam 8. évfolyam | óralátogatás, tesztek, nyelvvizsga eredmények | A négy alapkészség vizsgálata | intézményvezető |
| Idegen nyelvi szintmérés | idegen nyelvi munkaközösség | évente 4. évfolyam | teszt | csoportba - sorolás | intézményvezető helyettes |

| | | | | | |
|----------------------|-------------------|------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Tantárgyi felmérések | szaktanárok | Félévente Minden évfolyam | felmérések | Tantárgyi megfelelés | Munkaközösség vezetők |
| Tehetségmérés | Tehetségi központ | évente 4. évfolyam | teszt | tehetségek kiválasztása | intézményvezető |
| NETFITT mérés | testnevelők | évente | adminisztratív | Törvényességi megfelelés | intézményvezető-helyettes |

VIII. Intézményértékelés, tanfelügyelet

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Intézményünkben 6 fővel működik az Önértékelési munkacsoport:

Bodó Péter

Terdik Erika

Séra Andrea

Pethő Annamária

Kovácsné Vásárhelyi Andrea

Kelemenné Fegyveres Ildikó

Minden pedagógus megismerte az Önértékelési és a Tanfelügyeleti kézikönyvet.

Megtörtént a pedagógusok tájékoztatása a Tanfelügyeleti ellenőrzésekről, valamint az Önértékelés céljáról.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



A munkacsoport koordinálásával megtörtént az Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, kiegészítése az elvárásoknak megfelelően.

A tanév fő feladata az intézményi elvárásrendszernek megfelelően a pedagógus önértékelések elvégzése. Ebben a tanévben a járványügyi vészhelyzet miatt a tavalyi tanévbenel maradt önértékelések mellett a törvényi előírásnak megfelelően végezzük el az önértékeléseket.

IX. Belső ellenőrzés-értékelés rendje

| Fő területei | Részterületei | Módszerek, eljárások, feltételek | Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője | Indikátora |
|---|--|--|---|--|
| 1. Szakmai ellenőrzés-értékelés rendje | Szakmai ellenőrzés a.) oktatás-nevelés tanórán. b.) oktatás-nevelés tanórán kívül. | Óralátogatások Szakkörök, felzárkóztat foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, felkészítők, második idegen nyelv, könyvtár, napközi, menza, sportfoglalkozások, iskolai versenyek, iskolai ünnepek. | Intézményvezető-helyettesek illetve a munkaköri leírásban megbízott személyek. | - Óralátogatások dokumentumai óramegbeszélések száma Ellenőrzési naplóban rögzített adatok száma. |
| 2. Gazdasági ellenőrzés - értékelés rendje | a.) Adminisztráció ellenőrzése b.) Gazdasági ellenőrzés | Erdei iskola, sítábor, nyári táborok tanulmányi kirándulások, versenyek. Ellenőrzési tervben felsorolt területek félévente illetve évente. | intézményvezető-helyettesek illetve a munkaköri leírásban megbízott személyek. Iskolavezetés | Ellenőrzési naplóban rögzített adatok száma. - Ellenőrzési naplóban rögzített adatok száma - Tanügyi dokumentációk ellenőrzése esetében aláírások száma. Összehasonlító elemzések, tendenciák kimutatása. |

| Fő területei | Részterületei | Módszerek, eljárások, feltételek | Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője | Indikátora |
|---|---------------------------------|--|--|--|
| 3. Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás | 1. Munkaköri leírások | A felelősségi kört és hatáskört, a számviteli és a közoktatási törvény, a munkatörvénykönyve, az általános hatásköröket az intézmény SZMSZ -e tartalmazza. Az általános munkaköri leírások évente kiegészülhetnek a tanévre vonatkozó feladatokkal, személyre szabottan, minden év augusztus 31-ig. | Az intézményvezetés | Az elkészült munkaköri leírások száma, az éves konkrét feladatoknak való megfelelése. |
| | 2. Osztályfőnöki megbízás elvei | Szakmai alkalmasság: - legalább 1 év az iskolánkban eltöltött idő, - minél több óraszámban tudjon tanítani az osztályában, - önkéntesség, vagy felkérés alapján történik a megbízás. - Lehetőleg 1 év pihenő idő biztosítása 4 év után. A megbízást minden év január 31-ig kell tervezni. | A kibővített iskolavezetés | A tantestület létszámának hány %-a, osztályfőnökök rendszeresen. Az osztályfőnökök által szervezett programok száma, melyet az osztályának szervez. Az osztályközösség részvételeinek száma az iskolai programokon, társadalmi akciókon. Osztályfőnöki bemutató órák száma. |
| | 3. Tantárgyfelosztás | - A törvényben meghatározott órakeretek, | intézményvezető-helyettesek | A tantárgyak folyamatos tanításának száma ugyanazon pedagógus részéről. |

| | | | | | |
|--|------------|--|-----------------------------|--|-------------------|
| | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - nevelőváltás csak nagyon indokolt esetben történjen, - előzze meg a tankönyvrendelést. | | | |
| | 4. Órarend | <ul style="list-style-type: none"> - Érvényesüljön a tanulók napi és heti optimális terhelése. - A nevelők óraelosztásában a kötelező helyettesítő órák tervezése. | intézményvezető-helyettesek | | Dokumentumelemzés |

| Fő területei | Részterületei | Módszerek, eljárások, feltételek | Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője | Indikátora |
|---|--|---|---|--|
| 3. Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás | 5. Munkaközösség-vezetők megbízása | <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai alkalmasság elfogadottság a közösségen belül, - pályakezdő esetén 4 év gyakorlat | Iskolavezetés | <ul style="list-style-type: none"> - munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítése. - egységes szemlélet kialakítása munkaközösségen belül. A munkaközösségek által írt pályázatok száma. - munkaközösséghez tartozó területekre küldött versenyző gyerekek száma, a helyezést elérték száma. |
| 6. Tankönyvek kiválasztása, beszerzése | <ul style="list-style-type: none"> - Helyi tanterv, - a tankönyvpiac kínálata, - a Pedagógiai Programban kidolgozott tankönyvkiválasztás szempontjai. | | <ul style="list-style-type: none"> Tankönyvfelelős Szülői Választmány Szaktanárok Iskolavezetés | Tankönyvváltás a cikluson belül. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>Fő területei</p> | | | <p>Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.</p> | <p>Differenciálások száma tanítási órán.</p> |
| <p>3. Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás</p> | <p>7. Differenciált oktatás</p> <p>8. Könyvtári használati rend</p> <p>9. Iskolai könyvtár működési rendje.</p> <p>Részterületei</p> | <p>Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben szabályozva.</p> <p>Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva, helyi tantervekben, tanmenetekben feladatokra lebontva.</p> <p>Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva</p> <p>Módszerek, eljárások, feltételek</p> <p>Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben, szakköri tervekben leírtak szerint.</p> <p>Pedagógiai Programban éves munkatervekben, osztályfőnöki munkatervben rögzítetteknek megfelelően.</p> <p>Pedagógiai Programban, SZMSZ-ban leírtak alapján</p> <p>Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben leírtak szerint.</p> | <p>Iskolavezetés</p> <p>Iskolavezetés</p> <p>Iskolavezetés</p> <p>Iskolavezetés</p> <p>Iskolavezetés</p> <p>Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők</p> | <p>- Könyvtári órák száma, - tanulók által tanulásához kölcsönzött könyvek száma tematikusan.</p> <p>Nyitvatartási rend igazodása az órarendhez.</p> <p>Indikátora</p> <p>A tanulmányi versenyeken induló tanulók száma és az elért helyezések száma.</p> <p>Résztevő tanulók száma.</p> <p>Résztevő tanulók száma.</p> <p>Differenciálások száma tanítási órán.</p> |

| | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|
| Fő területei | 14. A pedagógusok szakmai együttműködése. | - Munkaközösségi foglalkozások. - Egy osztályban tanító nevelők kapcsolattartása. | Iskolavezetés | Megbeszéltek száma, közös feladatok száma. |
| | 15. Beiskolázás | Pedagógiai Programban készült terv alapján. | Iskolavezetés | Jelentkezők száma |
| 4. Munkafeltételek | 16. Tankönyvek, taneszközök kiválasztása, beszerzése, beváltás vizsgálata | Pedagógiai Programban, Helyi tantervben leírtak alapján. | Iskolavezetés, Szülői választmány | Kérdőívvel a tankönyvbevásárlás vizsgálata (szaktanár, szülő, gyermek) |
| | 17. Tanmenetek készítése | Pedagógiai Programban, Helyi tantervben rögzítettek alapján. | Iskolavezetés | A tervezett és megvalósult feladatok aránya. |
| 4. Munkafeltételek | Részterületei | Módszerek, eljárások, feltételek | Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintette, elvégzője | Indikátora |
| | 1. Törvényi kötelezettségek teljesítése | KJT Munkatörvénykönyv, Kollektív Szerződés | Intézményvezető | Munkahelyi panaszok száma. |
| | 2. Felújítások | Helyzetelemzés, tervezés a költségvetésben biztosított összeg függvényében. | Intézményvezető | Az elvégzett felújítások. |
| Fárgyi feltételek | 3. Eszközbeszerzések | - Pedagógiai Program - költségvetés - pályázati pénzek, - iskolai alapítványi támogatás felhasználásával. | Intézményvezető, Alapítvány Kuratóriuma. | Az évenkénti beszerzések mértéke. |

| | 1. Szakos ellátottság | A törvényben meghatározott szakos tanárok kiválasztása, kineveztetése. | Intézményvezető | 100 %-os szakos ellátottság. |
|--|--|--|--|---|
| 5. Humán erőforrással kapcsolatos feladatok | 2. Technikai személyzet | Az Oktatási Törvényben előírt személyzet biztosítása. | Intézményvezető | Szükségletnek, előírásnak megfelelő létszám. |
| | 1. Személyi anyag naprakész kezelése | SZMSZ | Intézményvezető és az iskolatitkár. | Személyi anyagok adminisztrációja. |
| | 2. Továbbképzési terv készítése, évenkénti felülvizsgálása | Pedagógiai Program és Kollektív Szerződés. | Intézményvezető | A törvényi előírásoknak és az iskola profil erősítésének való megfelelés. |
| | 3. Jutalmazások | Kollektív Szerződésben a jutalmazások elvei. | Intézményvezető, szakszervezet munkaközösség-vezetők. | A minőségi bérpótlék felhasználásának differenciált mutatói. |
| | 4. Pályázatok írása | Pályázatok kiírásának figyelemmel kísérése. | Intézményvezető munkaközösség-vezetők. | Az évente megírt pályázatok száma. |
| 5. Kapcsolat a szülőkkel | Pedagógiai Program | Intézményvezető osztályfőnökök | A szülők konkrét nevelő-oktató munkát segítő tevékenysége. | |

X. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

| Az ellenőrzés területei | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Tantermek, folyosók dekorálása | munkaközösség-vezetők intézmény vezető | | | | | | munkaközösség-vezetők | | | munkaközösség-vezetők |
| Tanmenetek | intézmény vezető | | | | | | | | | |
| Munkatervvek | intézmény vezető | | | | | | | | | |
| Leltár (taneszköz, helyiségek) | | | intézmény vezető | | | | | | intézmény vezető | intézmény vezető |
| Kreda ellenőrzése | intézmény vezető h. | intézmény vezető h. | intézmény vezető h. | intézmény vezető h. | intézmény vezető | intézmény vezető h. | intézmény vezető h. | intézmény vezető h. | intézmény vezető h. | intézmény vezető |
| Haladási és értékelő napló ellenőrzése | osztályfőnök | osztályfőnök | osztályfőnök | osztályfőnök | osztályfőnök | osztályfőnök | osztályfőnök | osztályfőnök | osztályfőnök | osztályfőnök |
| Anyakönyvek, bizonyítványok | intézmény vezető h | | | | | | | | | intézmény vezető h |

| | munkaközösség-vezetők | munkaközösség-vezetők | munkaközösség-vezetők | munkaközösség-vezetők | munkaközösség-vezetők | munkaközösség-vezetők | munkaközösség-vezetők | munkaközösség-vezetők | munkaközösség-vezetők |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása | | | | | | | | | |
| Tanesczközök, tankönyvek kiválasztása | | | | | | | | | |
| Óralátogatások | folyamatos | | | | intézményvezető. munkaközösségvezető folyamatos | | | | |
| A pedagógiai szakmai munka megvalósulása (havi beszámoló; minden pedagógus) | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető |
| osztályfőnökök és munkaközösség vezetőik beszámolója | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető | intézmény vezető |
| Napközis foglalkozások, Szakkörök, differenciált foglalkozások | intézmény vezető | | | | | | | | intézmény vezető |
| Pályakezdő pedagógusok | intézmény vezető | | | | | | | | int.vez.h. mkv. |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Új kollégák | intézmény vezető h. munkaközösség-vezetők | mkv. | | | | | | | intézmény vezető h. munkaközösség-vezetők | | |
| DÖK program | intézmény vezető | | | | | | | | intézmény vezető | | |

| Az ellenőrzés területei | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|---|------------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------|------------------|------------------|--|
| Gyermekvédelmi munka | | intézmény vezető h. | | | | | | | | intézmény vezető |
| Szülői értekezlet, fogadóóra | intézmény vezető | | intézmény vezető | | | intézmény vezető | | | | |
| A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása | | | | | intézmény vezető mkv. | | | | | intézmény vezető munkaközösség-vezetők |
| Mérések szervezése | | | | intézmény vezető | | | | | intézmény vezető | |
| Beiskolázás (nyílt nap) | | | intézmény vezető | | intézmény vezető | | | intézmény vezető | | |
| Továbbtanulások előkészítése | intézmény vezető | | | | intézmény vezető | | | | | 8.of |



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



XI. Szervezési és munkaközösségi feladatok

Évnyitó értekezlet

Időpont: 2020. augusztus 27.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

Tanévnyitó ünnepség

Időpont: 2020. szeptember 01.

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: A tanulók, különösen az első osztályosok ünnepélyes fogadása, a járványügyi előírások betartása mellett.

Félévi osztályozó értekezlet

Határidő: 2021.01. 21.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető

I. félév vége

2020. 01.22.

Félévi értesítő kiosztása

Határidő: 2021.01.29.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: reális értékelés, amit elfogadnak a gyerekek, szülők is.

Félévi nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2021. 02. 04.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: beszámoló elfogadása



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Év végi osztályozó értekezlet

Határidő: 2021. június 05.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető, bukás nincs

Ballagás, évszáró

Határidő: 2021. 06.15. 16:30 óra

Felelős: humán munkaközösség

Sikerkritérium: elégedett szülők, gyerekek, pedagógusok

Év végi nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2021. június 28.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

Szülői értekezletek

Határidő: 2020. szeptember 25-ig,

2021. február 12-ig

Valamint indokolt esetben (továbbtanulás, 7-eseknek külföldi út előtt, stb.) bármikor az igazgató hozzájárulásával.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: A szülők 80%-a vegyen részt

Iskolai ünnepségek

Ebben a tanévben hagyományosan két hivatalos ünnephez kapcsolódóan szervezünk iskolai ünnepséget: az 1956-os forradalom és március 15. méltó megünneplése

Határidő: 2020. október 22. és 2021. március 12.

Felelős: humán munkaközösség – vezető,

Sikerkritérium: Értsék és érezzék a gyerekek nemzeti ünnepeink jelentőségét



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

✉ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2020. szeptember 01.

Felelős: balesetvédelmi felelős, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Balesetek számának csökkenése

Munkaközösségi munkatervek elkészítése

Határidő: 2020. 08. 31.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Sikerkritérium: Az oktatás- nevelés színvonalának emelkedése

Tanmenetek előkészítése

Határidő: 2020. 09. 01.

Felelős: szaktanárok

Sikerkritérium: Pedagógiai Programnak, Helyi tantervnek megfelelés

Naplók megnyitása, tanulók adatainak felfeztetése.

Határidő: 2020. 09. 10.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Törvényi megfelelés

Anyakönyvek megnyitása

Határidő: 2020. 09. 10.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Törvényi megfelelés

Fogadóórák beírása, értesítések kiküldése a Kreta rendszeren keresztül.

Határidő: 2020. szeptember 10.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: minden szülő értesüljön a fogadó órákról



Jegyek beírása, magatartás, szorgalom értékelése, hiányzások vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Dokumentációs fegyelem javulása

Órarendek leadása

Határidő: 2020. 09. 01.

Felelős: minden nevelő

Sikerkritérium: A gyerekek egyenletes terhelése

Naplók, adminisztráció ellenőrzése

Határidő: minden hónap 5-ig

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, intézményvezető-helyettesek, rendszergazda

Sikerkritérium: Okiratok pontos vezetése

Hétfő reggeli iskolagyűlések

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: Programokról való pontos tájékozódás

Megjegyzés: A járványügyi előírások betartása, a járványveszély csökkentése miatt szeptembertől a hétfő reggeli iskolagyűlések nem indulnak el további intézkedésig.

Iskolaismertető az óvodásoknak

Határidő: 2020. december 15-ig

Felelős: Alsós munkaközösség-vezető

Sikerkritérium: Iskolánk megismertetése az óvodákkal

Osztálykeretben megemlékezés az aradi vértanúkról, a kommunizmus és a holokauszt áldozatairól valamint a trianoni döntésről



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

✉ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 📠 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Határidő: 2020. október 6. 2021 február 26. 2021. április 16. valamint 2021. június 13.

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

Általános fogadóóra

Határidő: 2020. nov. 30.

Felelős: intézményvezető-helyettes

Sikerkritérium: a szülők 50%-a vegyen részt

8. osztályosok továbbtanulásával összefüggő feladatok

Határidő: rendeletben szabályozott

Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök

Sikerkritérium: minden tanuló kerüljön be az általa választott középiskolába

Karácsonyi műsor

Határidő: 2020. december 18.

Felelős: idegen nyelvi munkaközösség

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne

Nyílt nap szervezése a leendő első osztályosok részére

Felelős: alsós munkaközösség - vezető

Határidő: 2021. 01. 12.

Felelős: alsós munkaközösség-vezető

Sikerkritérium: Legalább 80 érdeklődő szülő

Lilla-bál

Határidő: 2021. március 5.

Felelős: Molnár Zsuzsa az alapítvány kuratóriumának elnöke

Sikerkritérium: a bevétel haladja meg az előző évit



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Diák- bál

Határidő: 2021. március 19.

Felelős: diákönkormányzat vezető

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne

Beíratás

Határidő: a rendeletben meghatározottak szerint

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: összesen legalább 58 beírt gyerek

Diákparlament

Határidő: 2021. április 12.

Felelős: intézményvezető; diákönkormányzat vezető

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

Lilla Fitt Majális, Egészségnap

Határidő: 2021. május 28.

Felelős Kiss Veronika

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: Intézményvezető

Sikerkritérium: Szakkörök, napközis igénylések megtörténnek a következő tanévre

Lázár Ervin programban való részvétel

Tankerületi koordinálás alapján

Határidő: Folyamatos

Felelős: Intézményvezető



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Sikerkritérium: Minden diák részesülhessen ingyenes a kulturális programon.

Hit és erkölcsstan-oktatás

Intézményünkben 263 tanuló vesz részt a Hit és erkölcsstanoktatáson belül hitoktatásban. 18 hittan csoport működik. Intézményünkben a Magyar Katolikus Egyház és a Magyarországi Református Egyház hitoktatói tartanak foglalkozásokat valamint 2 fővel az Evangélikus Egyház képviselője foglalkozik.

A hitoktatást az előírásoknak megfelelően az órarendben tervezett helyen és időben tartják a hitoktatók.

Énekkar

Iskolánkban Énekkar működik, vezetője Geréné Kristóf Katalin. Az énekkari foglalkozások minden hétfőn 7. órában a nyelvi teremben zajlottak.

A 2020/2021. tanév tervezésénél arra törekszünk, hogy hasonló lehetőségeket teremtsünk tanulóinknak.

Szakkörök, differenciált foglalkozások

Szakköröket, differenciált foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak. A differenciált fejlesztések magukba foglalják a tehetséggondozást, s az igény szerinti felzárkóztató tevékenységet is. Az itt folyó munka segíti, s kiegészíti a tanórai folyamatokat.

XII. A tanév helyi rendje

2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1.(kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



-
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Első félév vége:

2021. január 22 péntek.

A félévi értesítőt kiosztása

Határidő: 2021.január 29.

Tanítás nélküli 6 munkanap:

1. 2020. november 13. péntek

Megyei Komplex tanulmányi verseny.

2. 2020. december 12. szombat

Pályaorientációs nap

3. 2021. január 22.

Tantestületi továbbképzés

4. 5. 2021. február 04-05. (csütörtök, péntek)

Sí szünet, jeges nap

6. 2021.június 15. kedd

Diákönkormányzati nap



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

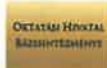
web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



XIII. Eseményterv:

| | |
|--|--|
| 2020. augusztus 27. | Tanévnyitó értekezlet |
| 2020.szeptember.01. | Ünnepélyes tanévnyitó a járványügyi szabályok betartásával |
| 2020.szeptember 22-25. | Egészség hét |
| 2020. szeptember 25. | Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témnap. |
| 2020. szeptember 16. | Hasznosanyag-gyűjtés |
| 2020. szeptember 25-ig | Szülői értekezletek |
| 2020. szeptember vége | Képességmérés az 1.3. és 5. évfolyamos tanulók számára |
| 2020. október 12-16. | Angol nyelvi témahét |
| 2020. október | Erdei iskola amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi |
| 2020. október 06. | Megemlékezés az aradi vértanúkról |
| 2020. október 22. | Megemlékezés 1956-ról |
| 2020. november 06. | Halloween Party |
| 2020.november 15-ig | Angol nyelvvizsgák I. ütem (100% középfokú „C” típusú) |
| 2020. november 13. helyzet lehetővé teszi | Megyei Komplex Tanulmányi Verseny amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi |
| 2020. november 30. | Általános fogadóóra |
| 2020. november második fele | Próbanyelvvizsga a 8. évfolyamosoknak |
| 2020.december 04. | Mikulás ünnepség |
| 2020. december 15-ig | Óvodai bemutatkozások |
| 2020. december 18. | Karácsonyi ünnepség |
| 2020. decembertől 8. | osztályosok beiskolázása |
| 2021. január –április 26-ig | Országos mérés az 5-8 osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról |
| 2021. január 12. | Nyílt nap, bemutató órák a leendő első osztályosok szüleinek |
| 2021.február 04-05. | Síszünet jeges nap |
| 2021. január 21. | Félévi osztályozó értekezlet |
| 2021. január első két hete: | Belső féléves angol vizsgák, 6,7 évfolyamokon |
| 2021. január 15-ig | Angol nyelvvizsgák II. ütem |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | |
|----------------------------|--|
| 2021. január 22. | Első félév utolsó napja |
| 2021. január 29. | Félévi értesítő kiosztása |
| 2021. február 19. | Farsang |
| 2021. február 05. | Félévi nevelőtestületi értekezlet |
| 2021. február 12-ig | Szülői értekezletek |
| 2021. március 05. | Lilla-bál |
| 2021. február 25. | Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól |
| 2021. március 01-05. | Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete |
| 2021. március | Erdei iskola |
| 2021. március 22-26. | Digitális Témahét |
| 2021. április | Beiratkozás |
| 2021. április 19-23. | Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete |
| 2021 március 19. | Diákbál |
| 2021. április 12. | Diákszabványalkotás |
| 2021. április 16. | Megemlékezés a holokausztról |
| 2021. április 15. | Megyei Angol Országismereti Verseny |
| 2021. április 12-május 15. | Belső angol nyelvvizsgák, szintfelmérők 4-7. évfolyamosoknak |
| 2021. május 12. | Célnyelvi mérés két tanítási nyelvű iskolákban |
| 2021. május 26. | Országos Kompetenciamérés |
| 2021. május 28. | Fitt-majális Egészség és Sport nap |
| 2021.június 07-10. | Határtalanul program keretében osztálykirándulás |
| 2021. június 05. | Év végi osztályozó értekezlet |
| 2021. június 07.-08. | Tanulmányi kirándulások |
| 2021. június 13. | Nemzeti összetartozás témanap |
| 2021. június 15. | Ballagás, évvégi |
| 2021. június 28-ig. | Év végi értekezlet |
| 2021. július-tól | szabadságolás. |



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



XIV. Versenyek

Minden munkaközösség szervez házi versenyeket, illetve vesz részt különböző városi, országos versenyeken.

A 2020/2021-es tanévben az előzetes terveknek megfelelően az alábbi versenyeken vesznek részt tanulóink:

Humán munkaközösség

- Komplex tanulmányi verseny
- Országos Kazinczy Szép Beszéd Verseny
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny
- Megyei képzőművészeti verseny

Alsós munkaközösség

- Iskolai helyesírási és szépíró verseny
- Vers és mesemondó verseny
- Sorversenyek az 1.-2. osztályosok között
- Zrínyi matematika
- Természetismeret verseny

Matematika munkaközösség

- Komplex tanulmányi verseny
- Pangea
- Házi matematika verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Házi informatika verseny 3.-5. és 6.-8. osztályosoknak



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- Internetes versenyek

Természettudományi munkaközösség

- Komplex tanulmányi verseny
- Herman Ottó verseny
- Teleki Pál verseny
- Kaán Károly verseny
- Diószegi Sámuel környezetvédelmi vetélkedő
- Diák-diák és tanár-diák sportversenyek
- Komplex Megyei Tanulmányi Verseny
- Aktuális országos megyei versenyek
- Curie verseny

Idegen nyelvi munkaközösség

- Nevezések levelezős, internetes nyelvi versenyekre
- Kinizsi Pál Ált. Isk. Angol Nyelvi Verseny
- Házi Angol Vers –és Prózamondó Verseny
- Csapókerti Általános Iskola- Angol Vers- és Prózamondó Verseny
- Fazekas Mihály Ált. Isk. Rejtvényfejtő Verseny
- Nyelvvizsga
- Megyei Komplex Tanulmányi Verseny szervezése, lebonyolítása
- Árpád Vezér Ált. Isk.-Karácsonyi verseny
- London Bridge –Országos Angol Nyelvi Verseny –Iskolai forduló
- MM Publication Nemzetközi Fox Verseny
- Kossuth Lajos Gyakorló Ált. Isk.- Országismereti Verseny
- Megyei Angol Nyelvhelyességi és Nyelvhasználati Verseny
- Hatvani István Ált. Isk. Prózamondó Verseny
- London Bridge –Országos Angol Nyelvi Verseny-Döntő
- Readingin English Megyei Döntő
- Célnyelvi Mérés 6. és 8. évfolyam



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Egyéb tanórán kívüli tevékenység munkaközössége

- Rejtvényfejtő és feladatmegoldó verseny évszakonként
- Osztályok közötti sportversenyek
- Őszi kincsvadászat
- Vidám Húsvéti vetélkedő



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Bemutató órák

A bemutató órákat minden munkaközösség rendszeresen tart bemutató órákat a kölcsönös tapasztalatszerzés, egymástól való tanulás céljából. Ennek időpontját a Munkaközösségi Munkatervek tartalmazzák.

Intézményünk újra elnyerte a Bázisintézmény címet, melynek keretében is tartunk bemutató foglalkozásokat.

XV. Tehetséggondozás

Megyei Komplex Tanulmányi verseny rendezése

Megyei Angol nyelvi verseny szervezése

Iskolai versenyek szervezése

Városi Tehetséggondozó Program

Eddig is lelkesen dolgoztak pedagógusaink a Debreceni Példa tehetséggondozó programjában.

A kiválasztott tanulók fejlesztését fejlesztési tervek alapján folytattuk, folytatjuk.

A gyerekek lelkesen vesznek részt a foglalkozásokon, szüleik is örömmel veszik, vették a tehetségfejlesztésnek ezt a módját. A műveltségterületek mellett a fejlesztésben megjelent a tanulásmódszertan is, amire talán minden tanulónak szüksége lenne. Ezért határoztuk el, hogy erről a területről a pedagógus kollégákat is részletesen tájékoztatjuk. Munkaközösségi keretben eddig is megbeszéltük és átadtuk a tapasztalatokat egymásnak.

Az elért eredményekről minden tanév végén beszámolókat készítünk. Mértük a szülők és diákok elégedettségét is. A mérések eredményei megerősítettek bennünket arról, hogy ez a program a szülők és a gyerekek meglegedésére szolgál.

Sajnos a 2019/20. tanévre tervezett Diákkonferencia döntője a járványügyi vészhelyzet miatt elmaradt, de bízunk benne, hogy az előzetesen már jól szerepelt tanulóink bemutathatják a szokásos módon is.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



XI. Munkaközösségek munkatervei

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Munkaközösségünk tagjai:

Badar Gabriella

Bagdi Imre

Bodó Péter

Csáki Fruzsina

Csernik Krisztina

Debreczeni Adrienn

Fodor Szimonetta

Gábor Marianna

Gál-Szabó Anita

Gáspár Ildikó

Kovácsné Vásárhelyi Andrea

Gécziné Kremper Edit

Pócsi Erika

Rakovicsné Oláh Teréz

Séra Andrea

Tóthné Kneisz Katalin

Trungel Tímea

Vargáné Szabó Krisztina

Vassné Szász Anita

Vadnainé Török Éva

Vollay Mónika

Tagozatvezető: Kelemenné Fegyveres Ildikó

Munkaközösség-vezető: Gábor Marianna



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



TÁRGYI FELTÉTELEK:

Az iskolánk eszközellátottsága jónak mondható. A TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-0775 pályázat keretében kapott laptopok, projektorok és interaktív táblák kitűnő lehetőségeket jelentenek a munkánkban a minőségi előrelépés terén.

Számítógépes nyelvi labor, IKT eszközök: Rendszergazdánk az idei tanévre is előkészítette a számítógépekkel felszerelt nyelvi termünket, hogy digitális tartalmakkal akadálytalanul színesíthessük tanóráinkat. Tanulóink nyelvtanulás iránti motiváltságához ez is jelentősen hozzájárul. Minden tantermünk rendelkezik interaktív táblával, mely további lehetőségeket teremt változatos módszertani eszközök alkalmazására. Kollégáink rendelkeznek lappal, melyek szintén gördülékenyebbé teszik a tanórákat. Köszönjük az Iskolavezetésnek a támogatását, az erőfeszítését, hogy ezeket a lehetőségeket megteremtette nekünk!

Az idei év során is nagy az igény a fénymásolásra. Speciálisan a két tanítási nyelvű oktatásunk, a nyelvvizsgákra való felkészítés, az angol nyelven tanított tantárgyak tanítása, a kompetencia alapú oktatás egyes angol nyelvi kidolgozott moduljainak, illetve azok bizonyos elemeinek a felhasználása a tanév során sajnos sok fénymásolást igényel továbbra is.

Köszönjük az Iskolavezetés és az Alapítvány segítségét ezen a területen idén is!

CÉLOK, FELADATOK

Az egész iskola számára kitűzött célok és feladatok a munkaközösségünk számára is fő feladatokat jelentenek az idén is.

Kiemelt feladataink:

- Intézményi innováció adaptálása, folyamatos beépítése a tanmenetekbe;
- Jó gyakorlatok feltérképezése, válogatás, kiválasztás;
- Jó eredmények elérése a központi célnyelvi méréseken;



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- Nyelvvizsgák előkészítése a 7. és 8. évfolyamokon;
- Verseny eredményeink megtartása és javítása;
- Belső iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása a tehetségfejlesztés jegyében;
- Folyamatos szakmai önképzés: konferenciák, továbbképzések, szakmai könyvbemutatók..
- Bemutató órák tartása munkaközösségen belül önképző céllal;
- Nyílt órák tartása a szülők, külső érdeklődők számára: szemléltetni az iskolánkban folyó idegen nyelvi munkát;
- Óvodalátogatások során népszerűsíteni az iskolánkat;
- Pályázatok folyamatos figyelése;
- Aktív részvétel az egyes pályázatokon;
- A városi tehetséggondozó munka folytatása mind a hatodikos, mind a hetedikos évfolyamokon;
- A kompetencia alapú oktatás;
- Nyelvi témahét megszervezése, koordinálása, lebonyolítása, valamint az országos és a pályázatainkban szereplő témahetekben való részvétel
- A komplex megyei tanulmányi verseny angol nyelvi részének megrendezése: Can You Hear What I Hear? hallás utáni szövegértési verseny 5-8. évfolyamokon;
- Az EFOP 3.3.7-17-2017-00015 XXI. század - XXI. századi oktatás c. projektünk 2017. december 1-jén indult, melyben munkaközösségünk is vállal szerepet – megyei országismereti verseny szervezése
- NYELVI TÁBOR szervezési munkái
- Sikeres Erasmus pályázatunkban való közreműködés a pályázat megvalósításában a járványügyi helyzettől függően
- Megvalósított Erasmus pályázat disszeminációja munkaközösségen és tantestületen belül
- Az új kollegák beilleszkedésének segítése, segítségnyújtás a szakmai munkájukban;
- Felzárkóztatás: lemaradó, rászoruló diákjaink számára



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

✉ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Eseménynaptár

Egész tanévben folyamatos feladat:

- Tehetségfejlesztés, felzárkóztatás minden évfolyamon
- Kompetencia alapú oktatás;
- Iskolai ÖKO program;
- Sikeres Erasmus pályázatunkban való közreműködés a pályázat megvalósításában, disszemináció
- Az EFOP 3.3.7-17-2017-00015 XXI. század - XXI. századi oktatás c. projektben való részvétel
- Versenyekre, nyelvvizsgákra, felvételire való felkészítés

Augusztus

- Az első alakuló munkaközösségi foglalkozás- Felelős: Gábor Marianna (továbbiakban: GM)
- Osztályozóvizsgák bonyolítása
- A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése- Felelős: GM
- Az éves (végleges) munkaterv összeállítása- Felelős: GM
- Szakmai továbbképzések keresése, részvétel
- Tanmenetek előkészítése, összeállítása- Felelős: munkaközösség
- Az általunk használt tankönyvcsalád megújult, tanmeneteinket ennek megfelelően módosítjuk, alakítjuk 3.4.5.6.7.8. évfolyamokon. Első és ötödik évfolyamon az új NAT-nak és helyi tantervünknek megfelelően készülnek új tanmenetek. Határidő: 2020.09. 10.

Szeptember

- Az angol nyelvi témahét előkészítése, szervezési feladatok
- A komplex tanulmányi verseny anyagának közzététele az Interneten-Felelős: GM
- A komplex tanulmányi verseny előkészítési munkái - Felelős: GM
- Szakkörök, fejlesztő foglalkozások beindítása; - Felelős: mköz.
- Év eleji felmérések, szintfelmérések eredményeinek összegzése
- Továbbtanulási igény felmérése – Felelős: Nyolcadik évfolyamban tanító pedagógusok
- Kötelező olvasmányok beszerzése az alsó és felső tagozaton: - Felelős: Pócsi Erika



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- Az angol nyelvi külsős levelezős, internetes versenyek beindítása- Felelős: Gáspár Ildikó, Vadnainé Török Éva
- 2020.szeptember 22-25. Egészség hét
- Óralátogatás, új kollégák segítése- Felelős: GM

Ellenőrzés: - új tanmenetek ellenőrzése

- tanmenetek ellenőrzése- Felelős: GM

Október

- Okt.15– Angol nyelvvizsgák I. ütem (100% középfokú „C” típusú) jelentkezés Felelős: nyolcadik évfolyamban tanító angoltanárok
- Erasmus Days 2020 eseménysorozat-okt 15-16.
- 2020. **október** 12-16. Angol nyelvi témahét lebonyolítása
- A komplex tanulmányi verseny előkészítési munkái, feladatlapok kidolgozása – Felelősök: GM
- Az angol nyelvi külsős levelezős, internetes versenyek – Felelős: Gáspár Ildikó
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon- Felelős: mköz.
- Felkészülés a házi prózamondó versenyre

Ellenőrzés: - füzetek ellenőrzése

- óralátogatás-8. évfolyam – Felelős: GM

November

- 2020. november 06. Halloween Party- Felelős: Vargáné Szabó Krisztina
- November 2-3. hete: Házi felolvasó verseny- alsó és felső tagozat részére- Felelős: Trungel Tímea, Csernik Krisztina
- Kötelező olvasmányok feldolgozása a tanórán: alsó tagozat
- Nov.13.-Megyei Komplex tanulmányi verseny idegen nyelvi részének lebonyolítása- Felelős: mköz, Kremper Edit, GM
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon. – Felelős:mköz.
- Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának elindítása 6. évfolyamon: Fodor Szimonetta.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- 2020. november második fele: próbanyelvvizsga a 8. évfolyamosoknak– Felelős: GM

Ellenőrzés: - füzetek ellenőrzése

- óralátogatás-7. évfolyam – Felelős: GM

December

- 2019. december 15-ig Angol nyelvvizsgák I. ütem (100% középfokú „C” típusú)
- Karácsonyi műsor betanítása, bemutatása –felelős:mköz.
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés és részvétel a 3-8. évfolyamokon
- Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának befejezése 6. évfolyamon: Fodor Szimonetta

Ellenőrzés: - óralátogatás-6. évfolyam

- füzetek ellenőrzése- Felelős: GM

Január

- Jan. 1-2. hete: Féléves szóbeli vizsgák a 6. évfolyamon- Felelős: felsős nyelvtanárok
- Jan. 1-2. hete: Féléves szóbeli vizsgák a 7. évfolyamon- Felelős: felsős nyelvtanárok
- Jan. 3. hete: Munkaközösségi foglalkozás:
félévi felmérések értékelése, tapasztalatok, teendők, 2. félév feladatai,
tankönyvhasználat tapasztalatai- Felelős:GM
- Január 12.: Nyílt nap, bemutató órák a leendő elsősök szüleinek- Felelős: Gaál-Szabó Anita
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon- Felelős:mköz
- Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának elindítása 7. évfolyamon: Gáspár Ildikó
- Jelentkezés nyelvvizsgákra –II.ütem- Határidő: jan.15.

Ellenőrzés: - óralátogatás -5.évfolyam

füzetek ellenőrzése- Felelős: GM

Február

- Munkaközösségi foglalkozás



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- Nyelvvizsgák II. ütem február 16-ig
- 8. osztályos tanulók: felvételi elbeszélgetések, vizsgák- Felelősök: a nyolcadik évfolyamban tanítók
- Valentin napi képeslaptervező verseny – Felelős: Badar Gabriella
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon- Felelős: mköz
- Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának befejezése 7.évfolyamon: Gáspár Ildikó

Ellenőrzés: - óralátogatás-4. évfolyam

- tanulói szótárak ellenőrzése- Felelős: GM

Március

- 2021. március 01-05. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- 2021. március 22-26. Digitális Témahét
- Munkaközösségi foglalkozás: áprilisi programok előkészítése, - Felelős: GM
- Megyei Angol Országismereti Verseny – Culture Quiz szervezési, előkészületi munkái- Felelős: GM
- Kötelező olvasmányok (2) beszerzése az alsó tagozaton: - Felelős: Pócsi Erika
- Idegen nyelvi versenyekre való felkészülés- Felelős: mköz.
Részvétel a külsős id. nyelvi versenyeken
- Készülés a májusi idegen nyelvi és célnyelvi mérésekre- Felelős: 6. és 8. évfolyamban tanító nyelvtanárok
- nyári NYELVI TÁBOR szervezési munkái, előkészületek

Ellenőrzés: - óralátogatás-3. évfolyam

- tanulói szótárak ellenőrzése-Felelős: GM

Április

- 2021. április 12-május 15. Belső Vizsgák szervezése, bonyolítása
- 2021. április 19-23. Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
- Április 15. Megyei ANGOL Országismereti Verseny-Culture Quiz
– Felelős: GM
- Idegen nyelvi versenyekre való felkészülés- Felelős: mköz.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- Részvétel a külsős id. nyelvi versenyeken
- Kötelező olvasmányok feldolgozása a tanórán (alsó tagozat)
- Készülés a májusi idegen nyelvi és célnyelvi mérésekre- Felelős: 6. és 8. évfolyamban tanító nyelvtanárok
- nyári NYELVI TÁBOR szervezési munkái

Ellenőrzés: - óralátogatás -2. évfolyam

- munkafüzetek ellenőrzése – Felelős: GM

Május-Június

- 2021. május 15-ig: év végi belső vizsgák az 5.-6.-7. évfolyamokon és szintfelmérő vizsgák a 4. évfolyamon – Felelős:Mk.
- Május végéig (kiírás szerint): Nyelvvizsgák
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon- Felelős: mköz
- 2021.máj.12.-Központi angol célnyelvi mérés a két tanítási nyelvű 6. és 8. osztályos csoportokban- Felelős: mköz
- kötelező olvasmányok feldolgozása a felső tagozatban
- nyári NYELVI TÁBOR szervezési munkái
- Munkaközösségi foglalkozás: év végi felmérések értékelése, az éves munka értékelése, a továbblépés, fejlődés lehetséges útjai- Felelős: GM
- Június13. Nemzeti összetartozás témanap

Ellenőrzés: - óralátogatás-1. évfolyam

- munkafüzetek ellenőrzése: GM



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



A Lilla Téri Általános Iskola

Természettudományi Munkaközösségének munkaterve

a 2020/2021 tanévre

A Természettudományi Munkaközösség tagjai:

Gécziné Kremper Edit, földrajz - angol

Jóga András, testnevelés

Lakatos Péter, tanító - természetismeret

Lengyel Anikó, testnevelés - egészségügy

Mándokiné Szászi Éva, biológia - földrajz

Terdik Erika, matematika - kémia

Szenes Anikó, fizika-technika

Vassné Szász Anita – testnevelés - angol

Vinnainé Kapitány Judit – tanító

Munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük:

1. Iskolánk „Pedagógiai Programját”
2. Debrecen Város Általános Iskolái által hirdetett versenyeket.
3. Az iskola ISK programját
4. A Hortobágyi Nemzeti Park által hirdetett programokat
5. Az Ökoiskola munkatervét
6. A környezettudatos viselkedésformák elterjesztésének társadalmi lehetőségeit, városi programjait.
7. A Városi Tehetséggondozó Program munkatervét
8. Témaheteket

Intézményi témahetek a 2020/21-es tanévben:

1. Egészség hét 2020. 09. 21-25. között
2. ÖKO hét 2020.10.05-09. között
3. Nyelvek hete: 2020. 10. 12-16. között
4. Művészetek hete 2021. 02.15-19. között



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Témahetek és Téma nap:

PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. 03. 01-05. között

Digitális Témahét 2021. 03. 22-26. között

Fenntarthatósági Témahét 2021. 04. 19-23. között

Nemzeti Összetartozás témanap 2021.06.04. (06.13.)

Céljaink a 2020/2021-es tanévre:

- Természettudományos egységes szemlélet erősítése 1-8. osztályban.
- Nevelési eljárások összehangolása és alkalmazása, ezáltal az egységes pedagógiai követelmények megvalósítása, egész személyiség fejlesztése.
- Környezettudatosságra való nevelés. Érzelmileg tesszük érintetté a tanulókat a természet, szűkebb pátriájuk, lakóhelyük és környéke iránt, hiszen csak azt fogják óvni és védeni, amihez kötődnek, amit szeretnek.
- Tanulóink a tanórákon, a tanítási órákon kívül szervezett foglalkozásokon és a természetben tudjanak helyesen viselkedni, környezetbarát módon a jövő érdekében cselekedni.
- Ismerjék meg a természeti és kulturális értékeinket, a hozzájuk kapcsolódó népi hagyományokat, kulturális örökségünket.
- Az új NAT bevezetése az 1., 5. évfolyamon.

Feladataink a 2020/2021-es tanévre:

- A természettudományos szemlélet formálása és a természettudományi tárgyak megszerettetése. Munkánk során az épített és természeti környezetünk tiszteletére és annak tudatos megóvására irányítjuk tanulóink figyelmét. Erre számos lehetőség adódik tapasztalati úton minden tantárgyban és ezeket ki is aknázzuk.
- Az alapkészségek fejlesztése, képességek gyakoroltatása és a kulcskompetenciák kialakítása.
- A tanórákon és differenciált foglalkozásokon a tehetséggondozás és felzárkóztatás is valósuljon meg.
- Az új NAT-nak megfelelő oktatás felmenő rendszerben.



European Union
Support Instrument



OKTATÁSI HIVATAL
ÁLLAMTITKÓSÁG

LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



Általános iskola



ÓVODKA



Balvány Iskola

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- A tanítás során törekedni kell az önálló ismeretszerzés igényének kialakítására. Ezt a gondolkodási, kommunikációs, tudásszerző és tanulási képességek gyakoroltatásával érhetjük el.
- Fontos feladatunk a tanulás tanítása. Ez a tanulni tudás képességének, valamint a tanulási módszerek, technikák elsajátításának a megismertetését jelenti.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek alkalmazása a tanítási órákon, IKT eszközök használata, differenciált órászervezés. Digitális oktatás szinten tartása.
- A tanulók tudásának folyamatos ellenőrzése, tekintetbe véve az eltérő képességeket.
- Földrajz tantárgy oktatása angol nyelven 7-8. évfolyamon, alsó tagozaton a testnevelés tanítása angol nyelven.
- Mindennapos testnevelés 1-8. évfolyamon, egészséges életmód kialakítása, mozgásigény kielégítése.
- Tanmenetek, szakköri és ISK munkaterv elkészítése, dokumentumok precíz vezetése.
- A házi szaktárgyi versenyek rendezése.
- Bekapcsolódás az iskola honlapján az Ökoiskola adatainak aktualizálásába, a megvalósult programok továbbítása havonta.
- Szakmai bemutatókon való részvétel (őszi-tavaszi pedagógusnapok), amennyiben lesznek.
- Témahetekhez és témához a tantárgyaink kapcsolása.
- Kölcsönös óralátogatások, egymás munkájának támogatása, tudásmegosztás.
- Kapcsolattartás más intézményekkel (versenyek, kiállítások, sportrendezvények), amennyiben megrendezésre kerülnek.
- Hangsúlyt fektetünk az osztálytermen túlnyúló ismeretszerzési lehetőségek feltérképezésére és az azokon való részvételre (MTA, Atomki ismeretterjesztő programok, Agora Tudományos Élményközpont, stb.).
- A városi iskolák által rendezett, és egyéb versenyeken való eredményes részvétel.
- A természettudományi kompetenciamérés tartalmi keretének megismerése.
- Az érintett évfolyamokon (6, 8.) a természettudományi feladatok kigyűjtése régebbi kompetenciamérési feladatlapokról.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



A program ütemezése:

| hónap | program | felelősök |
|--------------|--|--|
| augusztus | <ul style="list-style-type: none"> I.(tanévkezdő) munkaközösségi foglalkozás VIII. 31. Munkaterv elkészítése | <p>munkaközösség-vezető és a munkaközösség tagjai</p> <p>munkaközösség-vezető</p> |
| szeptember | <ul style="list-style-type: none"> IX. 01. Tanmenetek előkészítése. IX. 10. Naplók aktualizálása IX. 15. Tanmenetek leadása IX.16. Az Ózon Világnapja - tanórai keretben IX. 21-25. Témahét: Egészség hét <p>Benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> IX. 23. Takarítási Világnap, az osztály-termek és az iskola környékének rendbetétele IX. 25. Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap. A korcsolya-, lovaglás és úszás-oktatás beindítása, a DÖK által elfogadott ISK sportágainak beindítása A szaktárgyi versenyek áttekintése/ Diószegi Sámuel környezetvédelmi vetélkedő, Teleki Pál verseny, Bendegúz akadémia, Herman Ottó verseny, Kaán Károly verseny, Curie verseny, stb./ IX.24. Minősítés „Varázstorony” fizika verseny indítása a 8. évfolyamon. | <p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>szaktanárok</p> <p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>testnevelők</p> <p>testnevelők</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>Terdik Erika</p> <p>Szenes Anikó</p> |
| október | <p>X.04. Az Állatok Világnapja - Állatkert</p> <p>X.05-09. Témahét: ÖKO hét. Bekapcsolódás az iskolai programokba.</p> <ul style="list-style-type: none"> X.12-16. Témahét: Angol nyelvi témahét. Bekapcsolódás az iskolai programokba. | <p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>munkaközösség tagjai</p> |



European Union
Support Network



OKTATÁSI HÍVATAL
Köznevelési Főosztály

LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



Általános Iskola



ORISKOLA



Bolyai Iskolák

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | | |
|----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> X.21. Földünkért Világnap - 1. osztályosok faültetése Daruvonulás a Hortobágyi Nemzeti Parkban Füzetek, dolgozatfüzetek vezetésének, javításának ellenőrzése. | <p>1.osztályban tanítók</p> <p>Keresztesiné Sipos Ildikó munkaközösség-vezető</p> |
| november | <ul style="list-style-type: none"> XI.17. Dohányzásmentes Nap – tanórai keretben XI.13. Megyei Komplex tanulmányi verseny előkészítése, lebonyolítása 4. oszt. természetismeret házi verseny városi tehetséggondozó foglalkozások indítása XI.30. Általános fogadóóra | <p>Mándokiné Szászi Éva</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>Vinnainé Kapitány Judit Mándokiné Szászi Éva</p> <p>munkaközösség tagjai</p> |
| december | <ul style="list-style-type: none"> XII.1. AIDS világnap tanórai keretben XII.18. Madárkarácsony, téli madárvilágunk megismerése, védett madaraink felismerése, madáretetők kihelyezése az iskola udvarán Öveges programba kapcsolódás Atomki programjainak megismerése | <p>Mándokiné Szászi Éva szaktanárok</p> <p>Terdik Erika Szenes Anikó</p> |
| január | <ul style="list-style-type: none"> Természettudományi házi verseny a felső tagozatban 2. Munkaközösségi foglalkozás, a félévi munka értékelése. Mester program. Természettudományi mérés. I.11-IV.23. az 5-8 osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségének országos felmérése Jeges nap a Jégcsarnokban Füzetek, dolgozatfüzetek vezetésének, javításának ellenőrzése. | <p>Szenes Anikó, Terdik Erika</p> <p>Vinnainé Kapitány Judit Szenes Anikó</p> <p>testnevelők</p> <p>testnevelők munkaközösség-vezető</p> |
| február | <ul style="list-style-type: none"> Herman Ottó Országos Biológia verseny | <p>Mándokiné Szászi Éva és a munkaközösség-vezető</p> |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | | |
|---------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • II.2: A Vizes Élőhelyek Világnapja /Tisza/ plakátkészítés • II.04-05. Jeges nap • Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismeret verseny • II.15-19. Témahét: Művészetek hete. Bekapcsolódás az iskolai programokba. • Taneszközök, tankönyvek kiválasztása. | <p>szaktanárok</p> <p>testnevelők</p> <p>Mándokiné Szászi Éva és a munkaközösség-vezető munkaközösség tagjai</p> <p>munkaközösség</p> |
| március | <ul style="list-style-type: none"> • III.01-05. Témahét: Pénz 7 Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete. Bekapcsolódás az iskolai programokba. • III.6. Nemzetközi Energia-hatékonysági nap – plakát készítése • III.22-26. Témahét: Digitális témahét. Bekapcsolódás az iskolai programokba. • III.22. Víz Világnapja • Tantermek, folyosók dekorálása • Bemutató óra • Bekapcsolódás a tavaszi városi sportprogramokba • Karácsony Sándor Általános Iskola, Ökoiskolák 4 fős csapatversenye /7-8. o./ • III. 28. A Föld órája: 20:30 – 21:30 - figyelemfelhívás | <p>munkaközösség tagjai</p> <p>Szenes Anikó</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>szaktanárok</p> <p>Lengyel Anikó testnevelők</p> <p>Mándokiné Szászi Éva</p> <p>szaktanárok</p> |
| április | <ul style="list-style-type: none"> • 3. oszt. természetismeret házi verseny • IV.19-23. Témahét: Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét. Bekapcsolódás az iskolai programokba. <p>Benne:</p> <p>IV.22. A Föld Világnapja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nárcisz futás | <p>Lakatos Péter munkaközösség tagjai</p> <p>szaktanárok testnevelők</p> |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | | |
|--------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• IV.26. NETFITT jelentés | |
| május | <ul style="list-style-type: none">• Házi sportversenyek• V.10. Madarak és Fák Világnapja plakát készítése• Bemutató óra• V.28. Lilla Fitt Majális – Egészség- és sport nap• V.27. Kihívás napja | testnevelők szaktanárok Szenes Anikó munkaközösség tagjai testnevelők |
| június | <ul style="list-style-type: none">• VI.5. Környezetvédelmi Világnap• Tanulmányi kirándulások• VI.13. Téma nap: Nemzeti összetartozás napja• 3. Munkaközösség foglalkozás: A szervezett programok összegzése, az éves munka értékelése. | szaktanárok osztályfőnökök és helyettesek szaktanárok Vinnainé Kapitány Judit |



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



ALSÓS MUNKATERV

2020/2021. tanév

Intézményi témahetek:

1. Egészség hét: 2020. szeptember 21.- 25.
2. ÖKO hét: 2020. október 5. – 11.
3. Nyelvek hete: 2020. október 12. – 15.
4. Művészetek hete: 2021. február 15. – 19.
- 5.

Témahetek:

1. Pénz7 pénzügyi és vállalkozói hét: 2021. március 1. – 5.
2. Digitális hét: 2021. március 22. – 26.
3. Fenntarthatósági hét: 2021. április 19. – 23.
4. Nemzeti Összetartozás Napja: 2021. június 13.

Az Alsós munkaközösség tagjai

2020/2021. tanévben

Tanítók:

Osztályfőnökök:

1. a: Varga Mihályné
1. b: Kovácsné Vásárhelyi Andrea
1. c : Csécseiné Mihályi Edina
2. a: Aranyászné Kiss Orsolya
2. b: Badar Gabriella
3. a: Pethő Annamária
3. b: Vinnainé Kapitány Judit
3. c : Pócsi Erika



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



4. a: Keresztesiné Sipos Ildikó

4. b: Csizmazia Tamásné

Osztályfőnök helyettesek és az alsó tagozaton tanítók:

1.a: Vargáné Szabó Krisztina

1.b: Cseresnyésné Tóth Irén

1.c: Kunkli Gabriella

2.a: Debreceni Adrienn

2.b: Nagyné Béky Eszter

3.a: Vollay Mónika

3.b: Ratkovicsné Oláh Teréz

3.c: Lakatos Péter

4.a: Dániel Szandra

4.b: Csáki Fruzsina

Kelemenné Fegyveres Ildikó

Vassné Szász Anita

Vadnainé Török Éva

Gál – Szabó Anita

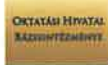
Csernik Krisztina

Az alsós munkaközösség céljai, feladatai

Mottó:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti vágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Egészségügyi helyzet: A koronavírus időszakát éljük, s ebben az időszakban tervezzük iskolánk hagyományos és aktuális programjait, közösségépítő eseményeit, de megvalósulásuk a járványügyi helyzettől függ.

A pedagógiai munka feltételei:

Munkaközösségünk helyzete

Tantestületünk minden tagja képesített nevelő, így az osztályokban és az egyéb jellegű foglalkozások keretében, a napközis csoportokban is szakszerű munka folyik. Alsós nevelőtestületünk több új kollegával bővül, beilleszkedésüket, munkájukat segítjük. Munkaközösségünk továbbra is figyelemmel kíséri az iskolavezetés irányító munkájával, a törvényi változásokból adandó egyéb feladatokat, s igyekszik azokat határidőre teljesíteni. A portfólió védeése most két gyakornok kollegára vár. Munkaközösség vezetőként a jövőben igyekszem kollegáimat rábeszélni, hogy a portfóliót előre menetelük érdekében, minél többen készítsék el.

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:

Pedagógiai folyamatok

Személyiség és közösségfejlesztés

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Céljaink, feladataink:

Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Folyamatos 1-4. évfolyamon az alapozó funkció erősítése, készségek, képességek, a kompetencia területek fejlesztése, a nevelési-oktatási munka színvonalának emelése.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló a legjobb tudása szerint, magas szinten teljesítse a tantervi követelményeket. Már nem kötelező, de munkaközösségünk megismerteti a 4. osztályosainkkal a kompetenciamérés feladatait.

Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. Kiemelt feladatunk a kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése. A feladatokat differentiált formában oldjuk meg a gyerekekkel.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178

☎ 52/530-150

e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Az iskolánkban működő könyvtárban segítséget nyújtunk az ajánlott olvasmányok feldolgozásához, gyűjtőmunkához, szabadidő hasznos eltöltéséhez. Könyvtári látogatással is erősítjük a gyerekek olvasóvá nevelését Tanóráinkat, foglalkozásainkat, házi feladatokat a differenciálást szem előtt tartva tervezzük, hogy minden tanulónk az egyéni képességeinek megfelelően fejlődhessen (felzárkóztatunk, tehetséget gondozunk).

Bemutató óráinkon bizonyítjuk fölkészültségünket az új nevelési, tanítási elvek és eszközök használatában. Hospitálunk, ezáltal megismerve az osztályaink és kollegáink közös munkáját.

Kiemelt feladatként kezeljük a gyermekek fegyelemre nevelését, a helyes viselkedés kultúrájuk fejlesztését. A tanulói fegyelem javításához fontos feladatunk a házirend következetes betartása. A megfelelő illemszabályok kialakítása adott helyzetekben, különös tekintettel a toleráns viselkedésre.

Eredmények:

Ebben a tanévben is tanulóink még több lehetőséget kapnak a délutáni szakkörök, tehetség-gondozó foglalkozások igénybe vételével, hogy képességeiket széles körben kibontakoztathassák. Szeretnénk, ha megmérettetéseken is, versenyeken is minél, eredményesebben vennének részt tanulóink. Támogatjuk, hogy délutáni elfoglaltságaikra elmezhessenek, úgymint sport, és más fejlesztő foglalkozások, melyek eredményes végzésével iskolánk hírnevét öregbítik.

Az óvoda-iskola átmenet mellett figyelünk az alsó-felső tagozat átmenet segítését is. A negyedikes osztályfőnök meghívja a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököt óralátogatásokra, tanórán kívüli programokra.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon.

Az idei tanévben a mindennapos testnevelésben már minden osztályunk részt vesz, melyet a testnevelés órák alkalmával és az egyéb jellegű foglalkozás, a napközi foglalkozásain biztosítunk gyermekeink számára. A 2019/2020. tanévben is mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnővel, aki rendszeresen látogatja az osztályokat és felvilágosító órákat tart tanulóinknak. munkáját hasznosnak ítéljük meg és köszönjük.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Iskolánk elnyerte az örökös ÖKO – iskola címet, ezt a tevékenységet folyamatosan támogatjuk a tanóráinkon és tanórán kívüli tevékenységeinkben, tervezett programjainkban.

A témaheteken részt veszünk, úgymint Pénzügyi tudatosság hete, Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét, Nemzeti összetartozás napja.

Az intézmény külső kapcsolatai

Iskolánk külső kapcsolatait is ápoljuk, és gyermekeinket szívesen visszük színházi és egyéb előadásokra, bemutatókra, kiállításokra, könyvtári foglalkozásokra, kézműves foglalkozásokra, erdei iskolába.

Alsós Munkaközösség kiemelt feladatai

2020/2021. tanévben

Augusztus: 2020. 08. 24.-31.

I. foglalkozás: Alakuló foglalkozás: 2020. 08. 26.

Felelős: Csizmazia Tamásné, alsós mk.

- : A 2020/2021. munkaterv összeállítása, elfogadása.
- : A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv, SZMSZ, Házirend áttekintése.
- : Folyosók, tanteremrendezés, dekorálás – ősz.
- : Első nap az iskolában – feladatok, munkamenet.
- : Tanmenetek, egyéb jellegű foglalkozás - napközis foglalkozási terv készítése.
- : Az egyéb jellegű foglalkozás, napközi otthon beindításának segítése.
- : Járványügyi helyzet kezelése.
- : **Feladatunk: Hospitálás lehetőség szerint, egész évben folyamatosan.**

Szeptember:

- : **Tanmenetek, egyéb jellegű foglalkozás - napközis foglalkozási terv leadása: 2020. 09.15.**
Szakmai program: 2. – 3.- 4. o. diagnosztikus mérések, s ezek eredményéből a feladatok meghatározása. Az órák differenciált tervezése, az év eleji felmérések tükrében.

Felelős: szaktanítók, alsós mk.

- : 2020. szeptember vége Difer mérés az 1. évfolyamos tanulók számára.

Felelős: 1. o tanító oszt.főn., mérés – ért. mk.vez.

- : **Levelezős versenyek ismertetése és gyerekek beszerzése annak végzésére. Különös tekintettel a járványügyi helyzetre.**

Felelős: szaktanítók



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178

☎ 52/530-150

e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



-
- :- **Intézményi témahetek beindítása: Egészség hét: 2020. szept. 21.-25.**
Felelős: alsós mk.
 - :- 2020. szeptember 25. Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap.
Felelős: szaktanítók
 - :- 2020. szeptember 16. Hasznosanyag-gyűjtés
Felelős: oszt. fön.
 - :- Osztály szülői értekezletek tartása 2020. szept. 25-ig.
Felelős: oszt.fön.
 - :- ÖKO iskolai program hasznos anyag gyűjtése, esetleg elemgyűjtés indítása.
Felelős: oszt.fön.
 - :- **Adminisztrációs munka:** E - napló kitöltésének ellenőrzése, Törzslapok, (Tájékoztató füzet).
Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók
 - :- 2020. szeptember vége Képességmérés az 1.3. és 5. évfolyamos tanulók számára
Felelős: szaktanítók
 - :- Családlátogatások megkezdése, egész évben folyamatos.
Felelős: oszt. fön. oszt.fön.hely.
 - :- *Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi: Szabadidős programok.*

Október:

- :- **II. foglalkozás: Szakmai program szervezése:** Beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok, problémák megbeszélése. A 3. évfolyam beszámolója a kifestendő rendszer tapasztalatai tükrében.
Felelős: Csizmazia Tné, alsós mk.
- :- 2020. október 06. Megemlékezés az aradi vértanúkról
Felelős: szabadidő szervező
- :- Erdei iskolában való részvétel lehetőség szerint, amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi.
- :- ÖKO iskolai program: Az Állatok Világnapjához kapcsolódva.
Felelős: rajzot tanító koll.
- :- **Iskolai házi verseny: Vers. - mese. - és történetíró verseny 3.-4. osztály. S rajzverseny az alsó tagozat részére. 4. o. matematika alapküvetési verseny.**
Felelős: az évfolyamon a tantárgyat tanítók



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- = *Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi:* Szemétszüret, az iskola udvarának, s környékének megtisztítása (ÖKO iskolai program).
- = Lehetőség szerint: Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről: 2020. okt. 22.
Felelős: szabadidő szervező
- = Intézményi témahét: ÖKO témahét: 2020. okt. 5.-11. és 2020. október 12-16. Angol nyelvi témahét
Felelős: alsós mk. és szaktanítók
- = Lehetőség szerint: Halloween - party szervezése.
Felelős: oszt.főn., DÖK
- = Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.
Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

November:

- = **III. foglalkozás: Szakmai programok: Iskolai bemutató óra:** Bemutató óra a logikus gondolkodás és értő olvasás fejlesztése tükrében.
Felelős: alsós mk. tagjai
- = Az iskolai városi tanulmányi verseny rendezésével kapcsolatos megbeszélés. Megyei Komplex Tanulmányi verseny munkálatai.
Felelős: Csizmazia Tné, komplex verseny irányítói
Lehetőség szerint: 2020. november 13. Megyei Komplex verseny
Felelős: alsós mk. tagjai
- = Halloween Party: 2020. november 06.
Felelős: alsós mk. tagjai, oszt.főn.
- = **ÖKO iskolai program:** Madáretetés. (Elemgyűjtés folytatása.) Aktuálisan, papírgyűjtés.
Felelős: oszt.főn.
Iskolai házi verseny: 2. – 3. - 4. o.: Szép és helyesíró verseny. A legszebb füzetek, „Aranytoll” verseny hirdetése.
3.-4. o.: Természetismeret verseny.
Felelős: az évfolyamon a tantárgyat tanítók
Lehetőség szerint: **Általános fogadóóra:** 2020. november 30. Felelős: alsós mk.
Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi: ÖKO iskolai program: „Madárbarát kert”.
- = Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

December:

- **Lehetőség szerint:** Mikulás (2020. dec. 4.) és Karácsonyi ünnepség (2020. dec. 18.), klubdélutánok.

Felelős: oszt.főn., DÖK, szabadidő szervező

- Óvodai bemutatkozások 2020. dec. 15-ig.

Felelős: alsós mk. kijelölt tagjai

- Belső továbbképzés 2020. december

- „Legszebb téli dekoráció” cím elnyerése, osztályok közötti verseny.

Felelős: oszt. főn., felkért zsűri

- ÖKO iskolai program: (elemgyűjtés folytatása.)

- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

Január:

- **IV. foglalkozás:** a 2020/2021. tanév I. félévének értékelése, további feladatok meghatározása, a munkaterv szerint. Mérések és értékelésük.

Felelős: alsós mk. beszámoló alapján összeállító: Csizmazia Tné.

- Tankönyvrendelés.

Felelős: alsós mk.

- Félévi zárás.

Felelős: alsós mk.

- **Szakmai program: Nyílt nap a leendő 1. osztályos tanulók szülei számára bemutató órák.**

Tanítanak: tanítók, angolos kollegák. 2021. jan. 12. Felelős: vezetőség, alsós mk. vez.

- **Lehetőség szerint:** Osztály szülői értekezletek tartása, év végi osztálykirándulások szervezése.

Felelős: oszt.főn.

- Tantestületi továbbképzés: 2021. január 22.

- Magyar Kultúra Napja: városi versmondó versenyen való részvétel.

Felelős: az évfolyamokon magyart tanító tanítók.

- Félévi osztályozó értekezlet: 2021. január 21.

Felelős: oszt.főn.

- Első félév utolsó napja: 2021. január 22.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- ☐ Félévi értesítő kiosztása: 2021. január 29.
Felelős: oszt.főn.
- ☐ Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.
Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

Február:

- ☐ Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2021. február 05.
- ☐ Sí szünet, jeges nap: 2021. február 04-05. (csütörtök, péntek)
- ☐ Lehetőség szerint: Lilla-bál és Diákbál szervezése.
Felelős: oszt.főn.
- ☐ Osztály szülői értekezletek: 2021. febr. 12-ig.
Felelős: oszt.főn.
- Lehetőség szerint: **Farsang**: 2021. febr. 19.
Felelős: DÖK, oszt.főn.
- Intézményi témahét: Művészetek hete: 2021. febr, 15.- 19.
Felelős: szaktanítók
- ☐ **Iskolai házi verseny**: matematika alsó tagozat. Helyesíró verseny: 2.-3.-4. osztály.
Felelős: az évfolyamon a tantárgyat tanítók
- ☐ Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól: 2021. febr. 25.
- ☐ Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.
Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

Március:

- ☐ **V. foglalkozás: Szakmai program: iskolai bemutató óra** szervezése az alsó tagozaton.
Bemutató óra az érzelmi nevelés tükrében.
Felelős: alsós mk. tagjai
- ☐ **Témahét**: Pénz7: 2021. március 01-05. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
Felelős: alsós mk.
- ☐ Lehetőség szerint: Lilla – bál: 2021. márc. 5.
Felelős: oszt. főn.
- ☐ Lehetőség szerint: Erdei iskola.
- ☐ Felelős: oszt. főn.
Lehetőség szerint Iskolai ünnepség: Március 15. 2021. márc. 12.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Felelős: szabadidő szervező, humán mk

- Lehetőség szerint: Diákbál: 2021. március 19.

Felelős: oszt. fön.

- **Iskolai házi verseny:** Szép olvasó verseny: 2. – 3. -4. osztály.

Felelős: az évfolyamon a tantárgyat tanítók

- ÖKO iskolai program: A víz világnapja, (s elem gyűjtése.)
- Angol nyelvi hét „Animals”

- **Témahét:** Digitális témahét: 2021. márc. 22.-26.

Felelős: szaktanítók

- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

Április:

- ÖKO iskolai program: Hasznos anyag gyűjtése, Föld napja.

- Beiratkozás: 2021. április.

- Lehetőség szerint: Diákparlament: 2021. ápr. 12.

Felelős: DÖK, oszt.fön.

- Megemlékezés a holokausztról: 2021. ápr. 16.

Felelős: szabadidő szervező

- 2021. április 12. - május 15. Belső angol nyelvvizsgák, szintfelmérők 4-7. évfolyamosoknak

Felelős: oszt.fön. angolt tanítók

- Hasznosanyag-gyűjtése

- **Témahét:** Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2021. ápr. 19.-23.

Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

- Belső továbbképzés, 2021. április

- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

Május:

- **VI. foglalkozás:** a 2020/2021. **tanév munkájának értékelése.** Szakmai program, mérések az alsó tagozat évfolyamain.

Felelős: alsós mk. beszámolóí alapján összeállító: Csizmazia Tné.

- Lehetőség szerint: Anyák napja



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Felelős: oszt. fön. ost. fön. hely.

- ⊃ Lehetőség szerint: Fitt – majális, Egészségnap, sportnap: 2021. máj. 28.
- ⊃ Tehetségmérés – 4. évfolyam. Osztályfőnökök jellemzés írása.

Felelős: oszt.fön.

- ⊃ Angol nyelvi vizsga 4. évfolyam.
- ⊃ ÖKO iskolai program: Madarak, fák napja.
- ⊃ Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

Június:

- ⊃ Év végi osztályozó értekezlet: 2021. jún. 5.
- ⊃ Lehetőség szerint: Osztálykirándulások az alsó tagozat: Debrecen nevezetességei, Magyarország nevezetes városai, tájai. 2021. jún. 7.- 8.

Felelős: oszt.fön.

- ⊃ **Témanap:** Nemzeti Összetartozás napja: 2021. jún. 13.
- ⊃ Lehetőség szerint: DÖK – nap 2021. június 15.
- ⊃ Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

Felelős: alsós mk. tagjai, szaktanítók

- ⊃ Ballagási ünnepség, Tanévzáró: 2021. jún. 15.
- ⊃ Év végi nevelőtestületi értekezlet: 2021. jún. 28.

Összegzés

Bemutató óra:

- ⊃ 2 szakmai program keretében bemutató óra az erkölcsi nevelés tükrében, és bemutató óra a logikus gondolkodás és értő olvasás fejlesztése tükrében.
- ⊃ A Nyílt nap keretében több bemutató óra is – magyar, angol órák.

Munkaközösségi foglalkozás: 6 alkalommal.

Versenyek:A 2020/21. tanévben a levelezős versenyekre hívjuk föl tanítványaink figyelmét, s annak megoldását kérjük tőlük.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.
web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



-
- **Iskolai:** szépipró, helyesíró, vers - és mesemondó, vers - és meseíró, legszebb füzetek „Aranytoll” verseny, matematika, természetismeret, rajz, sport.
 - **Városi, megyei, országos** versenyeken való részvétel – aktuálisan a tanévben. (Pl.: Kazinczy Ált. Isk., Epreskerti Ált. Isk., Kölcsey Ref. T. F. Á.I., Hunyadi Ált. Isk., Benedek E. Ált. Isk., Hatvani I. Ált. Isk., Dózsa György Ált.Isk.stb.)
 - **Megyei** versenyeken való részvétel: Orchidea Pangea matematika verseny, Zrínyi Ilona Matematika verseny, komplex tanulmányi versenyek a város iskoláiban.
 - **Országos levelezős** versenyeken való részvétel: Bendegúz, Csatangoló, Titok, Kis vakond, stb.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



MATEMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020/2021-es tanév

Helyzetelemzés: Munkaközösségünk tagjai matematikát, informatikát, fizikát és kémiát tanító pedagógusok. Személyi változás történt, új kollégánk (Fodor Sz.) érkezett, akinek munkáját, beilleszkedését segíteni fogjuk.

A tanításhoz szükséges tárgyi feltételek megfelelőek, termeink digitális táblákkal felszereltek, amelyek elősegítik az élményszerűbb oktatást.

Munkaközösségünk a Pedagógiai programunkhoz és a helyi tantervhez igazítva, valamint az iskola éves eseménytervéhez kapcsolódva alakítja ki munkatervét és dolgozzuk át tanmeneteinket. Iskolánkban a kerettantervnek megfelelően rendeltük meg a tankönyveket.

Célok és feladatok a 2020 – 2021– es tanévben

Az előző évek tapasztalatai, eredményei alapján az alábbi feladatok megvalósítását tűztük ki célul munkatervünkben erre a tanévre:

- Célunk a matematikai gondolkodásmód kialakítása, a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően. A tanulók tudják használni a megszerzett tudást az élet különböző területein. Tudjanak szóban, írásban közölt gondolatokat megérteni és megoldani.
- A tanulók képességeihez igazodó óratervezés, igényes felkészülés a tanórákra, és ennek megvalósítása.
- A korszerű digitális segédanyagok használata. Digitális oktatásra felkészülés. Az eddig használt Classroom oktatási platformon szorgalmi, differenciált feladatok küldése a tanulóknak.
- Módszereink felülvizsgálata, nyitottság az új módszerek irányába (kooperatív tanulás, játékos interaktív feladatok), önreflexió.
- Az egységesebb követelményrendszer megvalósítása érdekében egy évfolyamon azonos felméréket iratunk, melynek eredményeit a munkaközösségi foglalkozásokon megbeszéljük, a tapasztalatainkat kicseréljük.

Fizika és kémia órákon a tanulókat megismertetjük az anyagok tulajdonságaival, a természet változásaival, kölcsönhatásaival, jelenségeivel, törvényszerűségeivel. Ezeken az órákon kísérletekkel, ppt bemutatókkal tesszük élményszerűbbé és érthetőbbé a tananyagot.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Az informatika tantárgyi órákon célunk felkelteni és folyamatosan ébren tartani a tanulók érdeklődését az informatika iránt. A tanulók megismerik az informatika eszközeit, módszereit és fogalmait, amelyek lehetővé teszik a helyes informatikai szemlélet kialakítását. Célunk és feladatunk, hogy a diákok tudása, készségeik és képességeik fejlődjenek és tudják alkalmazni a tanultakat más tantárgyakban és a mindennapi életben, munkában.

Az 1-8. évfolyamokon nevelési feladataink között szerepel a füzet pontos és tetszetős vezetése, ezeknek az ellenőrzése, az órai fegyelem, figyelem javítása, a tanulás tanítása, házi feladat rendszeres elkészítése, ellenőrzése, egymás munkájának segítése, csapatmunkában tevékenykedés, a számítógép biztonságos kezelése

Feladataink:

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése. Egyéni fejlesztésük biztosítása, fokozott együttműködés a fejlesztő pedagógussal. Külön figyelemmel vagyunk a külföldről érkezett diákok támogatására, segítséget nyújtunk a tanulási problémáik leküzdésében. A hatékonyabb oktatás érdekében felzárkóztató (csoportos/egyéni) foglalkozásokat szervezünk

A tehetséges tanulóink fejlesztése, eredményes felkészítése a tanulmányi versenyekre. Egymásért való felelősség kialakítása csoportmunkában, csapatversenyeken.

Zrínyi Ilona, Bendegúz, Teki totó, Curie egyéni, országos levelezős matematika versenyek, Pangea matematika verseny, Országos alpműveleti verseny, házi versenyek mindkét tárgyból, a debreceni iskolák által meghirdetett versenyek. Buzdítjuk, illetve ellenőrizzük, hogy minél több diák vegyen részt ezeken a versenyeken.

A debreceni tehetséggondozó program keretében az 5. és 8. osztályos tanulóink számára matematika tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk.

Szakkört indítunk az érdeklődő tanulók számára matematikából és informatikából. A 8. osztályos tanulók számára felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk, növelve ezzel az eredményesebb továbbtanulás esélyeit.

A munkaközösség egyik legnagyobb, tanórán kívüli, az iskola keretein túlmutató rendezvénye a Komplex tanulmányi verseny. A versenyre feladatsorokat állítunk össze matematikából, fizikából, kémiából és informatikából; a matematika, számítástechnika verseny szervezését, lebonyolítását végzi munkaközösségünk.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Mérés: A kompetenciamérés eredményét értékeljük, a 6. és 8. osztályosokat felkészítjük a májusi mérés megírására. 4. osztályosaink minden évben külső szakemberek által végzett mérésben vesznek részt, ami alapján tehetséggondozó csoportba sorolják a „tehetségigéreteket”.

Külső, belső kapcsolatok: Részt veszünk a városi tehetséggondozó programban a városi továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon. Részt veszünk a város által szervezett Öveges programban. Munkaközösségi értekezleteken egymás munkáját segítjük, továbbképzéseken, szakmai fórumokon veszünk részt. Törekszünk az alsó és felső tagozat munkájának tudatosabb összehangolására. Az új kollegák szakmai segítése egész éves munka. Erősíti a munkaközösség munkáját a folyamatos tapasztalatcsere, ami lehet egymás óráinak látogatása, meglévő és új feladatlapok, versenylapok cseréje.

Iskolai életben való részvétel: Az iskolánk Ökoiskola programjában részt veszünk, segítünk a vetélkedők szervezésében, környezeti témájú kiállításokra, előadásokra visszük tanulóinkat. Részt veszünk az iskola aktuális pályázatainak megvalósításában, bekapcsolódunk az iskolánk témaheteinek programjaiba.

Feladatok havi lebontásban:

| Hónap: | Feladatok havi lebontásban: | Felelősök: |
|------------|---|-----------------------------|
| augusztus | 1. Tanévkezdő munkaközösségi értekezlet | Terdik Erika |
| | Munkaterv elkészítése | |
| | Tanmenetek elkészítése | szaktanítók, szaktanárok |
| szeptember | Egységes év eleji szintmérők összeállítása, megírása minden évfolyamon. | szaktanítók, szaktanárok |
| | Az eredmények értékelése. A típushibák elemzése, javítása. | |
| | A gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatásának megszervezése. | |
| | Szakkörök beindítása | szaktanárok |
| | Matematika előkészítő szervezése, beindítása a 8. évfolyamon | 8-osokat tanító kollégák |
| | 8-os városi tehetséggondozó program indítása | |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

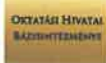
☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Egészség témahét: 2020. 09. 21-25. | |
| október | <p>A tehetséges tanulók orientálása versenyekre</p> <p>Versenykiírások figyelemmel kísérése, kiválasztása és ezekre a tanulók felkészítése folyamatosan egész évben</p> | szaktanítók, szaktanárok |
| | <p>Témahetek programelemeinek megvalósítása formális és informális keretek között</p> <ul style="list-style-type: none"> Nyelvek hete: 2020. 10. 12-16. ÖKO hét: 2020. 10. 05-09. | szaktanítók szaktanárok |
| | 2. Munkaközösségi értekezlet: Komplex Verseny előkészítése | Terdik Erika |
| november | A Komplex verseny feladatsorainak összeállítása | munkaközösségi tagok |
| | november 13: Komplex Tanulmányi Verseny előkészítése, lebonyolítása | egyéni feladatvál. alapján |
| december | Házi matematika, informatika verseny | szaktanárok |
| | Óralátogatások | Terdik Erika |
| január | 3. Munkaközösségi értekezlet: Félévi munka összegzése egyéni beszámolók alapján | szaktanítók, szaktanárok |
| február | <p>Részvétel a Zrínyi Ilona, Curie területi matematika versenyeken</p> <ul style="list-style-type: none"> Művészetek hete: 2021. 02.15-19. | szaktanítók, szaktanárok |
| | 4. Munkaközösségi foglalkozás: A középiskolai felvételi feladatok megbeszélése, a felvételizők eredményeinek összegzése | Terdik Erika Nádházi László |
| március | <p>Pénzügyi és vállalkozói témahét 03. 01 - 05 programjaiban való részvétel</p> <p>Digitális témahét 03.22 -26 témahét programjaiban való részvétel</p> | szaktanítók, szaktanárok |

European Union
Erasmus+ ProgramOKTATÁSI HÍVATAL
BÁZISHTÉNYÉNY**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu

Általános iskola



ISKOLA



Babys Iskola



határtalanul!

| | | |
|---------|--|-----------------------------|
| | Városi tehetséggondozó foglalkozás indítása az 5. évfolyamon | |
| április | Fenntarthatósági témahét megvalósítása 04. 19 -23. | szaktanítók, szaktanárok |
| | Logikai és táblás játékok megismerése, házi versenyek | |
| | Városi versenyek | |
| | Tankönyvrendelés megbeszélése | szaktanítók, szaktanárok |
| május | 5. Munkaközösségi foglalkozás: Készülődés a kompetenciamérésre | 6. 8 évfolyam tanárai |
| | Év végi szintfelmérők előkészítése Óralátogatás a 4. évfolyamon | szaktanítók, szaktanárok |
| június | 6. Munkaközösségi foglalkozás: Tanévzáró összegző értékelés | szaktanítók, szaktanárok |
| | Év végi beszámoló készítése | Terdik Erika |



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



A Lilla Téri Általános Iskola Humán munkaközösségének munkaterve

2020-2021. tanév

I. A humán munkaközösség tagjai:

Bagdi Imre (könyvtár)

Csizmazia Tamásné (Alsós mk. vezetője)

Délczeg Csilla (etika)

Geréné Kristóf Katalin (ének, magyar, dráma)

Molnár Lászlóné (magyar, történelem, könyvtár)

Novák Balázs (történelem)

Pethő Katalin (ének)

Séra Andrea (rajz, etika)

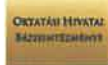
Tóthné Farkas Ágnes (magyar)

Veres Zsuzsa (magyar, történelem)

Az alsó tagozatban magyar nyelvet és irodalmat tanító kollégák részt vesznek a humán munkaközösség munkájában is.

II. Általános feladataink:

- A tanulók megfelelő tudásszintjének kialakítása, a tanulmányi fegyelem további erősítése, az egységes követelményszint érvényesítése
- A tehetséggondozás, a „Debreceni példa” iskolánkban történő megvalósítása, a tehetségkonferenciára való felkészülés
- A tanulók szövegalkotási- és értési szintjének fejlesztése
- Felzárkóztatás, differenciált képességfejlesztés, középiskolai felvételikre és tanulásra felkészítés, tanulmányi versenyeken való részvétel segítése
- Bekapcsolódás városi, megyei, országos versenyekbe, mérésekbe
- Országos kompetenciamérésre való felkészülés
- Feladat a számítástechnikai és audiovizuális eszközök, interaktív tananyagok minél szélesebb körű alkalmazása
- Törekszünk önképzésre, továbbképzéseken való részvételre. Belső továbbképzést szervezünk



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- Igény szerint segítjük a diákönkormányzat kulturális-oktatási rendezvényeit
- Segítjük a hagyományos iskolai programok megvalósítását
- Aktívan részt veszünk az iskola ÖKO-iskolai programjának megvalósításában.

III. Tantárgyankénti feladatok, felelősök:

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

- A tanmenetek aktualizálása
 Határidő: 2020. szeptember
 Felelős: Geréné Kristóf Katalin, Molnár Lászlóné, Tóthné Farkas Ágnes, Veres Zsuzsa
- Új tanmenet írása 5. évfolyamra (NAT 2020)
 Határidő: 2020. szeptember 10.
 Felelős: Geréné Kristóf Katalin
- A dráma tantárgy oktatása 6. osztályban a magyar irodalom órák keretében folyik.
 Felelős: Molnár Lászlóné, Veres Zsuzsa
- Dráma és színház tantárgy bevezetése 5. évfolyamon, tanmenet készítése
 Felelős: Geréné Kristóf Katalin
- A tehetséges tanulókkal bekapcsolódunk a tanév folyamán meghirdetett programokba, városi, megyei, országos versenyekbe. (Levelezős versenyek, Országos Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, Országos Kazinczy Szép Beszéd Verseny)
 Felelősök: Veres Zsuzsa, valamennyi a munkaközösségben dolgozó kolléga
 Időpontja: meghirdetés szerint
- Részvétel továbbképzéseken, tájékoztatókon
 Időpontja: a tanév folyamán, az aktualitás jegyében
 Felelősök: Veres Zsuzsa, valamennyi a munkaközösségben dolgozó kolléga
- A Komplex tanulmányi verseny humán feladatsorának kidolgozása
 Időpontja: 2020. november 13.
 Felelősök: Molnár Lászlóné, Tóthné Farkas Ágnes
- A hagyományos iskolai versenyek lebonyolítása:
 Alsó tagozat: szépíró, helyesíró, vers- és mesemondó, vers- és történetíró, szépolvasó verseny
 Időpontja: 2020. ősz – 2021. tavasz



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Felelős: Alsós mk., Veres Zsuzsa

Felső tagozat: vers- és prózamondó verseny lebonyolítása a költészet napjához kötődően, az iskola versekkel való dekorálása (Hozz egy verset!)

Időpontja: 2020. április

Felelősök: Geréné Kristóf Katalin, a magyart tanító kollégák

- Középiskolára előkészítő foglalkozások tartása a 8. osztályosoknak

Időpontja: 2020. szeptember – 2021. február

Felelős: Tóthné Farkas Ágnes

- Részt veszünk a városi tehetséggondozó programban.

Felelős: Veres Zsuzsa

Időpontja: a tanév folyamán a városi anyanyelvi munkaközösség programja alapján

- Az iskolai ünnepek (október 23., március 15.) szervezése, lebonyolítása

Időpontja: a tanév folyamán, az aktualitás jegyében

Felelősök: Veres Zsuzsa, valamennyi a munkaközösségben dolgozó kolléga

- Bekapcsolódás az iskolai ünnepek megszervezésébe, részvétel a műsorok szervezésében, a tanulók felkészítésében

Időpontja: a tanév folyamán, az aktualitás jegyében

Felelős: Veres Zsuzsa, valamennyi a munkaközösségben dolgozó kolléga

- A Csokonai-sír megkoszorúzása, megemlékezés – ez az iskolai ÖKO-iskolai programunk egyik vállalása is

Időpontja: november 17. környéke

Felelős: Veres Zsuzsa

- Minden évben bemeneti és kimeneti méréseket végzünk a pedagógiai munka tervezése érdekében.

TÖRTÉNELEM

- Alsó tagozatban a történelmi ismeretek tanítása a magyar irodalommal együtt folyik.

Felelősök: a magyart tanító kollégák

- A tanmenetek aktualizálása

Határidő: 2020. szeptember

Felelős: Molnár Lászlóné, Novák Balázs, Veres Zsuzsa



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



-
- Új tanmenet írása 5. évfolyamon (NAT 2020)
Határidő: 2020. szeptember 10.
Felelős: Veres Zsuzsa
 - Hon-és népismeret tantárgy oktatása 6. évfolyamon a történelem tantárgyba integrálva folyik.
 - Tehetséges tanulókkal bekapcsolódunk a tanévben során meghirdetett városi, megyei, országos versenyekbe.
Időpontja: meghirdetés szerint
Felelősök: Molnár Lászlóné, Veres Zsuzsa, Novák Balázs
 - A Komplex tanulmányi verseny humán feladatsorának kidolgozása
Időpontja: 2020. november 13.
Felelősök: Novák Balázs, Veres Zsuzsa
 - Nemzeti ünnepeink (október 23., március 15.) méltó iskolai megünneplésének segítése.
Időpontja: aktualitás szerint
Felelős: Novák Balázs, Veres Zsuzsa
 - Részvétel továbbképzéseken, tájékoztatókon.
Időpontja: a tanév folyamán, az aktualitás jegyében
 - Kiss Ernő emléktáblájának megkoszorúzása, megemlékezés október 6.-ról
Határidő: 2020. október 6. környéke
Felelős: Veres Zsuzsa
 - A Nemzeti összetartozás témanap megszervezése
Határidő: 2021. június 4.
Felelős: Veres Zsuzsa

HIT-ÉS ERKÖLCSTAN

- A tantárgy oktatása 1-8. osztályban folyik.
Feladata: A helyes erkölcsi normák megismertetése, elsajátíttatása.
Felelős: Séra Andrea, Molnár Lászlóné, Délczeg Csilla ill. valamennyi hit- és erkölcs tanító kolléga



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



RAJZ

- 5. és 6. osztályban rajz tanítása angol nyelven.
- 7-8. osztályban rajz tanítása magyar nyelven.
- Segítség adása az iskola belső tereinek még esztétikusabbá tételéhez, az iskolai rendezvények dekorációjához

Időpont: az aktualitásoknak megfelelően

- A tanulók felkészítése pályázatokon való részvételre, középiskolai felvételikre.

Időpont: az aktualitásoknak megfelelően

- Részvétel a városi, megyei, országos rajzversenyeken
- Részvétel a városi tehetséggondozó programban.
- A Komplex verseny előzetes pályázatának lebonyolítása
- Rajz szakkör működik heti 1 órában

A fenti feladatokért felelős: Séra Andrea

ÉNEK-ZENE

- Az énekkarral fellépés az iskolai ünnepi rendezvényeken: október 23., karácsonyi műsor, március 15., majális
- A komplex verseny népdaléneklési versenyének megszervezése, lebonyolítása

Időpontja: 2020. november 13.

- A népdaléneklési versenyeken való részvétel
- Részt veszünk a városi tehetséggondozó programban.
- Október 1. A zene világnapja alkalmából programot szervezünk
- Hangversenylátogatás a Zeneművészeti Egyetemen három alkalommal (jelentkezők esetén)
- Zenei témájú színházlátogatás szervezése
- Énekkar és Kokas-foglalkozás szervezése az iskola tanulói számára

A fenti feladatokért felelős: Geréné Kristóf Katalin

A tanév folyamán mind az alsó, mind pedig a felső tagozat tanulói – igény és lehetőség szerint – színházlátogatáson vesznek részt.

A Hospice Alapítvány Méltóság mezeje programjában részt veszünk.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Veres Zsuzsa ebben a tanévben minősítésére készül.

Minden programunkat az aktuális járványügyi szabályozásoknak megfelelően szervezzük meg.

Munkánkkal segítjük és bekapcsolódunk az iskola által szervezett témahetek programjába:

Egészség hét 2020. 09. 21-25.

ÖKO hét 2020. 10. 05-11.

Nyelvek hete: 2020. 10. 12-16.

Művészetek hete 2021. 02.15-19.

PÉNZ 7 2021.03.01-05. Felelős: Séra Andrea

Digitális témahét 2021. 03.22-26.

Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2020.04.19-23.

Nemzeti Összetartozás témanap 2021.06.04. Felelős: Veres Zsuzsa

IV. TERVEZETT MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉSEK

1. 2020. augusztus vége: A munkaközösség megalakulása. Szakmai megbeszélés
2. 2020. október – november: A tanévvindítás tapasztalatai. Tájékoztatás a városi-megyei szakmai tanácskozásokon elhangzottakról. A legközelebbi rendezvényekkel kapcsolatos előkészítési-szervezési feladatok megbeszélése.(Felső vers- és prózamondó verseny, komplex műveltségi vetélkedő stb.)
Mérések szempontjai
3. 2021. január – február: A félévi mérések tapasztalatai. A felvételi tapasztalatai. Felkészülés az aktuális versenyekre.(Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, Kazinczy Szép Beszéd Verseny stb.)
Aktuális kérdések, feladatok.
4. 2021. május: A versenyek, vetélkedők tapasztalatainak értékelése. Felkészülés az év végi mérésekre, a kompetenciamérés előkészítése. A bukások megelőzése.
5. 2021. június: Az éves munka összesítése, a mérések tapasztalatainak értékelése. A következő tanév előkészítése. Aktuális kérdések, feladatok.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Versenynaptár

| | |
|---|--------------------------|
| Komplex tanulmányi verseny | 2020. november 13. |
| Országos Kazinczy Szép Beszéd Verseny | meghirdetés szerint |
| Simonyi Zsigmond helyesírási verseny | meghirdetés szerint |
| Országos történelmi tanulmányi versenyek | meghirdetés szerint |
| Országos Honismereti Tanulmányi Verseny | 2020. szept.- 2021. ápr. |
| Megyei képzőművészeti verseny | 2021 tavasza |
| TITOK Arany János Verseny | meghirdetés szerint |
| Országos irodalmi versenyek | meghirdetés szerint |
| Megyei, városi versenyekben veszünk részt az aktuális meghirdetés alapján | |



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



A Lilla Téri Általános Iskola

Diákönkormányzatának munkaterve

2020-2021-es tanév

A Diákönkormányzatot segítő tanárok a tanévben:

Vargáné Szabó Krisztina

Csáki Fruzsina

Iskolánk Diákönkormányzata a 3-8. osztályok küldötteivel képviseli a tanulók érdekeit és szervezi a diákság programjait. Intézményünk 2014 decemberében elnyerte az örökös Ökoiskola címet, ennek jegyében tervezzük programjaink egy részét.

Célunk:

Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület közreműködésével, támogató munkájával. Az immáron hagyományá vált rendezvények mellett új programok bevezetése, diákjaink érdekképviselete a velük való folyamatos együttműködés útján. Részt kívánunk vállalni a témahetek lebonyolításában, ezzel is ösztönözve tanulóinkat az önálló döntések meghozatalára, feladataik felelősségteljes elvégzésére. A házirend hatékony betartása elsődleges feladataink, céljaink közé tartozik.

A tanévben a következő események megszervezését tervezzük:

Szeptember- október:

- megalakul a DÖK, megválasztjuk a tisztviselőket (elnök, alelnökök). Az alakuló ülésen a testnevelő tanárokkal közösen a gyerekek döntenek az ISK foglalkozásairól, valamint az egyéb szakkörökről is egyeztetünk. Az önkormányzat megismeri és megszavazza az éves munkatervet is. (szeptember 11-ig.)

Felelősök: Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina

- Hasznosanyag- gyűjtések a tanévben több alkalommal (ZöldDök)

1. gyűjtés (szeptember 16.)

Felelősök: Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina

- Sport és Egészségnap (szeptember 25.) Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap szervezésének segítése

Felelősök: Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina

- a belépő első osztályok elültetnek egy-egy zöld növényt (ZöldDök) (október 22-ig.)



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Felelősök: Elsős osztályfőnökök, Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina, Terdik Erika

November - december:

- az Idegen nyelvi Munkaközösséggel közösen Halloween- délutánt, Halloween partyt szervezünk (Idegen nyelvi Mk.: szakmai program, műsor; DÖK: háttérmunka, zene, hangosítás, vásárlás stb.) (november 6.) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina, Idegen nyelvi munkaközösség
- DÖK - Mikulás (december 4.) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina

Január - február:

- osztályok közötti vetélkedőt indítunk, melynek első fordulója iskolaismereti vetélkedő (január 11.) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina
- Farsang, az iskolaismereti vetélkedő 2. fordulója (ZöldDök: legzöldebb jelmez) (február 19) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina
- Jeges nap (ZöldDök: verseny az egészséges életmód jegyében) (február 4.) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina
- Valentin- napi posta (kedves üzenetek továbbítása a 8.osztályos segítő diákok közreműködésével) február 12.
- Diákbál előkészítése

Március - április:

- Diákbál előkészítése és megrendezése (ZöldDök: dekoráció a megújuló természet jegyében) (március 19.) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina
- Diákszékes (április 12.) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina

Május - június:

- Fitt- Majális Egészség és Sport nap (május 28.) segítése, szervezése **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina, Kiss Veronika laboráns
 - Az osztályok közötti vetélkedő eredményhirdetése (június vége, az utolsó hétfő reggeli hirdetés) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Csáki Fruzsina
- Az ügyeleti rend elkészítése folyamatos, ezúton köszönjük az osztályfőnökök segítő munkáját.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



EGYÉB PEDAGÓGIAI JELLEGŰ FOGLALKOZÁS

NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

Intézményi témahetek:

6. Egészség hét: 2020. szeptember 21.- 25.
7. ÖKO hét: 2020. október 5. – 11.
8. Nyelvek hete: 2020. október 12. – 15.
9. Művészetek hete: 2021. február 15. – 19.

Témahetek:

5. Pénz7 pénzügyi és vállalkozói hét: 2021. március 1. – 5.
6. Digitális hét: 2021. március 22. – 26.
7. Fenntarthatósági hét: 2021. április 19. – 23.
8. Nemzeti Összetartozás Napja: 2021. június 13

- I. A munkaközösség tagjai
- II. A napközis munkaközösség célja, feladatai
- III. Szervezési feladatok
- IV. Feladatok havi lebontásban
- V. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

I. A Napközis munkaközösség tagjai

2020/2021. tanévben

Osztályok, napközis nevelők:

- | | |
|-------|--|
| 1. a: | Varga Mihályné, Vargáné Szabó Krisztina |
| 1. b: | Kovácsné Vásárhelyi Andrea, Cseresnyésné Tóth Irén |
| 1. c: | Csécseiné Mihályi Edina, Kunkli Gabriella |
| 2. a: | Aranyászné Kiss Orsolya, Horváth Adrienn |



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



-
- | | |
|------------|--|
| 2. b: | Nagyné Béky Eszter |
| 3. a: | Pethő Annamária, Vollyay Mónika |
| 3. b: | Vinnainé Kapitány Judit, Csernik Krisztina |
| 3. c: | Lakatos Péter |
| 4. a: | Keresztesiné Sipos Ildikó, Dániel Szandra |
| 4. b: | Csizmazia Tamásné, Csáki Fruzsina |
| 1. cs. f.: | Ratkai Mária |
| 2. cs. f.: | Novák Balázs |
| 3. cs. f.: | Szenes Anikó, Mándokiné Szászi Éva |

II. A napközis munkaközösség céljai, feladatai

A Lilla Téri Általános Iskola Pedagógiai Programjában leírtaknak megfelelően a 2020/2021-es tanévben feladatunk a tanulók személyiségének fejlesztése, a közösségalkotás, valamint a tanulmányi munka segítése, s a szabadidő hatékony eltöltése.

A napköziben folyó munka, jelentős alkotórésze az iskolai tevékenység egészének, a nevelőmunkát egészíti ki.

A munkaközösség célja az, hogy a tanulók jól érezzék magukat a délutáni foglalkozásokon.

Céljaink és feladataink:

Célunk, hogy a tanulók:

- különböző szintű adottságaikkal
- eltérő mértékű fejlődésükkel
- az iskolai és az iskolán kívüli tanulásukkal
- az egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel
- szervezett ismeretközvetítéssel minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. Minden gyermek részére biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

Cél:

- szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése
- rugalmas napirend bevezetése



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- önálló tanuláskor felzárkóztatás, egyéni segítségnyújtás, tehetséggondozás
- egészséges életmódra nevelés, higiénias szokások kialakítása
- környezeti nevelés, az ÖKO iskolai programban való aktív részvétel
- hasznos és kulturált szabadidő eltöltés

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Figyelembe vesszük a csoport fejlettségi szintjét, az életkori sajátosságokat, az érdeklődési kört, a nembeli különbözőségeket. A meglévő ismereteket, tevékenységi kört olyanokkal is bővítjük, amelyet a szülői ház nem tud biztosítani, elősegítve a többirányú tapasztalatszerzést.

A napközi programja nevelési, tanítási-tanulási folyamata adjon teret:

- a színes, sokoldalú napközis életnek
- tanulásnak
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket
- járuljon hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.

Önálló tanulás:

Az önálló tanulás célja, hogy valamennyi gyermek képességének megfelelő szinten készítse el feladatait. A napközi otthon felkészüléséhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásában minden nap szóbeli konzultációt tartunk az osztálytanítókkal. Az önálló tanulást ez alapján vezetjük le. Ezen belül differenciáltan is segítjük a tanulóinkat. A feladatunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz szükséges objektív feltételeket. Érjük el, hogy a gyermekek kipihenten, szívesen, pozitív motivációval végezzék tevékenységüket, valamint, hogy a tanulók saját adottságaiknak megfelelő szinten önállókká váljanak a tanulásban, kellő feladattudatuk alakuljon ki! Feladatunk az is, hogy a tanítókkal, szaktanárokkal együttműködve differenciáltan segítsük a tanulásban problémákkal küzdőket. Emellett cél, hogy támogassuk az egyes területeken kiemelkedőket tehetségük további kibontakozásában, hiszen iskolánk kiemelt feladata tehetségfejlesztés hatékonyabbá tétele.



Mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Nkt.) 27.§ (11); 97.§ (6) szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni. Ennek alapján az intézményünkben a 2020/2021-es tanévben minden alsós évfolyamon heti két órában a délutáni foglalkozások keretében szükséges megvalósítanunk.

A feladatot az adott osztályban az a délutáni foglalkozásokat vezető pedagógus tartja, aki olyan tanítási napon tölti munkaidejét az osztályban, amikor a tanulóknak nincs a délelőtti órarendjükben testnevelés óra.

III. Szervezési feladatok

Létszámok ellenőrzése, csoportok szervezése, ügyeleti igény felmérése

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

A Napközis Házirend ismertetése, szabályok megbeszélése a csoportokban

A Napközis Házirend, Értékelő tábla kifüggesztése a tanteremben

Határidő: szept. hete

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

Az ebédlő étkezési rendjének kialakítása

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

Foglalkozási terv elkészítése

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

Szabadidős programok szervezése (szakkörök, edzések... stb.)



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Határidő: folyamatos

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők (szabadidő szervezővel együttműködve)

Mozi- és színházbérlet igények felmérése

Határidő: szept. utolsó hete

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

Évszaknak megfelelő aktuális dekoráció tanteremben

Határidő: folyamatos

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők



„Szemétszűret” az iskola udvarának és környékének megtisztítása

Határidő: a komplex tanulmányi versenyt megelőző napok

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők



Évszakokhoz kapcsolódó napközis rajzpályázat

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

téli: Dániel Szandra

tavaszi: Csernik Krisztina



ÖKO programhoz kapcsolódva:

„Madárbarát kert” az iskolai madáretetők megtöltése eleséggel

Felelős: csoportvezetők

november: 1. évf.: Varga Mihályné, Vargáné Szabó Krisztina, Kovácsné Vásárhelyi Andrea, Cseresnyésné Tóth Irén, Csécseiné Mihályi Edina, Kunkli Gabriella

december: 2. évf.: Aranyászné Kiss Orsolya, Horváth Adrienn, Nagyné Béky Eszter

január: 3. évf.: Pethő Annamária, Vollay Mónika, Vinnainé Kapitány Judit,

Csernik Krisztina, Lakatos Péter



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



február: 4. évf.: Keresztesiné Sipos Ildikó, Dániel Szandra, Csizmazia Tamásné, Csáki

Fruzsina

- Anyák napi készülődés

Határidő: április vége, május 1. hete

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

Süteményvásár előkészítése, szervezése az osztályfőnökkel

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

Iskolai szintű rendezvényekhez kapcsolódva előkészületek, dekoráció készítése (tanévnyitó, Újra az iskolában, halloween, karácsony, farsang, Lilla bál, Diákbál, Lilla majális, tanévzáró), szervezés, lebonyolítás segítése

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

Ügyeleti beosztás készítése:

Határidő: folyamatos

Felelős: Felső napközis, negyedikes csoportvezetők

IV. Feladatok havi lebontásban

AUGUSZTUS

- Alakuló ülésen való részvétel-2020.08.24.
- Munkaközösségi foglalkozás- 2020. 08. 26.

SZEPTEMBER



- Paraván dekorációja tanévnyitóra

Felelős: Horváth Adrienn

Határidő: aug. 30.

- Dekoráció beosztás elkészítése



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Felelős: Lakatos Péter

Határidő: Szeptember 15.

- Őszi tantermi dekoráció készítése

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: csoportvezetők

- A Napközis Házirend ismertetése, szabályok megbeszélése a csoportokban

- Napközis Házirend, Értékelő tábla kifüggesztése a tanteremben

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: csoportvezetők

- Létszámok ellenőrzése, csoportok szervezése, ügyeleti igény felmérése

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

- Éves foglalkozási terv elkészítése/Tanmenetek leadása

Határidő: 2020. 09. 15.

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

- Étkezési rend elkészítése

Határidő: szept. 1.

Felelős: Pethő Annamária

- Öko iskolai program: papírgyűjtés-

Felelős: csoportvezetők

- Osztály szülői értekezletek: 2020. szeptember 19-ig

Felelős: csoportvezetők

- Újra az iskolában"- szüreti nap: családi program szervezése, s hozzá kapcsolódó Egészségnap: 2019. szeptember

- Szabadidős tevékenységek szervezése/mozi, színház

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

-Hasznosanyag-gyűjtés: 2020.09.16.

Felelős: csoportvezetők

-Egészség hét/foglalkozások szervezése:2020.09.21.-25.

Felelős: csoportvezető



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



OKTÓBER



- Erdei iskola a lehetőségek szerint (osztályfőnökkel együttműködve)

Határidő: folyamatos

- Szemétszüret, az iskola udvarának, s környékének megtisztítása (ÖKO iskolai program).

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

- Iskolai házi verseny: alsó tagozat vers és mesemondó verseny, és 4. o. matematika alapküveteti verseny szervezésének segítése

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

- Angol nyelvi hét programjaiban való részvétel

Felelős: csoportvezetők

- Kapcsolódás az 56-os esemény megünnepléséhez

Felelős: csoportvezetők

- ÖKO - iskolai programhoz kapcsolódva: „Állatok világnapja”- rajzpályázat segítése

Témahét: 2020.10.05.-11., 2020. 10.12.-16.

- Óralátogatások, hospitálás

Felelős: Pethő Annamária

NOVEMBER



- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel

Határidő: novemberben folyamatosan

Felelős: 1. évf. és felsős napk. csop. vezetők

- „Szemétszüret”, az iskola környékének megtisztítása

Határidő: a komplex tanulmányi versenyt megelőző napok

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

- Komplex tanulmányi verseny lebonyolításának segítése- 2020. 11. 13.

Határidő: komplex tanulmányi versenyt megelőző napok

Felelős: Kovácsné Vásárhelyi Andrea, Pethő Annamária, Csizmazia Tamásné, Keresztesiné Sipos Ildikó

- Halloween lebonyolításának segítése



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Határidő: november utolsó hete

Felelős: csoportvezetők

- Iskolai házi verseny: 2. – 3. - 4. o.: Szép és helyesíró verseny. A legszebb füzetek: „Aranytoll” verseny lebonyolításának segítése

Határidő: versenyt megelőző napok

Felelős: Aranyászné Kiss Orsolya, Nagyné Béky Eszter, Pethő Annamária, Vinnainé Kapitány Judit, Keresztesiné Sipos Ildikó, Csizmazia Tamásné

- Fogadó óra-2020.11. 30.

Felelős: csoportvezetők

DECEMBER



- Tantermek téli dekorációja, folyosón ablakdekoráció

Határidő: dec. 1. hete

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel

Határidő: decemberben folyamatosan

Felelős: 2. évf. csop. vez. -

- Mikulás és Karácsonyi ünnepség, - 2020.12 - klubdélutánok

Felelős: csoportvezetők

- „Legszebb téli dekoráció” cím elnyerése, osztályok közötti verseny segítése

Határidő: december 1. hete

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

Helyesíró verseny lebonyolításának segítése

- ÖKO iskolai program: elemgyűjtés folytatása

Felelős: csoportvezetők

JANUÁR



- Évszakokhoz kapcsolódó napközis rajzpályázat

Határidő: folyamatos

Felelős: Dániel Szandra

- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel



European Union
Support Network



OKTATÁSI HÍVATAL
BÁZISINTÉZMÉNY

**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Általános Iskola



ÓVODÁSKOLA



Debrecen



Határidő: januárban folyamatosan

Felelős: 3. évf. csop. vez.

- Az I. félév munkájának értékelése

Határidő: január

Felelős: csoportvezetők

- Félévi osztályozó értekezlet – 2021. 01. 21.

- Első félév utolsó napja: 2021. január 22.

- Félévi értesítő kiosztása: 2021. január 29.

- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

- Szülői értekezletek: félév értékelése, Lilla-bál szervezése, év végi osztálykirándulás szervezése.

Határidő: 2021. február

FEBRUÁR



- Farsang, kapcsolódás az iskolai rendezvényhez

Határidő: Farsang napja – 2021. 02.19. Felelős: csoportvezetők

- Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2021. február 05.

- Sí szünet, jeges nap: 2021. február 04-05. (csütörtök, péntek).

- Osztály szülői értekezletek: 2021. febr. 12-ig.

Felelős: osztályfőnökök, csoportvezetők

- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel

Határidő: februárban folyamatosan

Felelős: 4. évf. csop. vez.

- Iskolai házi verseny: matematika alsó tagozat.

Felelős: csoportvezetők

- Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól – 2021. 02. 25.

- Lilla-bál - kapcsolódás az iskolai rendezvényhez, dekoráció készítése

Felelős: csoportvezetők

MÁRCIUS



- Tantermek tavaszi dekorációja



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Határidő: március 1. hete

Felelős: csoportvezetők

- Évszakhoz kapcsolódó napközis rajzpályázat

Határidő: folyamatos

Felelős: Csernik Krisztina

- Nőnap megemlékezés-ajándékkészítés

- Készülődés az anyák napjára

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

- Március 15-i megemlékezés, kapcsolódás az iskolai rendezvényhez

Felelős: csoportvezetők

- Öko iskolai program: A víz világnapja (március 22.)

Felelős: csoportvezetők

- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete (lebonyolítás segítése)- 2021. március 01.-05.

Felelős: csoportvezetők

-Digitális témahét: 2021 03. 22.-26.

Felelős: csoportvezetők

ÁPRILIS



- ÖKO iskolai program: Hasznos anyag gyűjtése, Föld napja, Sportágválasztó.

Diákszemélyiségfejlesztés

- Diákbal- 2021.04.-lebonyolítás segítése

- Digitális témahét- 2021. április -lebonyolítás segítése

- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól: 2021. 04. 16.

- Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete- 2021. ápr. 19.-23.

-lebonyolítás segítése

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

MÁJUS



- Lilla-majális szervezése- 2021. - kapcsolódás az iskolai programhoz

Felelős: csoportvezetők



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- ÖKO - iskolai programhoz kapcsolódva: Madarak, fák napja

Felelős: csoportvezetők

- Anyák napja: ajándék készítése, anyák napi műsor összeállítása

Határidő: május utolsó hete

Felelős: csoportvezetők

- Tehetségmérés – 4. évfolyam

- Lilla – majális és Egészségnap lebonyolításának segítése: 2021. 05. 28.

Felelős: csoportvezetők

JÚNIUS 

- Osztálykirándulások szervezése az osztályfőnökkel

- Tanév zárása, év végi adminisztráció, naplók lezárása

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

- Év végi osztályozó értekezlet – 2021. 06. 05.

- Osztálykirándulás: 2021.06. 07. - 08.

- Nemzeti összetartozás napja- 2021. június 13. Megemlékezés A trianoni döntésről.

- Tanévzáró és ballagási ünnepségen való részvétel: 2020. június 15.

DÖK – nap!

- Év végi nevelőtestületi értekezlet - 2021.06. 28.

Felelős: Pethő Annamária, csoportvezetők

V. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

1. Alakuló foglalkozás, a napközis munkaközösség éves munkatervének elfogadása

Létszámok pontosítása, étkezési rend kialakítása, tanév eleji adminisztráció

A 2020/2021. munkaterv összeállítása, elfogadása. Házirend elfogadása

A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv áttekintése.

Határidő: augusztus 31.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



2. Szabadidős tevékenységek a napközi otthonban

Karácsonyi előkészületek

- Tanulási módszerek, az eredményes tanulás feltételei

Megfigyelések, tapasztalatcsere

Az I. félév értékelése

Határidő: január-február

3. Az éves munka értékelése, a jövő tanév munkatervének tervezése

Határidő: június



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

2020/2021

Az iskolai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás a veszélyeztettség megszüntetésében, együttműködés a különböző szakemberekkel.

A Lilla Téri Általános Iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi munka - a törvények szellemében – folyamatos. Ez a megelőzésen alapuló kiemelt pedagógiai munka az osztályfőnökök, pedagógusok, és az ifjúságvédelmi felelős közvetlen segítsége és felügyelete alatt valósul meg.

Az elvégzendő feladatokat mindig egy tanévre tervezzük.

A tanév kezdetekor a helyzetelemzést tartjuk a legfontosabb feladatnak. Minden osztályban felmérjük a veszélyeztetett illetve a hátrányos helyzetű tanulókat. Ezt a feladatot az osztályfőnökök végzik a akik leginkább tisztában vannak a tanulók szociális, családi és mentálhigiéniai körülményeivel. Az elkészített felmérés alapján az ifjúságvédelmi felelős (egyeztetve az osztályfőnökökkel) összesíti az esetleges veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókat.

A tanév kezdete után, amennyiben negatív hatásokat tapasztalunk a veszélyeztetett tanulóknál (igazolatlan hiányzás, nem megfelelő iskolai munka illetve eredmény, agresszivitás stb.) feljegyzést készítünk, majd családlátogatást szervezünk a szülővel való egyeztetés után. Ha a kívánt és elvárható fejlődés nem következik be a család illetve a gyerek részéről, akkor az iskola vezetősége és gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse bekéri a szülőt, szülőket egy beszélgetésre, ahol megfogalmazza, tisztázza az iskola elvárásait a család felé. Komolyabb probléma esetén esetmegbeszélésre kerül a sor, ahol a gyermeket tanító pedagógusok, az iskola vezetősége, az ifjúságvédelmi felelős, valamint a gyermek, illetve szülei vesznek részt.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős az egész tanév folyamán figyelemmel követi azon gyerekek iskolai tevékenységét, akik családgondozói felügyelet alatt állnak, s felveszi, illetve tartja a kapcsolatot a gyerekek családsegítőjével is, ezzel is segítve a gyerekek fejlődését.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos általános feladatok:

- Családlátogatások
- Esetmegbeszéléseken való részvétel



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- Fegyelmi tárgyalásokon való részvétel
- Problémák jelzése
- Kapcsolattartás
- Pályázatfigyelés
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Adminisztráció
- Gyermekvédelmi tanácskozásokon való részvétel

Tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése az osztályfőnökök közreműködésével, nyilvántartásba vétele
- Veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslattevés, egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi koordinátorral,
- A veszélyeztetett gyerekek szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott esetben javaslattevés a változtatásra,
- Drog-és bűnmegelőzési programok,
- Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak,
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel,
- Szociális ellátások számbavétele/ingyenes étkeztetés, tankönyvvásárlási támogatás

A veszélyeztetettség elhárítására szükséges intézkedések

- Családlátogatás, tanácsadás a szülőknek
- Nevelési Tanácsadóba utalás
- Gyermekjóléti szolgálatnak esetátadás
- Szülők magatartásának bejelentése az illetékes gyám- és gyermekvédelmi osztálynak
- Védő - óvó intézkedés

Egyéni bánásmód, szorongások oldása

Nevelési Tanácsadó segítségének kérése

Pszichológiai, ideggyógyászati vizsgálatkérés

Szociális Irodába irányítás/segélyformák ismertetése/



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Iskolai orvos, védőnő, ÁNTSZ segítségének kérése

A tanév során továbbra is feladat:

- a hátrányos és veszélyeztetett gyerekek bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba (szakkör, felzárkóztató és tehetséggondozó órák)
- igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása a szükséges intézkedések megtétele.
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és a problémás gyerekek szüleivel.

Kiemelt feladataink a 2020/2021-es tanévben

| Feladat | Idő | Felelős |
|---|-----------------------------|---|
| Új törvények, rendeletek folyamatos nyomon követése, alkalmazása. | Folyamatosan a tanév során. | Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, |
| -A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az osztályokban -Gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címének, telefonszámának megismertetése -Szülőkkel való együttműködés -Tanácsadás | Szeptember | Gyermek –és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök |
| -Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel -A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek statisztikai adatainak rendezése. -Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás, -Egészségvédő programok: Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával. -Egyéni beszélgetés | Október- November | Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök Pszichológus Védőnő |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | | |
|---|----------|--|
| -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek | | |
| -Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel -Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás, -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek -Gyűjtési- és segélyakciók szervezése, lebonyolítása | December | Vezetőség Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök, Pszichológus |
| -Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel -Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás - Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről - az alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek -Családlátogatások, problémás gyerekek helyzetének felmérése, javítása a lehetőségeink által. -Féléves beszámoló készítése | Január | Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök Pszichológus |
| -Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel -Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek Egészségvédő programok(önismeret,döntéshozatal, stressz kezelése,egészséges életmód életvezetés)/felső tagozat | Február | Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős. Osztályfőnökök |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | | |
|---|---------|---|
| <p>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel</p> <p>- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről</p> <p>- hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése</p> <p>-Egyéni beszélgetés</p> <p>-Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek</p> | Március | Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök |
| <p>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel</p> <p>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás,</p> <p>-Egyéni beszélgetés</p> <p>-Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek</p> | Április | Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök |
| <p>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel</p> <p>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás,</p> <p>Egészségvédő programok(önismeret,döntéshozatal, stressz kezelése,egészséges életmód életvezetés)/alsó tagozat</p> | Május | Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök |
| <p>-A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek statisztikai adatainak rendezése.</p> <p>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás,</p> <p>-Osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése)</p> <p>-Év végi beszámoló elkészítése</p> | Június | Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök |



Könyvtári munkaterv

Augusztus:

A tankönyvek átvétele a terjesztőtől. A tartós példányok leltári számmal való ellátása és állományba vétele. Előkészülni a szeptember elsején tartandó könyvosztásra (tartós tankönyv átvételéről szóló bizonylatok elkészítése, a könyvcsomagok osztályfőnököknek való átadása.)

Szeptember - október:

Könyvtár nyitvatartási idejének a megszervezése.

Könyvtári foglalkozás a magyar népmese napja alkalmából: felelőse: Molnár Lászlóné

Pótrendelés az újonnan érkezett tanulóknak. Az utólag érkezett tankönyvek kiosztása, illetve ingyenes tanári példányok állományba vétele és kiosztása a munkatársaknak. A rongált, sérült, vagy elavult tartalmú könyvek illetve tankönyvek kigyűjtése selejtezésre. Első könyvtárfoglalkozások megtartása.

November: Könyvtári foglalkozás iskolánk névadójáról: felelőse: Molnár Lászlóné

Január: Könyvtári foglalkozás a magyar kultúra napja alkalmából: felelőse: Molnár Lászlóné

Március:

Tankönyvrendelés előkészítése a 2021/2022-es tanévre. (könyv igény lap kiosztása a munkatársaknak).

Könyvtári foglalkozás a környezettudatosság jegyében: felelőse: Molnár Lászlóné

Április: - május

Tankönyvrendelés berögzítése az internetes felületen, majd a szülőkkel való elfogadtatása illetve a fenntartóval való jóváhagyatása.

Június:

A tartós tankönyvek visszaszedése a gyerekektől, illetve az iskola tanáraitól. Az elhasznált példányok selejtezése (könyv és tartós tankönyv) a már korábban kigyűjtött példányokkal együtt.

Egész évben végzendő feladatok:

- Iskolánk tanulóinak és tanárainak a napi könyvtárhasználati lehetőség biztosítása.
- Évente egy könyvvásár tartása – lehetőség szerint.
- Könyvtári foglalkozások tartása: (előre egyeztetett időpontban) melyen a gyerekek megismerkedhetnek a könyvtári munkával, a könyvtár felépítésével, (gyűjtőkörével) az írás kialakulásával, illetve beszélgetés az olvasás hasznosságáról. Minél több gyermeket meggyőzni a rendszeres könyvtárhasználat fontosságáról. A Foglalkozások délutáni időpontra esnek, így



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



napközis csoportokra számítunk főként. Előreláthatóan minden napközis csoport több alkalommal venne részt a könyvtári foglalkozásokon.

- A könyvtári állomány állandó figyelése, ajándékkönyvek bevételezése.
- Júniusban a visszaszedett tartós tankönyvek közül a használhatatlan példányok selejtezése.
- Versenyekre készülő gyerekeknek segítségnyújtás.
- A könyvtári állomány számítógépre történő felvitele, az elektronikus kölcsönzés érdekében.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



IKT MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020 / 2021-es tanév

A munkaközösség tagjai:

Iskolánk összes pedagógusa.

Személyi és tárgy feltételek:

Iskolánk majdnem összes pedagógusa (kb. 90 %) rendelkezik IKT eszközök használatára felkészítő képzéssel.

Iskolánk minden termében digitális tábla található és az összes tanár rendelkezik iskolai lappal.

Célok és feladatok a 2020 / 2021-es tanévben

- Pedagógusok felkészítése az IKT eszközök pontos, precíz használatra, esetleges problémák önállóan történő megoldására. (belső képzés keretein belül)
- Tanulók felkészítése a biztonságos internethasználatra, magabiztos IKT eszköz használatra. Célunk egy átfogó gondolkodásmód kialakítása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően. A tanulók tudják és merjék használni a megszerzett tudást az élet különböző területein. Az IKT eszközökben lássák a lehetőségeket
- Tudásbázis létrehozása, melyet szabadon lehetne felhasználni / szerkeszteni
- Tanárok által használt anyagok digitalizálása, és archiválása.
- Lego-robot szakkör beindítása, minél több tanulóval megszerettetni a logikus gondolkodás és a programozás alapjait
- A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartási időszakában informatika szakkör szervezése, melyen olyan plusz dolgokat tanulnának meg a gyerekek, melyek elengedhetetlenek a későbbi években
- Gyerekek versenyekre való felkészítése
- Pályázatok figyelése, pályázás
- Továbbképzések keresése a szakmai fejlődés érdekében



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- Iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása (Komplex Tanulmányi Verseny, Helyi Informatika verseny, Alsós Paint verseny)
- Iskolai rádió üzemeltetése (DÖK segítségével)
- Digitális témahét megszervezése, lebonyolítása

Feladatok havi lebontásban

| Hónap | Feladatok | Felelősök |
|----------------|---|---------------------------|
| Szeptember | IKT munkaközösség megalakulása | Bagdi Imre |
| Szeptember 01. | Digitális napló elindítása, problémák megbeszélése | Bagdi Imre |
| Szeptember | Lego-robot szakkör beindítása az NI Hungary Kft. segítségével | Bagdi Imre Pócsi Erika |
| | Belső továbbképzés iskolánk pedagógusainak- főleg az új munkatársaknak (Alapfogalmak elsajátítása, számítógép, laptop, digitális tábla összehangolása, eszközök megfelelő működtetése, alapvető beállítások elvégzése) | Bagdi Imre |
| Október | Angol Nyelvi hét lebonyolításának a segítése IKT-s eszközökkel. | Bagdi Imre |
| Október 5-20 | Codeweek rendezvényre való regisztrálás és a rendezvény megszervezése és lebonyolítása | Bagdi Imre Pócsi Erika |
| Október 26-30. | Munkaközösségi értekezlet: Komplex Tanulmányi Verseny előkészítése | Bagdi Imre Pócsi Erika |
| | A tehetséges tanulók orientálása versenyekre. Versenykiírások figyelemmel kísérése, kiválasztása és ezekre a tanulók felkészítése folyamatosan egész évben. | szaktanárok |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | | |
|-------------------|--|--|
| November 9-12 | A Komplex tanulmányi verseny oklevelek és emléklapok elkészítése és kinyomtatása | Bagdi Imre |
| November 13. | Komplex Tanulmányi Verseny lebonyolítása | Bagdi Imre |
| November 26. | Belső továbbképzés iskolánk pedagógusainak (Office szoftvercsomag lehetőségeinek az áttekintése, körlevél, tördelés, szakasz beállítások) | Pócsi Erika |
| December 7-10. | Házi Informatika verseny előkészítése, lebonyolítása | Bagdi Imre Pócsi Erika |
| December 11. | Házi Informatika lebonyolítása | Bagdi Imre Pócsi Erika |
| December 14-18. | Belső továbbképzés iskolánk pedagógusainak (Promethean digitális tábla hibajelzései, annak megoldási lehetőségei) | Bagdi Imre |
| Január 11. - 15.. | Óralátogatás új kollégák | Bagdi Imre |
| Január 21. | Munkaközösségi értekezlet: Félévi munka összegzése, értékelése | Osztályfőnökök Szaktanárok Rendszergazda |
| Január 23. | Digitális napló félévi zárása, esetleges problémák megoldása | |
| Február 15. | Alsós Paint rajzverseny megszervezése, lebonyolítása | Pócsi Erika |
| | A középiskolai informatika felvételire való felkészítés | Bagdi Imre |
| Február 19. | Belső továbbképzés iskolánk pedagógusainak (Biztonságos internethasználat, közös csoport létrehozása, keresés, letöltés, Facebook) | Bagdi Imre |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

✉ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178

☎ 52/530-150

e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| | | |
|-------------------|--|---|
| Február 22-26. | A Lilla-bál meghívók, belépő és támogatói jegyek, köszönő oklevelek megtervezése és elkészítése. Béli ülésrend elkészítése. | Bagdi Imre Bagdi Imre Pethő Annamária |
| Március 01-05. | Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hetén való részvétel, feladatok IKT eszközökkel való elkészítése. | Szaktanárok (osztályfőnöki és matematika munkaközösséggel együttműködve) informatika tanárok |
| Március 18. | Munkaközösségi értekezlet: Digitális témahét előkészítése | Bagdi Imre |
| Március 19. | Diákbál IKT eszközökkel való segítése | Bagdi Imre rendszergazda |
| Március 22-26. | Digitális témahét lebonyolítása | Bagdi Imre szaktanárok |
| Május 17-20. | Óralátogatás | Bagdi Imre |
| Június 13. | Munkaközösségi foglalkozás: Tanévzáró összegző értékelés | Bagdi Imre |
| Június 21. | Év végi beszámoló készítése | Bagdi Imre |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



Mérés-értékelési munkacsoport munkaterve

Mérés-értékelés:

Mindenki elismeri azt, hogy az iskolai életben nagy szerepe van a méréseknek, értékeléseknek, melyek visszajelzést adnak a pedagógusoknak, a vezetőknek a mi két tanítási nyelvű iskolánk működésének, nevelő-oktató munkájának, hatékonyságáról, eredményességéről. „*A pedagógiai értékelés nem más, mint a pedagógiai információk szervezett visszajelentésének elmélete és gyakorlata; stratégiája akkor szakszerű és differenciált, ha rövid idő alatt sok diáknak egyszerre ad megerősítést.*” (Báthory)

A gyermekek értékelése olyan nevelési eszközök közé tartozik, melynek egyik funkciója a személyiségfejlesztés. Az értékelés tájékoztatást is nyújt számukra, hogy mely célokat, milyen szinten sikerült megvalósítaniuk. Az iskolai munkánkban, azok esetleges megreformálásában kulcsszerepet tölt be a pedagógiai értékelés, tesztelés diagnosztikus módszere. Nem mindegy, hogy az értékelés és az azt megelőző mérés mennyire hiteles, pontos. Mindez hozzáadódik ahhoz, hogy az iskoláról, a pedagógusokról, a diákokról hiteles, pontos kép alakuljon ki, tárja fel nemcsak az erősségeket, de a fejlesztendő területeket is.

Az Új NAT szerint is a mérés-értékelés 21. századi fejlettsége ma lehetővé teszi az oktatási rendszer (PISA, TIMSS stb.), az oktatási intézmény (éves kompetenciamérések) és a tanuló teljesítményének (pedagógiai diagnosztika) felmérését, s ezzel a megfelelő szintű visszacsatolást. Azt a visszacsatolást, amely nélkül nincs valódi szabályozás, azaz beavatkozás és követés az ország, intézmény és az egyén, azaz a tanuló szintjén.

Az elmélet, a gyakorlat és az alkalmazás aránya és viszonya új alapokra épül, a megszerzett ismeretek és készségek használatát, az alaptanterv, s értelemszerűen a kerettantervek a tudás alkalmazását a jelenleginél nagyobb súllyal kezelik (szakmai alapozás a TIMSS, PISA és az országos kompetenciamérési adatok együttes értelmezése alapján).

Az iskola helyi tanterve (a NAT alapján) tartalmazza azokat a kompetenciákat, ismereteket melyek fejlesztéséért az iskola kötelezettséget vállalt. Minden műveltségterületen vannak olyan tantárgy specifikus kompetenciák, melyek az adott tantárgyi tudás alkalmazásának képességét biztosítják, illetve vannak átfogó kompetenciaterületek, melyek tantárgytól függetlenül szükségesek és



fejlesztetők (pl.: együttműködés, kommunikáció...). Mindezek együtt alkotják értékelési szempontjaink alapját.

Értékelések:

1. Helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés

A diagnosztikus értékelést alapvetően a tanulók indulási tudásszintjének megállapítására használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ez az értékelési forma elsősorban a tanárnak biztosít információkat a meglévő ismeretekről illetve hiányosságokról, és alapot biztosít a tanítási folyamat további tervezéséhez.

Lehetőséget nyújt a beavatkozásra, a hiányosságok pótlására, a differenciálásra és ezáltal egy eredményesebb munkára.

Célja semmiképp sem lehet a minősítés. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteit.

Alkalmazásai:

- Bemeneti mérések: pl.: 5. osztályos tanulók hozott tudását felmérő dolgozat; új tanulók felmérése; DIFER teszt;
 - Előzetes ismeretek felmérése: pl.: új tananyag kezdetekor;
 - A belső diagnosztikai mérések: pl.: ha a pedagógus a tanítási-tanulási folyamatban alamilyen hibát észlel, és ezt fel akarja tárni
- (Széky Tamás Lászlóné: Mérés, értékelés 3)

2 . Fejlesztő-formáló (formatív) értékelés

Ezt az értékelési forma elsősorban folyamatjellemzésre alkalmas. A tanulási folyamat részét képezi. Alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk.

A tanárnak és a diáknak is egyaránt információt szolgáltat arról, hogy hol tart az adott oktatási folyamatban, miben kell még fejlődni. Ezáltal segíti, formálja azt.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- A tanárnak ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást. Lehetővé teszi a tanulók egyéni fejlődésének figyelembevételét.

- A diáknak lehetőséget biztosít arra, hogy aktív részese legyen saját tanulási folyamatának, tisztába legyen elért eredményeivel, hiányosságaival. Fejleszti önértékelését.

Célja lehet a minősítés is, de elsősorban szóbeli, írásbeli vagy százalékos értékeléssel. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

Mutasson rá a diáknak azokra a hiányosságokra, melyek pótlása szükséges.

Alkalmazásai:

- tájékozódó felmérések
- röpdolgozatok
- csoportmunka értékelése: társak értékelése, önértékelés
- portfóliók

(Széky Tamás Lászlóné: Mérés, értékelés 4)

3. Lezáró-minősítő (szummatív) értékelés

Ez az értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál (félév, tanév vége) alkalmazható. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást nyújt a pedagógiai folyamaton kívül állók (pl.: szülők) számára.

Ez az értékelés mindig egy adott, előre meghatározott kritériumszinthez igazodik. Egy adott tantárgy keretein belül meghatározott minimumszint (vagyis a továbbhaladás feltételeinek) teljesítést, ezen túl a témakörben kitűzött tananyag és kompetenciák elsajátítását, valamint az ismeretek alkalmazási képességeit méri.

Célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjegyvé történő átalakítása. Az értékelés a hagyományos ötfokozatú skálán történik. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatainak, tesztjeinek értékelésekor az elért pontszám érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

Teljesítmény - Érdemjegy (2. évfolyam II.félévétől-8.évfolyam)



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150

☎ 52/530-150

e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



| Százalék | Érdemjegy |
|----------|---------------|
| 100%-90% | 5 (jeles) |
| 89%-75% | 4 (jó) |
| 74%-55% | 3 (közepes) |
| 54%-35% | 2 (elégséges) |
| 34%-0% | 1 (elégtelen) |

Alkalmazásai:

- témazáró dolgozatok
- év végi minimumvizsgák

Mérések rendje:

1. Országos mérések (a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján)

1.1. Kompetencia mérés

A mérés időpontját a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 10. § (1.) bekezdése határozza meg. A mérés napja e rendelet alapján **2021. május 26.**

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben a Hivatal szervezi meg 2021. május 26. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére **2020. november 20-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal **2021. február 26-ig** intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

1.2. Célnyelvi mérés

Nyelvi mérés – májusban

A célnyelvi mérést az Oktatási Hivatal szervezi meg a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150

e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



folytató általános iskolák 6. és 8. évfolyamán.

A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában az iskola pedagógusai **2021. május 12-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri.

A méréshez szükséges adatokat az általános iskolák **2020. november 20-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2021. június 11-ig** küldik meg a Hivatal részére, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

1.3. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 9-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus 5878 M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2020. évi 187. szám fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2020. október 22-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2020. december 4-ig** kell elvégezniük.

1.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálata

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. január 11. és 2021. április 23. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2021. május 28-ig** töltik fel a NETFIT rendszerbe.



1.5. A nyolcadik évfolyamos tanulók kísérleti jellegű pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között** kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett **digitális** mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

2. Intézményi mérések

2.1. Projektmunka készítése

Mérés típusa: prezentáció

Az osztályokban év elején minden témahét kapcsán meghirdetjük a projekt munkával kapcsolatos témaköröket. Témakörönként legalább tíz téma közül választhatnak a gyerekek, melyeket a segítő tanárok állítanak össze. A tanulók szabadon választanak a javasolt témák közül, de az általuk javasolt témákat is kidolgozhatják. A választott témát egyedül, párban vagy csoportmunkában dolgozzák ki. A kész munkát bemutatják. Az elkészített projekt munkák az iskola kiállítótermében kerülnek bemutatásra. A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. §

bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) „Pénz” pénzügyi és vállalkozói témahét **2021. március 1–5. között,**

b) Digitális Témahét **2021. március 22–26. között,**



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között.

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksporth Napja).

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

2.2. Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálása

12. § (1) 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

2.3. Szóbeli vizsga

Mérés típusa: szóbeli

A tanulók az alsó tagozat végét egy angol szintmérő vizsgával zárják, mellyel felső évfolyamba történő lépésként két, ugyanolyan kimeneti követelményű csoportba soroljuk őket. Az 5. évfolyamosoknál év végén; 6. és 7. osztályban félévkor és év végén zajlik az angoltudásuk mérése, mely megmutatja a tanulóknak, szülőknek és a pedagógusainak is, melyek azok a részképességek, melyet az adott gyermeknél fejleszteni kell. Illetve eddük a diákokat a vizsgaszituáció, megmérettetés és a stresszhelyzet feldolgozására. A 8. évfolyamosokhoz félévkor állami nyelvvizsgáztató érkezik iskolánkba, aki felméri a tanulók angol képességeit. Az utolsó nagy próbatétel a nyelvvizsga.

A szóbeli vizsgán a tanulók egy 2-3 fős vizsgabizottság előtt adnak számot tudásukról. A vizsgán kapott érdemjegy egy témazáró dolgozat értékével egyenértékű.

2.4. Az SNI-s tanulók mérése

- országos kompetencia- és idegen nyelvi mérés nincs
- fenntartói mérés: fizikai állapot mérése



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178

☎ 52/530-150

e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



- intézményi mérések: szövegértés, írás, helyesírás, matematikai alapkészségek minden évfolyamon tanév elején és tanév végén (1. évfolyamon csak tanév végén)

3. Iskolai belső mérései:

BEMENETI MÉRÉS

a 2020. március 16. napjától bevezetett tantermen kívüli digitális munkarend miatt az év végi dolgozatok, számonkérések mind online fórumokon valósultak meg, melyek eredményeinek rögzítése nem volt célszerű. Így az év eleji dolgozatokkal nem lesznek kompatibilisek, összehasonlításra nem lesz lehetőségünk.

Az év végi felmérés megíratása a következő év elején diagnosztikus mérésként szeptember hónap első heteiben; az eredmények rögzítése október közepéig, kiértékelése ezt követően. A feladattípusok ugyanazok évfolyamonként; az évfolyamoknak és tananyagnak megfelelően bővítettként, a kompetenciák elsajátítását, valamint az ismeretek alkalmazási képességeit is méri.

3.1. Matematika:

Mérés típusa: írásbeli

Minden évfolyamon évente szeptember első heteiben. Az év végi mérés visszamérése zajlik következő tanév szeptemberében.

3.2. Szövegértés (benne 3. évfolyamtól nyelvtan-helyesírási feladatokkal)

Mérés típusa: írásbeli

Minden évfolyamon évente szeptember első heteiben. Az év végi mérés visszamérése zajlik következő tanév szeptemberében.

BELSŐ IDEGEN NYELVI MÉRÉS

4.1. Idegen nyelvi belső mérés

Mérés típusa: szóbeli

6.-7.-8. évfolyamon január heteiben. Nyelvvizsga-kompetenciák mérése történik.

KIMENETI MÉRÉS

Az év végi felmérés megíratása diagnosztikus mérésként május hónap utolsó heteiben; az



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu



eredmények rögzítése június végéig, kiértékelése ezt követően.

A feladattípusok ugyanazok évfolyamonként; az évfolyamoknak és tananyagnak megfelelően bővített, a kompetenciák elsajátítását, valamint az ismeretek alkalmazási képességeit is méri.

5.1. Matematika:

Mérés típusa: írásbeli

Minden évfolyamon évente május heteiben.

5.2. Szövegértés (benne 3. évfolyamtól nyelvtan-helyesírási feladatokkal)

Mérés típusa: írásbeli

Minden évfolyamon évente május heteiben.

BELSŐ IDEGEN NYELVI MÉRÉS

6.1. Idegen nyelvi év végi belső mérés

Mérés típusa: szóbeli, írásbeli

4.-5. évfolyam év végén, 6.-7. évfolyamon május heteiben. Nyelvvizsga-kompetenciák mérése történik.

7. A Pedagógiai Programban nem szereplő, tervezett méréseink

A Pedagógia Programban nem szerepel, de törvényi kötelességünk a statisztikai adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és az Oktatási Kormányzat felé.

Kiemelt feladataink közé tartozik a 8. osztályt elvégzettek továbbtanulási statisztikáinak elkészítése és a további tanulmányaik nyomon követése.

