



**OM:031084**

**A Lilla Téri Általános Iskola / Lilla Téri Elementary School**

**4031 Debrecen Vág u. 9.**

## **Munkaterve**

**2021/2022. tanévre**

  
  
**Készítette: Cséllér András**  
**Intézményvezető**

**Debrecen, 2021.08.23.**

*„Annak, aki nem gondol és nem tervez jó előre,  
a gond kopogtat ajtaján.”  
(Konfucius)*

A munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevételével került összeállításra, melyet kiegészítenek a jogszabályi változások, az előző tanévek mérési eredményei, a tanév rendje, a szakmai közösségek munkaterve és a szülői szervezet véleménye.

A munkaterv a mindenkor aktuális járványügyi előírások betartásával valósul meg, egyes események megvalósításának dátuma változhat.

## I. Helyzetelemzés

Iskolánkban az oktatói-nevelői munka két helyszínen folyik. A Vág utca 9. sz., és a Bartók Béla út 74. szám alatt. Az iskolában két tanítási nyelvű oktatás folyik.

Június óta a Bartók Béla 74. sz. alatti feladatellátási helyünkön bővítési munkálatok zajlanak. A Debreceni Tankerületi Központ támogatásával két osztályteremmel, akadálymentes bejárattal és vizesblokkal bővül intézményünk. Megújul továbbá az udvar, ahol parkolók kialakítására is sor kerül.

A nyár folyamán karbantartási munkák zajlottak székhelyintézményünkben is. Két tantermünk - A4; 9-es –festésére került sor. A munkálatokat a DKK végezte. Megújult a lány öltöző bútorzata is alapítványunk támogatásával. Augusztusban a Vág utca 9. szám alatt a TOP-6.5.1-15-DE1-2016-0007 számú „A Lilla Téri Általános Iskola épületének energetikai korszerűsítése” elnevezésű projekt keretében kialakított légtechnikai berendezések üzembe helyezése megtörtént.

A járványügyi vészhelyzet új kihívások elé állította intézményünket. A digitális oktatásra való átállást intézményünk ebben a tanévben is zökkenőmentesen oldotta meg. A tapasztalatainkat elemeztük, elemezzük és beépítjük a mindennapi munkánkba.

A gyerekek és a szülők nagy öröme az Erzsébet táborok kiírásra kerültek. Intézményünk sikeresen pályázott, így június 3. hetében 6 csoportban 142 gyerek, június 4. hetében 4 csoportban 116 gyerek vett részt élménydús programokon.

Tanulói létszámunk: 584 fő



**2021/2022-es tanév osztályvai:**

<b>osztályaink</b>	<b>fő</b>	<b>SNI</b>	<b>számított létszám</b>	<b>osztályfőnök</b>
1.a osztály	32	-	32	Aranyászné Kiss Orsolya
1.b osztály	32	-	32	Badar Gabriella
1.c osztály	31	-	31	Oszter-Barcsay Laura
2.a osztály	31	1	31	Varga Mihályné
2.b osztály	32	-	32	Kovácsné Vásárhelyi Andrea
2.c osztály	31	-	31	Csécseiné Mihályi Edina
3.a osztály	32	-	32	Keresztesiné Sipos Ildikó
3.b osztály	31		31	Gáll Irén Éva
4.a osztály	23	-	23	Pethő Annamária
4.b osztály	27	-	27	Vinnainé Kapitány Judit
4.c osztály	27		27	Pócsi Erika
5.a osztály	30	-	30	Séra Andrea
5.b osztály	31	-	31	Tóthné Farkas Ágnes
6.a osztály	29	-	29	Trungel Tímea
6.b osztály	32	-	32	Bagdi Imre
7.a osztály	31		31	Gábor Marianna
7.b osztály	25	-	25	Terdik Erika
8.a osztály	27	1	28	Gáspár Ildikó
8.b osztály	25	-	25	Bodó Péter
8.c osztály	26	1	27	Veres Zsuzsa
<b>összesen</b>	<b>585</b>	<b>-</b>	<b>587</b>	

**II. A tanévindítás feltételei****Személyi feltételek****Pedagógus státuszok száma iskolánkban: 49,16**

Tavasszal Budapestre költözött Cseresnyésné Tóth Irén, feladatait Oszter-Barcsay Laura vette át. Szintén Budapestre költözött Lengyel Anikó. Határozatlan idejű státuszára Pálincás Petra kollégánk került kinevezésre. Határozott idejű státusszal Balogh József látja el a testnevelő tanári feladatköröket.

Mándokiné Szászi Éva CSED-en van, határozott idejű kinevezéssel feladatait szeptembertől László Roland veszi át. Tóthné Kneisz Katalin kollégánk tartós táppénzen van, munkakörét határozott idejű kinevezéssel Nagy Eszter látja el.

Csáki Fruzsina más pályán folytatja munkáját, így kérte közalkalmazotti munkaviszonyának megszüntetését. Feladatait Puskás Réka veszi át.

Nyugdíjazás miatti felmentését tölti és így a tanévet nem kezdi el Csizmazia Tamásné. Nagy tapasztalattal rendelkező, lelkes kolléga vonul nyugdíjba. Munkakörét Gáll Irén Éva veszi át.

Szenes Anikó kollégánknak 2021. augusztus 1-jétől a Szoboszlai Úti Általános Iskola megbízott intézményvezetője.

Pszichológusként a külföldre költöző Pásztorová Marianna feladatait Jónás Anna veszi át.

Intézményünkben 2 fő olyan mesterpedagógus dolgozik, akik érintettek az országos pedagógiai - szakmai ellenőrzésekben. Pethő Annamária kedden, Séra Andrea csütörtökön van távol az intézményből, a munkatervi feladatokat úgy szervezzük, hogy a szakértői tevékenységükkel összeegyeztethető legyen.

### **Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma:7 fő.**

Igriczi- Tóth Katalin GYED-en lévő iskolatitkárunk munkakörét szeptember 1-ig Kiss Livia látja el határozott idejű munkaviszonnyal aki 2021. szeptember 1-jétől pedagógiai asszisztens feladatokat lát el határozatlan idejű munkaviszonnyal. Eddigi iskolatitkári feladatait Szabóné Makszin Noémi.veszi át.

### **Technikai dolgozóink körében történt változások:**

Nyugdíjba vonuló Ilyés Géza portásunk helyére Varga Jánosné került, aki ezidáig takarítói feladatkörben dolgozott. 2021. szeptemberétől gondnoki munkakörben Sándor Csaba.kezdi meg munkáját.

Nyugdíjba vonuló portásunk Ambrus Ambrus munkakörét 2021.05.25-től az addig gondnokként foglalkoztatott Zakota Attila vette át, Munkaviszonyának megszüntetését kérő Ambrus Ambrusné portásunk helyét Gellén Imre Lászlóné kerül portás-takarító munkakörben.

Tartósan távol van 4 fő.

### **Gyeden illetve Gyesen vannak:**

Igriczi-Tóth Katalin iskolatitkár

Pinczés-Láng Emese

### **CSED-en van:**

Mándokiné Szászi Éva

### **Tartós táppénzen van (kisbabát vár):**

Tóthné Kneisz Katalin

## **Tárgyi feltételek**

Tárgyi feltételeink adottak. Nehézséget a helyhiány okoz. A 2021/22-es tanévben 3 első osztály indítására kaptunk engedélyt a jelentkezők magas száma miatt. A növekvő gyereklétszámnak köszönhetően valósul meg a Bartók Béla úti telephelyünk bővítése két osztályteremmel, mosdókkal. A Debreceni Tankerületi Központ támogatásával megvalósuló fejlesztéssel lehetővé válik a gyerekek kényelmesebb elhelyezése. Sajnos az energetikai felújítással a technikai dolgozók öltözője megszűnt, elhelyezésük azóta sem megoldott, új helyiség nem került kialakításra.

Az ebédlőnk is kicsi az étkezést kérők számához képest. Itt is bővítésre lenne szükség.

Kicsi a tornatermünk, meg kell keresnünk minden lehetőséget, hogy tanulóink mindennapos testedzését biztosítani tudjuk. Pedagógiai Programunk szerint így órarendi keretben úszni, korcsolyázni, lovagolni

visszük tanulóinkat. Bízunk abban, hogy ebben a tanévben lehetővé válik a testnevelés órák külső helyszínen való lebonyolítása.

Helyiségek a székhelyen (Vág u. 9.):

- 9 tanterem és 3 szaktanterem (fizika-kémia, rajz, számítástechnika)
- 5 tanulócsoporthoz kialakított kisterem
- tornaterem
- tanári szoba
- szertár
- ebédlő

A HUNGAST VITAL KFT. 130,37m<sup>2</sup> területet használ közétkeztetési feladatokra,

- Büfé

Helyiségek a Bartók Béla u. 74. sz. alatt:

- 5 tanterem
- 2 tanulócsoporthoz kialakított kisterem

### **III. A tanév fő célkitűzései**

- a NAT (2020) bevezetése 1.2. és 5.6. évfolyamon
- az intézmény Pedagógiai programjában, SZMSZ-ben megfogalmazott programok, tantervek, értékek, értékelések, mérések betartása, célok megvalósítása
- a pedagógus életpálya kapcsán megfogalmazott pedagógus kompetenciák és elvárásoknak való megfelelés az érvényes jogszabályok szerint
- mindennapos testnevelés és a hit és erkölcstan oktatás biztosítása
- szakmai munkaközösségek munkája hatékonyságának növelése, kulcskompetenciák fejlesztése
- tanórai differenciálás, informális tanulási módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása tanórákon, különösen idegen nyelv, magyar, természetismeret tanórákon, a digitális oktatás tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába
- folyamatos belső ellenőrzés;
- szervezeti kultúra fejlesztése;
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése; támogatása
- tehetségfejlesztés és felzárkóztatás
- kihelyezett továbbképzés szervezésével a szakmai, módszertani kultúra fejlesztése,
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése;
- részvétel városi, megyei, országos versenyeken,
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása,
- partneri igényeknek való megfelelés
- az információs rendszer teljes használata, az e napló bevezetése
- pedagógus önértékelések elvégzése
- intézményvezetői önértékelés elvégzése
- témahetek és témanapok szervezése
- együttműködés a partner intézményekkel
- felkészülés a minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- törvényi megfelelés, a törvényváltozásoknak megfelelően a dokumentumok átdolgozása

## IV. Az oktató, nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

Feladat:	Felelős:
Hit és erkölcsstan oktatás szervezése	intézményvezető
Az iskola és a család kapcsolattartása	intézményvezető
A veszélyeztetett tanulók ellátása	osztályfőnökök, iskolapszichológus
Házi tanulmányi versenyek szervezése	munkaközösség-vezető
Bázisintézményi program megvalósítása	intézményvezető
Intézményi értékelés előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető
Megyei komplex tanulmányi verseny	kijelölt pedagógusok
Angol nyelvi verseny szervezése	angol munkaközösség
Továbbtanulás előkészítése	8. osztályos osztályfőnökök
Elsősök beiskolázásának szervezése	alsós,- napközis munkaközösség-vezető
Nyílt nap szervezése leendő elsősök szüleinek	alsós,- napközis munkaközösség-vezető
Tantárgyi szakkörök, ISK csoport szervezése	intézményvezető-helyettes, diákönkormányzat
56-os évfordulóhoz kapcsolódó rendezvényeken való részvétel	intézményvezető
Ünnepségek szervezése, lebonyolítása	humán munkaközösség-vezető
Intézményvezetés, diákönkormányzat kapcsolattartás	intézményvezető – diákönkormányzat-vezető
Bemutató órák foglalkozások szervezése	munkaközösség vezető
Könyvtári órák szervezése	könyvtáros kollégák
OKM szervezése	matematika és idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Boldog iskola program működtetése, foglalkozások szervezése	intézményvezető-helyettes
Erdei iskolák szervezése	intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök
Belső nyelvvizsgák (félévi, év végi) szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, angol munkaközösség-vezető, angol tanárok
Nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, angol munkaközösség-vezető, angol tanárok
Tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök

## V. Cserekapcsolatok

Erasmus pályázat megvalósítása  
Új Erasmus + pályázat előkészítése, elkészítése  
Felelős: Badar Gabriella

## VI. Pályázatok

### Nyertes pályázatok

- **EFOP-3.3.7-17-2017-00015 sikeres pályázat.** Megvalósítása 2019.november 30-án zárult. A pályázat fenntartási időszaka elkezdődött.
- **HAT-19-01-1388 pályázat (Magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában Horvátországban)** nyertes pályázatunk a járványügyi helyzet miatt nem valósult meg, reméljük tavasszal pótolhatjuk a pályázat adta lehetőségeket.
- **HAT-20-01-0808 pályázatunk (Mátyás király nyomában a Felvidéken)** szintén nyertes. **Bízunk abban, hogy ez a pályázat is megvalósítható lesz rövidesen.**
- Iskolánk 2020-ban ismét elnyerte az **Oktatási Hivatal Bázisintézménye** kitüntető címet.

### **Testvériskolai kapcsolatok ápolása**

Felelős: Pethő Katalin

### **Következő Erasmus+ pályázat egyeztetése, előkészítése, pályázatírás**

Felelős: Badar Gabriella

### **Ökoiskolai pályázat megvalósítása**

Az iskola a pályázat alapján készült munkaterv alapján (mely a munkaterv melléklete) végzi a munkáját más debreceni iskolákkal együtt.

Iskolánk elnyerte az Örökös Ökoiskolai címet, munkánkat ennek szellemében folytatjuk.

Felelős: Terdik Erika

### **Témanapok és Témahetek**

PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11.

Felelős: Séra Andrea osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Digitális Témahét 2022. április 4-8.

Felelős: Bagdi Imre IKT munkaközösség vezető

Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29.

Felelős: Terdik Erika ÖKO munkacsoport vezető

Nemzeti Összetartozás témanap (2022.06.3.)

Felelős: Veres Zsuzsa humán munkaközösség vezető

### **Intézményi témahetek a 2021/22-es tanévben**

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Egészség hét    | 2021. 09. 20-23. |
| 2. ÖKO hét         | 2021. 10. 04-08. |
| 3. Nyelvek hete:   | 2021. 10. 11-15. |
| 4. Művészetek hete | 2022. 02.14-18.  |

## VII. Mérés, értékelés

Iskolánkban mérés-értékelés munkaközösség működik, amiben azok munkájára számítunk, akik mérés-értékelés területen végzettséggel, tapasztalattal rendelkeznek. Feladatuk a mérések lebonyolításának segítése, az eredmények értékelése. Szükség esetén mérőlapok kidolgozása, kiértékelése.

Munkaközösség vezetője Kovácsné Vásárhelyi Andrea

Mérés tartalma	Végzője	Mérés gyakorisága	Mérési mód	Mérés célja	Felelős
Képességmérés kidolgozott	szaktanárok	Évente 1.évfolyam 3. évfolyam 5. évfolyam	Teszt	szintfelmérés, képességvizsgálat	intézményvezető
Kompetencia mérés	szaktanárok	Évente 6. évfolyam 8. évfolyam	OKM	képességvizsgálat	koordinátor
Célnyelvi mérés	szaktanárok	6. 8. évfolyam	OKM	képességvizsgálat	koordinátor
DIFER	osztályfőnökök	1.o törvényben előírt	Vizsgálati lapok	képességfelmérés	Alsós munkaközösség- vezető
Informatika- oktatás	IKT munkaközösség	kétévente	óralátogatás, tesztek, elkészült projektek	Informatikai alkalmazói ismeretek, infotechnológia, médiainformatikai jártasság	intézményvezető
Nyelvi oktatás	idegen nyelvi munkaközösség	Évente 4. évfolyam 6. évfolyam 8. évfolyam	óralátogatás, tesztek, nyelvvizsga eredmények	A négy alapkészség vizsgálata	intézményvezető
Idegen nyelvi szintmérés	idegen nyelvi munkaközösség	évente 4. évfolyam	teszt	tantárgyi szintmérés	intézményvezető helyettes
Tantárgyi felmérések	szaktanárok	Félévente Minden évfolyam	felmérések	Tantárgyi megfelelés	Munkaközösség vezetők
Tehetségmérés	Tehetségközpont	évente 4. évfolyam	teszt	tehetségek kiválasztása	intézményvezető
NETFITT mérés	testnevelők	évente	adminisztratív	Törvényességi megfelelés	intézményvezető- helyettes

## VIII. Intézményértékelés, tanfelügyelet

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Intézményünkben 6 fővel működik az Önértékelési munkacsoport:

Bodó Péter

Terdik Erika

Séra Andrea

Pethő Annamária

Kovácsné Vásárhelyi Andrea

Kelemenné Fegyveres Ildikó

Minden pedagógus megismerte az Önértékelési és a Tanfelügyeleti kézikönyvet.

Megtörtént a pedagógusok tájékoztatása a Tanfelügyeleti ellenőrzésekről, valamint az Önértékelés céljáról. A munkacsoport koordinálásával megtörtént az Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, kiegészítése az elvárásoknak megfelelően.

A tanév fő feladata az intézményi elvárásrendszernek megfelelően a pedagógus önértékelések elvégzése. Ebben a tanévben a járványügyi vészhelyzet miatt a tavalyi tanévben elmaradt önértékelések mellett a törvényi előírásnak megfelelően végezzük el az önértékeléseket.

## IX. Belső ellenőrzés-értékelés rendje

Fő területei	Részterületei	Módszerek, eljárások, feltételek	Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, megvalósítója	Indikátora
<b>1.</b> <i>Szakmai ellenőrzés - értékelés rendje</i>	Szakmai ellenőrzés	Óralátogatások	Intézményvezető-helyettesek illetve a munkaköri leírásban megbízott személyek.	- Óralátogatások dokumentumai óramegbeszélések száma
	a.) oktatás-nevelés tanórán.			
	b.) oktatás-nevelés tanórán kívül.	Szakkörök, felzárkóztat foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, felkészítők, második idegen nyelv, könyvtár, napközi, menza, sportfoglalkozások, iskolai versenyek, iskolai ünnepek.	intézményvezető-helyettesek illetve a munkaköri leírásban megbízott személyek.	Ellenőrzési naplóban rögzített adatok száma.
	c.) oktatás-nevelés iskolán kívüli	Erdei iskola, sítábor, nyári táborok tanulmányi kirándulások, versenyek.	intézményvezető-helyettesek illetve a munkaköri leírásban megbízott személyek.	Ellenőrzési naplóban rögzített adatok száma.
<b>2.</b> <i>Gazdasági ellenőrzés - értékelés rendje</i>	a.) Adminisztráció ellenőrzése	Ellenőrzési tervben felsorolt területek félévente illetve évente.	Iskolavezetés	- Ellenőrzési naplóban rögzített adatok száma - Tanügyi dokumentációk ellenőrzése esetében aláírások száma.
	b.) Gazdasági ellenőrzés	Belső ellenőrzési ütemterv tartalmazza a belső gazdasági ellenőrzést.	Iskolavezetés Gazdasági egység	Összehasonlító elemzések, tendenciák kimutatása.

<b>3. Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás</b>	1. Munkaköri leírások	A felelősségi kört és hatáskört, a közoktatási törvény, a munka törvénykönyve, az általános hatásköröket az intézmény SZMSZ -e tartalmazza. Az általános munkaköri leírások évente kiegészülhetnek a tanévre vonatkozó feladatokkal, személyre szabottan, minden év augusztus 31-ig.	Az intézményvezetés	Az elkészült munkaköri leírások száma, az éves konkrét feladatoknak való megfelelése.
	2. Osztályfőnöki megbízás elvei	Szakmai alkalmasság: - legalább 1 év az iskolánkban eltöltött idő, - minél több óraszámban tudjon tanítani az osztályában, - önkéntesség, vagy felkérés alapján történik a megbízás. - Lehetőleg 1 év pihenő idő biztosítása 4 év után. A megbízást minden év január 31-ig kell tervezni.	A kibővített iskolavezetés	A tantestület létszámának hány %-a, osztályfőnök rendszeresen. Az osztályfőnök által szervezett osztályprogramok száma. Az osztályközösség részvételeinek száma az iskolai programokon, akciókon. Bemutató órák száma.
	3. Tantárgyfelosztás	- A törvényben meghatározott órakeretek, - nevelőváltás csak nagyon indokolt esetben történjen, - előzze meg a tankönyvrendelést.	intézményvezető-helyettesek	A tantárgyak folyamatos tanításának száma ugyanazon pedagógus részéről.
	4. Órarend	- Érvényesüljön a tanulók napi és heti optimális terhelése. - A nevelők óraelosztásában a kötelező helyettesítő órák tervezése.	intézményvezető-helyettesek	Dokumentumelemzés

<b>3. Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás</b>	5. Munkaközösség-vezetők megbízása	- Szakmai alkalmasság elfogadottság a közösségen belül, - pályakezdő esetén 4 év gyakorlat	Iskolavezetés	- munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítése. - egységes szemlélet kialakítása munkaközösségen belül. A munkaközösségek által írt pályázatok száma. - munkaközösséghez tartozó területekre küldött versenyző gyerekek száma, a helyezést elérték száma.
	6. Tankönyvek kiválasztása, beszerzése	- Helyi tanterv, - a tankönyvpiac kínálata,	Tankönyvfelelős Szaktanárok Iskolavezetés	Tankönyvváltás a cikluson belül.
	7. Differenciált oktatás	Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben szabályozva.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.	Differenciálások száma tanítási órán.
	8. Könyvtári használati rend	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva, helyi tantervekben, tanmenetekben feladatokra lebontva.	Iskolavezetés	- Könyvtári órák száma, - tanulók által tanuláshoz kölcsönzött könyvek száma tematikusan.
	9. Iskolai könyvtár működési rendje.	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva	Iskolavezetés Könyvtáros	Nyitvatartási rend igazodása az órarendhez.
<b>3. Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás</b>	10. Tehetség gondozás	Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben, szakköri tervekben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	A tanulmányi versenyeken induló tanulók száma és az elért helyezések száma.
	11. Szaktáborok, tanulmányi kirándulások, erdei iskola.	Pedagógiai Programban éves munkatervekben, osztályfőnöki munkatervben rögzítetteknek megfelelően.	Iskolavezetés	Résztevő tanulók száma.

	12. Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái.	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ban leírtak alapján	Iskolavezetés	Résztevő tanulók száma.	
	13. Tanulói értékelés.	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	Differenciálások száma tanítási órán.	
	14. A pedagógusok szakmai együttműködése.	- Munkaközösségi foglalkozások. - Egy osztályban tanító nevelők kapcsolattartása.	Iskolavezetés	Megbeszéltek száma, közös feladatok száma.	
	15. Beiskolázás	Pedagógiai Programban készült terv alapján.	Iskolavezetés	Jelentkezők száma	
	16. Tankönyvek, taneszközök kiválasztása, beszerzése, beválás vizsgálata	Pedagógiai Programban, Helyi tantervben leírtak alapján.	Iskolavezetés, Szülői választmány	Kérdőívtel a tankönyvbeválás vizsgálata (szaktanár, szülő, gyermek)	
	17. Tanmenetek készítése	Pedagógiai Programban, Helyi tantervben rögzítettek alapján.	Iskolavezetés	A tervezett és megvalósult feladatok aránya.	
<b>4. Munkafeltételek</b>	1. Törvényi kötelezettségek teljesítése	KJT Munkatörvénykönyv, Kollektív Szerződés	Intézményvezető	Munkahelyi panaszok száma.	
	Tárgyi feltételek	2. Felújítások	Helyzetelemzés, tervezés a költségvetésben biztosított összeg függvényében.	Intézményvezető	Az elvégzett felújítások.
		3. Eszközbeszerzések	- Pedagógiai Program - költségvetés - pályázati keretösszegek, - iskolai alapítványi támogatás felhasználásával.	Intézményvezető, Alapítvány Kuratóriuma.	Az évenkénti beszerzések mértéke.

	Személyi feltételek	1. Szakos ellátottság	A törvényben meghatározott szakos tanárok kiválasztása, kineveztetése.	Intézményvezető	100 %-os szakos ellátottság.
		2. Technikai személyzet	Az Oktatási Törvényben előírt személyzet biztosítása.	Intézményvezető	Szükségletnek, előírásnak megfelelő létszám.
<b>5. Humán erőforrással kapcsolatos feladatok</b>	1. Személyi anyag naprakész kezelése	SZMSZ		Intézményvezető és az iskolatitkár.	Személyi anyagok adminisztrációja.
	2. Továbbképzési terv készítése, évenkénti felülvizsgálása	Pedagógiai Program		Intézményvezető	A törvényi előírásoknak és az iskola profil erősítésének való megfelelés.
	3. Jutalmazások			Intézményvezető, szakszervezet munkaközösség-vezetők.	A minőségi bérpótlék felhasználásának differenciált mutatói.
	4. Pályázatok írása	Pályázatok kiírásának figyelemmel kísérése.		Intézményvezető munkaközösség-vezetők.	Az évente megírt pályázatok száma.
	5. Kapcsolat a szülőkkel	Pedagógiai Program		Intézményvezető osztályfőnökök	A szülők konkrét nevelő-oktató munkát segítő tevékenysége.

## A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	munkaközösség-vezetők intézmény vezető						munkaközösség-vezetők			munkaközösség-vezetők
Tanmenetek	intézmény vezető									
Munkatervek	intézmény vezető									
Leltár (taneszköz, helyiségek)			intézmény vezető						intézmény vezető	intézmény vezető
Kreta ellenőrzése	intézmény vezető h.	intézmény vezető h	intézmény vezető h	intézmény vezető h	intézmény vezető	intézmény vezető h	intézmény vezető h	intézmény vezető h	intézmény vezető h	intézmény vezető
Haladási és értékelő napló ellenőrzése	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök intézmény-vezető h	osztályfőnök	osztályfőnök intézmény-vezető	osztályfőnök intézmény-vezető h	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök intézmény-vezető h	osztályfőnök intézmény-vezető
Anyakönyvek, bizonyítványok	intézmény vezető h									intézmény vezető h
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		munkaközösség-vezetők			munkaközösség-vezetők				munkaközösség-vezetők	

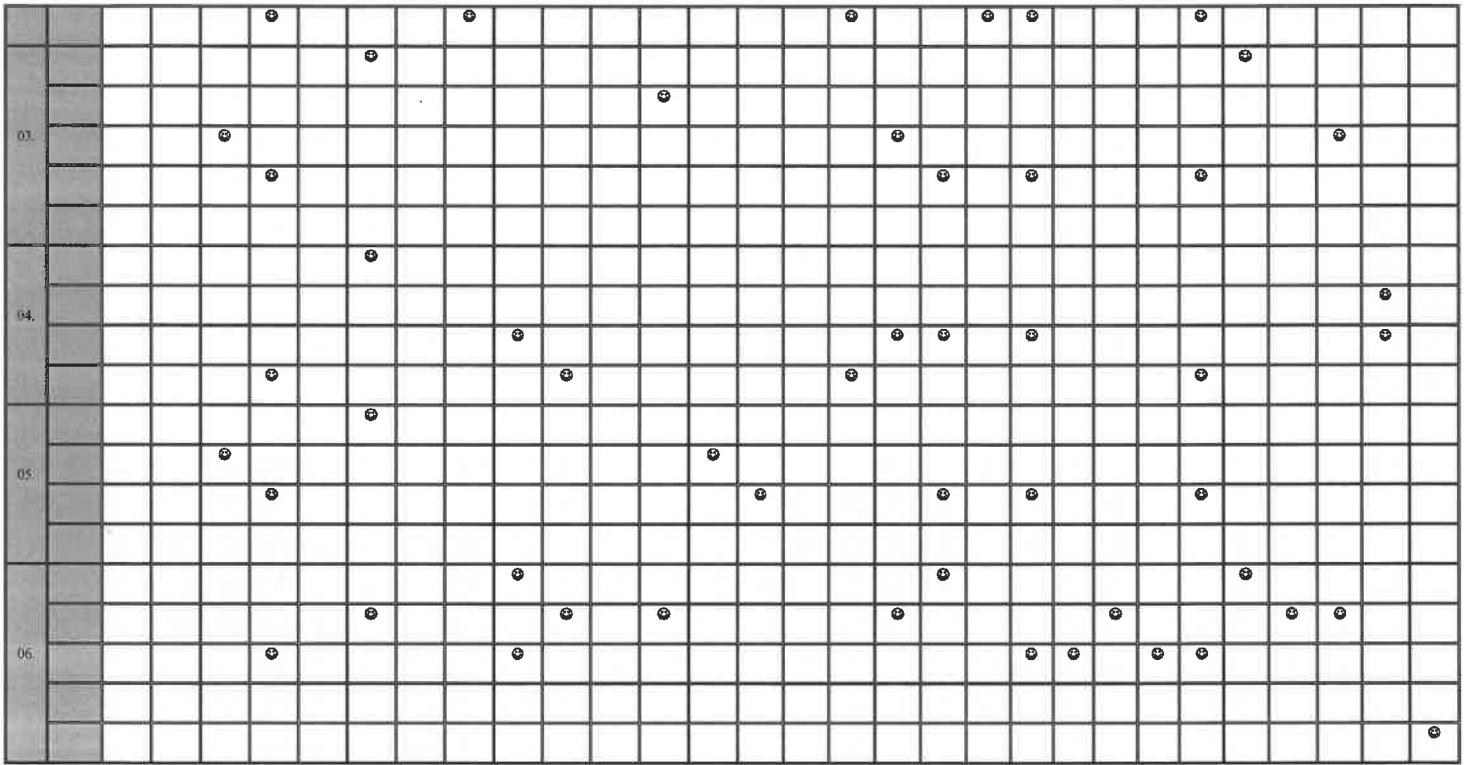
Tananyagok, tankönyvek kiválasztása						munkaköz- össég- vezetők					
Óralátogatások	folyamatos intézményvezető. munkaközösségvezető										
A pedagógiai szakmai munka megvalósulása (havi beszámolók; pedagógusok)	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető
osztályfőnökök és munkaközösség vezetők beszámolója	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető
Napközis foglalkozások,		intézmény vezető			intézmény vezető					intézmény vezető	
Szakkörök, differenciált foglalkozások	intézmény vezető h				intézmény vezető h					intézmény vezető h	
Pályakezdő pedagógusok	intézmény vezető		mkv.		intézmény vezető				int. vez. h.	mkv.	
Új kollégák	intézmény vezető h. munkaköz- össég- vezetők	mkv.			intézmény vezető				intézmény vezető h. munkaköz- össég- vezetők		
DÖK program	intézmény vezető								intézmény vezető		

Az ellenőrzés területi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		intézmény vezető h.								intézmény vezető
Szülői értekezlet, fogadóóra	intézmény vezető		intézmény vezető			intézmény vezető				
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					intézmény vezető mkv.					intézmény vezető mk. vezetők
Mérések szervezése				intézmény vezető					intézmény vezető	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			intézmény vezető		intézmény vezető			intézmény vezető		
Továbbtanulások előkészítése	intézmény vezető				intézmény vezető					8.of
Pályázatokon való részvétel	intézmény vezető								intézmény vezető	
Rendezvények, ünnepek	intézmény vezető munkaközösség-vezetők	intézmény vezető munkaközösség-vezetők		intézmény vezető munkaközösség-vezetők		intézmény vezető h. munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetők			intézmény vezető 8.of
Versenyek		intézmény vezető					munkaközösség-vezetők	intézmény vezető mk. vezető		
Nyári tábor	intézmény vezető									intézmény vezető
Ügyeleti rend	munkaközösség-vezetők intézményvezető					Folyamatos				

## ÜTEMTERV A LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA 2020/2021. TANÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSÉHEZ

2021/2022	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS		ADATSZOLGÁLTATÁS		TANÚGY		SZAKMAI MŰKÖDÉS		SZEMÉLYI ÜGYEK		DÖNTÉSHOZATALI JOGSZERŰSÉG		GAZDÁLKODÁS, VACYONVÉDELEM	
	Intézményi alapdokumentum, munkatársi nyilvánosság	Munkaadók, érdekeltek pontosság, foglalkoztatás, munkafeltételek az általános iskolák esetében	Intézményi alapdokumentum, munkatársi nyilvánosság	Adatszolgáltatás jogszabályok, határidők	KIR, tanügyi/közműszolgáltatás személyi adatok	nyilatkozatok, kérések megjelölése	Intézményi alapdokumentum, munkatársi nyilvánosság	Adatszolgáltatás jogszabályok, határidők	KIR, tanügyi/közműszolgáltatás személyi adatok	nyilatkozatok, kérések megjelölése	Intézményi alapdokumentum, munkatársi nyilvánosság	Adatszolgáltatás jogszabályok, határidők	KIR, tanügyi/közműszolgáltatás személyi adatok	nyilatkozatok, kérések megjelölése
09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10														
11														







LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



## **X. Szervezési és munkaközösségi feladatok**

### **Évnyitó értekezlet**

Időpont: 2021. augusztus 30.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

### **Tanévnyitó ünnepség**

Időpont: 2021. szeptember 01.

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: A tanulók, különösen az első osztályosok ünnepélyes fogadása, a járványügyi előírások betartása mellett.

### **Félévi osztályozó értekezlet**

Határidő: 2022.01. 20.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető

### **I. félév vége**

2022. 01.21.

### **Félévi értesítő kiosztása**

Határidő: 2022.01.28.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: reális értékelés, amit elfogadnak a gyerekek, szülők is.

### **Félévi nevelőtestületi értekezlet**

Határidő: 2022. 02. 03.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: beszámoló elfogadása

### **Év végi osztályozó értekezlet**

Határidő: 2022. június 08.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető, bukás nincs

### **Ballagás, évzáró**

Határidő: 2022. 06.17. 16:30 óra

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: elégedett szülők, gyerekek, pedagógusok



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



### **Év végi nevelőtestületi értekezlet**

Határidő: 2022 június 30.

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

### **Szülői értekezletek**

Határidő:

1. félév: 2021. szeptember 24-ig,

2. félév: 2022. február 11-ig

Valamint indokolt esetben (továbbtanulás, 7-eseknek külföldi út előtt, stb. ) bármikor az intézményvezető hozzájárulásával.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: A szülők 80%-a vegyen részt

### **Iskolai ünnepségek**

Ebben a tanévben hagyományosan két hivatalos ünnephez kapcsolódóan szervezünk iskolai ünnepséget: az 1956-os forradalom és március 15. méltó megünneplése

Határidő: 2021. október 22. és 2022. március 14.

Felelős: humán munkaközösség –vezető,

Sikerkritérium: Értsék és érezzék a gyerekek nemzeti ünnepeink jelentőségét

### **Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás**

Határidő: 2021. szeptember 01.

Felelős: balesetvédelmi felelős, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Balesetek számának csökkenése

### **Munkaközösségi munkatervek elkészítése**

Határidő: 2021. 08. 25.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Sikerkritérium: Az oktatás- nevelés színvonalának emelkedése

### **Tanmenetek előkészítése, Feltöltése a közös drive felületre**

Határidő: 2021. 09. 01.

Felelős: szaktanárok. Ellenőrzés, jóváhagyás: 2021. 09. 05

Sikerkritérium: Pedagógiai Programnak, Helyi tantervnek megfelelés

### **Naplók megnyitása, tanulók adatainak felvezetése**

Határidő: 2021. 09. 06.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Törvényi megfelelés

### **Anyakönyvek megnyitása**

Határidő: 2021. 09. 10.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Törvényi megfelelés

### **Fogadóórák beírása, értesítések kiküldése a Kreta rendszeren keresztül.**

Határidő: 2021. szeptember 10.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: minden szülő értesüljön a fogadó órákról

### **Jegyek beírása, magatartás, szorgalom értékelése, hiányzások vezetése**

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Dokumentációs fegyelem javulása

### **Órarendek leadása**

Határidő: 2021. 09. 01.

Felelős: minden nevelő

Sikerkritérium: A gyerekek egyenletes terhelése

### **Sport és egészségnap**

Határidő: 2021. 09. 23.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK, Kiss Veronika

### **Naplók, adminisztráció ellenőrzése**

Határidő: minden hónap 5-ig

Felelős: Osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, intézményvezető-helyettesek, rendszergazda

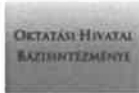
Sikerkritérium: Okiratok pontos vezetése

### **Hétfő reggeli iskolagyűlések**

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: Programokról való pontos tájékozódás

Megjegyzés: A járványügyi előírások betartása, a járványveszély csökkentése miatt szeptembertől a hétfő reggeli iskolagyűlések nem indulnak el további intézkedésig.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

---

**Iskolaismertető az óvodásoknak**

Határidő: 2021. december 15-ig

Felelős: Alsós munkaközösség-vezető

Sikerkritérium: Iskolánk megismertetése az óvodákkal

**Osztálykeretben megemlékezés az aradi vértanúkról,**

Határidő: 2021. október 6.

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

**Általános fogadóóra**

Határidő: 2021. nov. 30.

Felelős: intézményvezető-helyettes

Sikerkritérium: a szülők 50%-a vegyen részt

**8. osztályosok továbbtanulásával összefüggő feladatok**

Határidő: rendeletben szabályozott

Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök

Sikerkritérium: minden tanuló kerüljön be az általa választott középiskolába

**Karácsonyi műsor**

Határidő: 2021. december 21.

Felelős: idegen nyelvi munkaközösség, Kiss Veronika, Geréné Kristóf Katalin

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne

**Nyílt nap szervezése a leendő első osztályosok részére**

Felelős: alsós munkaközösség - vezető

Határidő: 2022. 01. 12.

Felelős: alsós munkaközösség-vezető

Sikerkritérium: Legalább 80 érdeklődő szülő

**Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól**

Határidő: 2022. február 26.

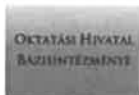
Felelős: Humán munkaközösség

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

**Lilla-bál**

Határidő: 2022. március 4.

Felelős: Molnár Zsuzsa az alapítvány kuratóriumának elnöke



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

✉ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

---

Sikerkritérium: a bevétel haladja meg az előző évit

### **Diák- bál**

Határidő: 2022. március 18.

Felelős: diákönkormányzat vezető

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne

### **Beíratás**

Határidő: a rendeletben meghatározottak szerint

Felelős: intézményvezető

Sikerkritérium: összesen legalább 60 beírt gyerek

### **Diákparlament**

Határidő: 2022. április 08.

Felelős: intézményvezető; diákönkormányzat vezető

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

### **Megemlékezés a holokauszt áldozatairól**

Határidő: 2022. április 16.

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

### **Lilla Fitt Majális, Egészségnap**

Határidő: 2022. május 27.

Felelős Kiss Veronika

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne.

### **Egyéb tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése**

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Intézményvezető

Sikerkritérium: Szakkörök, napközis igénylések megtörténnek a következő tanévre

### **Megemlékezés a trianoni döntésről**

Határidő: 2022. június 3.

Felelős: Veres Zsuzsa

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

### **Lázár Ervin programban való részvétel**

Tankerületi koordinálás alapján



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



Határidő: Folyamatos

Felelős: Intézményvezető

Sikerkritérium: Minden diák részesülhessen ingyenes a kulturális programon.

### **Hit és erkölcsstan-oktatás**

Intézményünkben 278 gyerek 17 hittan csoport működik. Intézményünkben a Magyar Katolikus Egyház és a Magyarországi Református Egyház hitoktatói tartanak foglalkozásokat valamint 2 fővel az Evangélikus Egyház képviselője foglalkozik.

A hitoktatást az előírásoknak megfelelően az órarendben tervezett helyen és időben tartják a hitoktatók.

### **Énekkar**

Iskolánkban zeneművészeti szakkör működik. Ennek keretein belül hangszeres oktatás és énekkari munka zajlik, vezetője Geréné Kristóf Katalin. Az énekkari foglalkozások tervezett időpontja hétfő: 7. óra.

A 2021/2022. tanév tervezésénél arra törekszünk, hogy hasonló lehetőségeket teremtsünk tanulóinknak.

### **Szakkörök, differenciált foglalkozások**

Szakköröket, differenciált foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak. A differenciált fejlesztések magukba foglalják a tehetséggondozást, s az igény szerinti felzárkóztató tevékenységet is. Az itt folyó munka segíti, s kiegészíti a tanórai folyamatokat.

## **XIII A tanév helyi rendje**

**2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1.(kedd) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma 181 nap.**

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13.. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

**Első félév vége:**

2022. január 21. péntek.

**A félévi értesítőt kiosztása**

Határidő: 2022. január 28.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



---

### **Tanítás nélküli 6 munkanap:**

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. 2021. szeptember 24.       | Továbbképzés                       |
| 2. 2021. november 19.         | Megyei Komplex tanulmányi verseny. |
| 3. 2021. december 11. szombat | Pályaorientációs nap               |
| 4. 2022. február 03-          | Síszünet, jeges nap                |
| 5. 2022. február 04.          | Síszünet, jeges nap                |
| 6. 2022. június 15.           | Diákönkormányzati nap              |



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178

☎52/530-150

e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

## XII. Eseményterv:

- 2021. augusztus 30. Tanévnyitó értekezlet
- 2021. szeptember 01. Ünnepélyes tanévnyitó a járványügyi szabályok betartásával
- 2021. szeptember 20-23. Egészség hét
- 2021. szeptember 23. Magyar Diáksport napja; Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témnap
- 2021. szeptember 15. Hasznosanyag-gyűjtés
- 2021. szeptember 24-ig Szülői értekezletek
- 2021. szeptember vége Képességmérés az 1.3. és 5. évfolyamos tanulók számára
- 2021. október 13-17. Angol nyelvi témahét
- 2021. október Erdei iskola amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi
- 2021. október 06. Megemlékezés az aradi vértanúkról
- 2021. október 22. Megemlékezés 1956-ról
- 2021. november 05. Halloween Party
- 2021. november 19-ig Angol nyelvvizsgák I. ütem (100% középfokú „C” típusú)
- 2021. november 19. Megyei Komplex Tanulmányi Verseny amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi
- 2021. november 30. Általános fogadóóra
- 2021. november második fele Próbanyelvvizsga a 8. évfolyamosoknak
- 2021. december 06. Mikulás (DÖK)
- 2021. december 15-ig Óvodai bemutatkozások
- 2021. december 21. Karácsonyi ünnepség
- 2021. decembertől 8. osztályosok beiskolázása
- 2022. januártól április 26-ig Országos mérés az 5-8 osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról
- 2022. január 12. Nyílt nap, bemutató órák a leendő első osztályosok szüleinek
- 2022. február 03-04. Síszünet, jeges nap
- 2022. január 20. Félévi osztályozó értekezlet
- 2022. január első két hete: Belső féléves angol vizsgák, 6,7 évfolyamokon
- 2022. január 15-ig Angol nyelvvizsgák II. ütem
- 2022. január 21. Első félév utolsó napja
- 2022. január 28. Félévi értesítő kiosztása
- 2022. február 18. Farsang
- 2022. február 03. Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2022. február 11-ig Szülői értekezletek
- 2022. március 04. Lilla-bál
- 2022. február 25. Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
- 2022. március 07-11. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- 
- 2022. március Erdei iskola
  - 2022. április 4-8 Digitális Témahét
  - 2022. április 21.22. Beiratkozás
  - 2022. április 25-29. Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
  - 2022 március 18. Diákbál
  - 2022. április 08. Diákszemélyiség
  - 2022. április 13. Megemlékezés a holokausztról
  - 2022. április 22. Megyei Angol Országismereti Verseny
  - 2022. április 20-május 20. Belső angol nyelvvizsgák, szintfelmérők 4-7. évfolyamosoknak
  - 2022. május 14-17-ig Kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés 8. évfolyamon
  - 2022. május 18-31-ig Kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés 6. évfolyamon
  - 2022. május 27. Fitt-majális Egészség és Sport nap
  - 2022. tavasz Határtalanul program keretében osztálykirándulás
  - 2022. június 08.Év végi osztályozó értekezlet
  - 2022. június 3. Nemzeti összetartozás témanap
  - 2022. június 06.-07 Tanulmányi kirándulások
  - 2022. június 17. Ballagás, évvég
  - 2022. június 30-ig. Év végi értekezlet
  - 2022. júliustól szabadságolás.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



Bolyai Iskola

☎ 52/413-178

☎ 52/530-150

e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

## XIII. Versenyek

Minden munkaközösség szervez házi versenyeket, illetve vesz részt különböző városi, országos versenyeken.

A 2020/2021-es tanévben az előzetes terveknek megfelelően az alábbi versenyeken vesznek részt tanulóink:

### Humán munkaközösség

- Komplex tanulmányi verseny
- Országos Kazinczy Szép Beszéd Verseny
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny
- Megyei képzőművészeti verseny

### Alsós munkaközösség

- Iskolai helyesírási és szépíró verseny
- Vers és mesemondó verseny
- Sorversenyek az 1.-2. osztályosok között
- Zrínyi matematika
- Természetismeret verseny

### Matematika munkaközösség

- Komplex tanulmányi verseny
- Pangea
- Házi matematika verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Házi informatika verseny 3.-5. és 6.-8. osztályosoknak
- Internetes versenyek

### Természettudományi munkaközösség

- Komplex tanulmányi verseny
- Herman Ottó verseny
- Teleki Pál verseny
- Kaán Károly verseny
- Diószegi Sámuel környezetvédelmi vetélkedő



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- Diák-diák és tanár-diák sportversenyek
- Komplex Megyei Tanulmányi Verseny
- Aktuális országos megyei versenyek
- Curie verseny

## Idegen nyelvi munkaközösség

- Nevezések levelezős, internetes nyelvi versenyekre
- Kinizsi Pál Ált. Isk. Angol Nyelvi Verseny
- Házi Angol Vers –és Prózamondó Verseny
- Csapókerti Általános Iskola- Angol Vers- és Prózamondó Verseny
- Fazekas Mihály Ált. Isk. Rejtvényfejtő Verseny
- Nyelvvizsga
- Megyei Komplex Tanulmányi Verseny szervezése, lebonyolítása
- Árpád Vezér Ált. Isk.-Karácsonyi verseny
- London Bridge –Országos Angol Nyelvi Verseny –Iskolai forduló
- MM Publication Nemzetközi Fox Verseny
- Kossuth Lajos Gyakorló Ált. Isk.- Országismereti Verseny
- Megyei Angol Nyelvhelyességi és Nyelvhasználati Verseny
- Hatvani István Ált. Isk. Prózamondó Verseny
- London Bridge –Országos Angol Nyelvi Verseny-Döntő
- Readingin English Megyei Döntő
- Célnyelvi Mérés 6. és 8. évfolyam

## Egyéb tanórán kívüli tevékenység munkaközössége

- Rejtvényfejtő és feladatmegoldó verseny évszakonként
- Osztályok közötti sportversenyek
- Őszi kincsvadászat
- Vidám Húsvéti vetélkedő



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178

☎ 52/530-150

e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

## Bemutató órák

A bemutató órákat minden munkaközösség rendszeresen tart bemutató órákat a kölcsönös tapasztalatszerzés, egymástól való tanulás céljából. Ennek időpontját a Munkaközösségi Munkatervvek tartalmazzák.

Intézményünk újra elnyerte a Bázisintézmény címet, melynek keretében is tartunk bemutató foglalkozásokat.

## XIV. Tehetséggondozás

Megyei Komplex Tanulmányi verseny rendezése

Megyei Angol nyelvi verseny szervezése

Iskolai versenyek szervezése

## Városi Tehetséggondozó Program

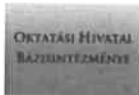
Eddig is lelkesen dolgoztak pedagógusaink a Debreceni Példa tehetséggondozó programjában.

A kiválasztott tanulók fejlesztését fejlesztési tervek alapján folytattuk, folytatjuk.

A gyerekek lelkesen vesznek részt a foglalkozásokon, szüleik is örömmel veszik, vették a tehetségfejlesztésnek ezt a módját. A műveltségterületek mellett a fejlesztésben megjelent a tanulásmódszertan is, amire talán minden tanulónak szüksége lenne. Ezért határoztuk el, hogy erről a területről a pedagógus kollégákat is részletesen tájékoztatjuk. Munkaközösségi keretben eddig is megbeszéltük és átadtuk a tapasztalatokat egymásnak.

Az elért eredményekről minden tanév végén beszámolók készültek. Mértük a szülők és diákok elégedettségét is. A mérések eredményei megerősítettek bennünket arról, hogy ez a program a szülők és a gyerekek meglegedésére szolgál.

Sajnos a 2019/20. tanévre tervezett Diákkonferencia döntője a járványügyi vészhelyzet miatt elmaradt, bízunk benne, hogy ebben a tanévben megvalósulhat.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



## XV. Munkaközösségek munkatervei...

### Osztályfőnöki munkaközösségének munkaterve

**A munkaközösség tagjai: valamennyi osztály osztályfőnöke és helyettesei**

A munkaközösség ebben a tanítási évben 20 osztály tevékenységét segíti, koordinálja.

Továbbra is a tanulók személyiségének fejlesztése, a gyermekközösség segítése, fejlesztése a fő célunk. E cél eléréseért szervezünk tanulmányi kirándulásokat, közös mozi-, színház-, múzeumlátogatást. Segítjük a pályaválasztási munkát, a gyermekvédelmi tevékenységet. Megkülönböztetett figyelemmel kísérjük az eltérő ütemben fejlődő tanulók felzárkóztatását, a valamely területen jó képességekkel rendelkezők foglalkoztatását, tehetséggondozását. Segítjük a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését. A gyermekek nevelése-oktatása érdekében tájékoztatást adunk és kérünk, kapcsolatot tartunk, a pedagógustársainkkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.

#### **Kiemelt fontosságú feladataink továbbá:**

A prevenció fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (dohányzás, alkohol, drog; szűrések fontossága).

Az iskolai és internetes zaklatás veszélyeinek feltárása, megelőzése.

Az iskola által szervezett programok szervezése, felügyelete az eseményterv alapján. Együttműködés a sikeres megvalósítás érdekében.

Iskolánk témaheteiben való segítő tevékenység, motiválás.

A járványügyi helyzet adta feladatok betartatása, a digitális munkarend tapasztalatainak megosztása, gyerekek, szülők motiválása

#### **Feladataink havi bontásban:**

Hónap/Hi.	Feladatok	Felelősök
<b><u>Augusztus</u></b>		
<b>08.23.</b>	<p><b>1. Osztályfőnöki munkaközösség alakuló foglalkozása</b></p> <p>Tagok számbavétele: osztályfőnökök, helyettesek A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, az év eleji adminisztrációs teendők számbavétele Osztályfőnök helyettesek kijelölése Házirend felülvizsgálata, értelmezése Osztályfőnökök speciális problémáira megoldási javaslatok megbeszélése, esettanulmányok, tapasztalatcsere Járványügyi helyzet kezelése (szülők tájékoztatása) Az anyakönyvek lezárása, változások bejegyzése (távozás, érkezés) Az éves munkaterv összeállítása</p>	<p>OF. mk. vez. Ig. h.</p> <p>OF. mk. vez. Minden tag</p>



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



08.25.	Tantermek takarítása, rendezése	DÖK segítő tanár
08.24-31.	Ügyeleti rend kialakítása	
08.31.		
<b>Szeptember</b>		
09. 10-ig 09.02. 09.02.	E-napló feltöltés, adatok ellenőrzése: Tanulói adatok egyeztetése az iskolatitkárrel Tanulói névsor-email címek begyűjtése Baleset megelőzési- és tűzvédelmi oktatás (jegyzőkönyv) Értékelő, tájékoztató füzet megnyitása, Órarend, teremrend, angol csoportok	Osztályfőnökök
09.01. 09.15-ig 09.05-ig	Az osztályfőnöki órák tanmeneteinek elkészítése Új anyakönyvek megnyitása Az osztályfőnöki órák tanmeneteinek ellenőrzése	Osztályfőnökök, 1. 5. oszt. of.
09.20-ig 09.15. 09.24-ig	Az első szülői értekezlet előkészítése Hasznosanyaggyűjtés segítése Szülői értekezlet tartása	Osztályfőnökök
09.20-23.	Egészség hét - aktív részvétel	
<b>Október</b>		
10. 10-ig	Nyelvvizsgák előkészítése, szervezése az angol tanárok segítségével Nyelvi hét (10.11-15), Öko hét( 10.04-08) programjaiban való részvétel, motiválás	8. osztály osztályfőnökök, helyetteseik
10. hótól folyamatosan	Továbbtanulás módja és lehetőségei. Pályaorientáció – tájékoztató előadások szervezése Egyéni osztályprogram szervezése	8. osztályos osztályfőnökök, helyetteseik  Osztályfőnökök
<b>November</b>		
11.05. 11.19-ig	Halloween segítése, felügyelete A komplex tanulmányi verseny előkészületeinek és lebonyolításának segítése	Osztályfőnökök, helyetteseik
11.30-ig 11.30-ig	Saját osztály órájának látogatása, reflektálása Fogadóóra előkészítése (jegyek, jegyzetek a tanulókról az e-naplóban)	
<b>December</b>		
12.16-ig	<b>2.A munkaközösségi foglalkozás</b> Aktuális feladatok, problémák: Módszerek, eszközök, külföldi tapasztalatok megosztása Egyedi osztályfőnöki órák óravázlatainak elemzése Az 5. osztályosok felső tagozatba lépésének tapasztalatai, a felmerülő problémák, aktuális feladatok	Of. mk. vez.  Of. mk. vez. 5. osztályos osztályfőnökök



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



12.09-ig	8. osztályosok írásbeli felvételi helyszínének megjelölése	8. osztályos osztályfőnökök
Január		
01.28-ig	Az I. félév zárásának előkészítése, félévi jegyek beírása, ellenőrzők, naplók jegyeinek egyeztetése	Osztályfőnökök, helyetteseik
01. 17-18. 01.25	Továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése (8. osztály) Félévi statisztika, beszámolók elkészítése	8. osztályos osztályfőnökök Osztályfőnökök
<b>Február</b>		
02. 15-ig	8. osztályosok felvételi lapjainak elkészítése	8. osztályos osztályfőnökök
02.12-ig	Szülői értekezlet előkészítése	Séra Andrea
02.11-ig	Szülői értekezlet tartása	Osztályfőnökök
02. 18-ig	Farsang előkészületek, lebonyolítás	Osztályfőnökök
02.03-ig	Félévi mk.beszámoló elkészítése	Séra Andrea
02.03-04.	Jeges nap	Osztályfőnökök, of. helyettesek
03.18-ig	Alapítványi Lilla bál és Diákbál szervezése, segítése	Osztályfőnökök, of. helyettesek
<b>Március</b>		
03.07-11.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét szervezése, lebonyolítása	
03.30-ig	<b>3. A munkaközösségi foglalkozás</b> Aktuális feladatok, problémák megbeszélése Módszertani újdonságok A kommunikáció szerepe, tapasztalatcsere	osztályfőnökök, helyetteseik
folyamatosan	Tanulmányi kirándulások előkészítése	
<b>Április</b>		
04.04-08.	Digitális témahét segítése	osztályfőnökök, helyetteseik
04.18-ig	Diákbál előkészületek, lebonyolítás segítése	osztályfőnökök, helyetteseik
04.25-29.	Fenntarthatóság- Környezettudatosság témahét segítése	
04.30-ig	Osztálykirándulások – előkészítés	
<b>Május</b>		
05.28-ig	Az iskolai Fitt-Majális előkészítése, szervezése	osztályfőnökök
05.14-31.	Kompetenciamérések segítése	
05.30-ig	Városi tehetséggondozó program 4. osztályosok mérésébe való bekapcsolódás – tanulói jellemzés készítése minden tanulóra	4. osztályos osztályfőnökök
<b>Június</b>		
06.13.	Nemzeti összetartozás témanapja	osztályfőnökök, helyetteseik
06.01-05	Határtalanul program részvétel 7. osztály	
06.06-07.	Osztálykirándulások – lebonyolítás, beszámoló készítés	



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



06.15-ig folyamatosan	A tanév sikeres zárásának előkészítése Adminisztrációs feladatok (Naplók, bizonyítványok, anyakönyvek, statisztika)	7. osztályos osztályfőnökök, helyetteseik
06.17.	Ballagás előkészítés Tanévzárás	
06.30-ig	<b>4. Munkaközösségi foglalkozás</b> Az éves munka bemutatása, értékelése, a következő évi munkaterv előkészítése	osztályfőnökök, helyetteseik 7-8. osztályos osztályfőnökök

## **Alsós munkaközösség**

### **A munkaközösség tagjai 2021/2022. tanévben**

#### **Tanítók:**

#### **Osztályfőnökök:**

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. a: Aranyászné Kiss Orsolya    | 1. b: Badar Gabriella         |
| 1. c : Oszter-Barcsay Laura      | 2. a: Varga Mihályné          |
| 2. b: Kovácsné Vásárhelyi Andrea | 2. c: Csécseiné Mihályi Edina |
| 3. a: Keresztesiné Sipos Ildikó  | 3. b: Gál Irén Éva            |
| 4. a: Pethő Annamária            | 4. b: Vinnainé Kapitány Judit |

#### **Osztályfőnök helyettesek és az alsó tagozaton tanítók:**

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1.a: Debreceni Adrienn          | 1.b: Nagyné Béky Eszter      |
| 1.c: Puskás Petra               | 2.a: Vargáné Szabó Krisztina |
| 2.b: Kelemenné Fegyveres Ildikó | 2.c: Kunkli Gabriella        |
| 3.a: Dániel Szandra             | 3.b: Puskás Petra            |
| 4.a: Volly Mónika               | 4.b: Ratkai Mária            |
| 4.c: Lakatos Péter              |                              |

#### **Céljaink, feladataink:**

Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Folyamatos 1-4. évfolyamon az alapozó funkció erősítése, készségek, képességek, a kompetencia területek fejlesztése, a nevelési-oktatási munka színvonalának emelése.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló a legjobb tudása szerint, magas szinten teljesítse a tantervi követelményeket. Már nem kötelező, de munkaközösségünk megismerteti a 4. osztályosainkkal a kompetenciamérés feladatait.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. Kiemelt feladatunk a kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése. A feladatokat differentiált formában oldjuk meg a gyerekekkel.

Az iskolánkban működő könyvtárban segítséget nyújtunk az ajánlott olvasmányok feldolgozásához, gyűjtőmunkához, szabadidő hasznos eltöltéséhez. Könyvtári látogatással is erősítjük a gyerekek olvasóvá nevelését Tanóráinkat, foglalkozásainkat, házi feladatokat a differenciálást szem előtt tartva tervezzük, hogy minden tanuló az egyéni képességeinek megfelelően fejlődhessen (felzárkóztatunk, tehetséget gondozunk).

Bemutató óráinkon bizonyítjuk felkészültségünket az új nevelési, tanítási elvek és eszközök használatában. Hospitálunk, ezáltal megismerve az osztályaink és kollegáink közös munkáját.

Kiemelt feladatként kezeljük a gyermekek fegyelemre nevelését, a helyes viselkedés kultúrájuk fejlesztését. A tanulói fegyelem javításához fontos feladatunk a házi rend következetes betartása. A megfelelő illemszabályok kialakítása adott helyzetekben, különös tekintettel a toleráns viselkedésre.

### **Eredmények:**

Ebben a tanévben is tanulóink még több lehetőséget kapnak a délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások igénybe vételével, hogy képességeiket széles körben kibontakoztathassák. Szeretnénk, ha megmérettetésekben is, versenyeken is minél, eredményesebben vennének részt tanulóink. Támogatjuk, hogy délutáni elfoglaltságaikra elmehessenek, úgymint sport, és más fejlesztő foglalkozások, melyek eredményes végzésével iskolánk hírnevét öregbítik.

Az óvoda-iskola átmenet mellett figyelünk az alsó-felső tagozat átmenet segítését is. A negyedik osztályfőnök meghívja a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököt óralátogatásokra, tanórán kívüli programokra.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon.

Az idei tanévben a mindennapos testnevelésben már minden osztályunk részt vesz, melyet a testnevelés órák alkalmával és az egyéb jellegű foglalkozás, a napközi foglalkozásain biztosítunk gyermekeink számára. A 2021/2022. tanévben is mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnővel, aki rendszeresen látogatja az osztályokat és felvilágosító órákat tart tanulóinknak. munkáját hasznosnak ítéljük meg és köszönjük.

Iskolánk elnyerte az örökös ÖKO – iskola címet, ezt a tevékenységet folyamatosan támogatjuk a tanóráinkon és tanórán kívüli tevékenységeinkben, tervezett programjainkban.

A témaheteken részt veszünk, úgymint Pénzügyi tudatosság hete, Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét, Nemzeti összetartozás napja.

### **Az intézmény külső kapcsolatai**

Iskolánk külső kapcsolatait is ápoljuk, és gyermekeinket szívesen visszük színházi és egyéb előadásokra, bemutatókra, kiállításokra, könyvtári foglalkozásokra, kézműves foglalkozásokra, erdei iskolába.

### **Alsós Munkaközösség kiemelt feladatai 2021/2022. tanévben**



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



**Augusztus: 2021. 08. 24.-31.**

**I. foglalkozás: Alakuló foglalkozás: 2021. 08. 25.**

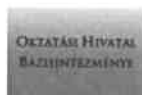
- = A 2021/2022. munkaterv összeállítása, elfogadása.
- = A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv, SZMSZ, Házirend áttekintése.
- = Folyosók, tanteremrendezés, dekorálás – ősz.
- = Első nap az iskolában – feladatok, munkamenet.
- = Tanmenetek, egyéb jellegű foglalkozás - napközis foglalkozási terv készítése.
- = Az egyéb jellegű foglalkozás, napközi otthon beindításának segítése.
- = Járványügyi helyzet kezelése.
- = **Feladatunk: Hospitálás lehetőség szerint, egész évben folyamatosan.**

**Szeptember:**

- = **Tanmenetek, egyéb jellegű foglalkozás - napközis foglalkozási terv leadása: 2021. 09.15.** Szakmai program: 2. – 3.- 4. o. diagnosztikus mérések, s ezek eredményéből a feladatok meghatározása. Az órák differenciált tervezése, az év eleji felmérések tükrében.
- = 2021. szeptember vége Difer mérés az 1. évfolyamos tanulók számára.
- = **Levelezős versenyek** ismertetése és gyerekek beszerzése annak végzésére. Különös tekintettel a járványügyi helyzetre.
- = **Intézményi témahetek beindítása: Egészség hét: 2021. szept. 20.-23.**
- = 2021. szeptember 23. Magyar Diáksport napja; Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap
- = 2021. szeptember 15. Hasznosanyag-gyűjtés
- = Osztály szülői értekezletek tartása 2021. szept. 24-ig.
- = ÖKO iskolai program hasznos anyag gyűjtése, esetleg elemgyűjtés indítása.
- = **Adminisztrációs munka:** E - napló kitöltésének ellenőrzése, Törzslapok, (Tájékoztató füzet).
- = 2021. szeptember vége: Képességmérés az 1.3. és 5. évfolyamos tanulók számára
- = Családlátogatások megkezdése, egész évben folyamatos.
- = *Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi:* Szabadidős programok.

**Október:**

- = **II. foglalkozás: Szakmai program szervezése:** Beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok, problémák megbeszélése. A 3. évfolyam beszámolója a kislemező rendszer tapasztalatai tükrében.
- = 2021. október 06. Megemlékezés az aradi vértanúkról
- = Erdei iskolában való részvétel lehetőség szerint, amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi.
- = ÖKO iskolai program: Az Állatok Világnapjához kapcsolódva.
- = **Iskolai házi verseny: Vers. - mese. - és történetíró verseny 3.-4. osztály. 4. o. matematika alapműveleti verseny.** Felelősök: 3.4. évfolyamon magyart és matematikát tanító kollégák
- = *Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi:* Szemétszüret, az iskola udvarának, s környékének megtisztítása (ÖKO iskolai program).
- = Lehetőség szerint: Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről: 2021. okt. 22.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- **Intézményi témahét:** ÖKO témahét: 2021. okt. 4.-8. és 2021. **október** 11-15. Angol nyelvi témahét
- Lehetőség szerint: Halloween - party szervezése.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

### November:

- Az iskolai városi tanulmányi verseny rendezésével kapcsolatos megbeszélés. Megyei Komplex Tanulmányi verseny munkálatai. 2021. november 19. Megyei Komplex verseny
- Halloween Party: 2021. november 05.
- **ÖKO iskolai program:** Madáretetés. (Elemgyűjtés folytatása.) Aktuálisan, papírgyűjtés.
- **Iskolai házi verseny:** 1.- 2. – 3. - 4. o Vers-és prózamondó verseny. Felelősök: Osztályfőnökök, magyartanító kollégák, munkaközösség-vezető
- 3.-4. o.: Természetismeret verseny.
- Lehetőség szerint: **Általános fogadóóra:** 2021. november 30.
- *Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi:* ÖKO iskolai program: „Madárbarát kert”.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

### December:

- **Lehetőség szerint:** Mikulás (2021. dec. 3.) és Karácsonyi ünnepség (2021. dec. 18.), klubdélutánok.
- Óvodai bemutatkozások 2021. dec. 15-ig.
- 2021. dec. 21. Karácsonyi műsor
- „**Legszebb téli dekoráció**” cím elnyerése, osztályok közötti verseny.
- ÖKO iskolai program: (elemgyűjtés folytatása.)
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

### Január:

- **III. foglalkozás:** a 2021/2022. tanév I. félévének értékelése, további feladatok meghatározása, a munkaterv szerint. Mérések és értékelésük.
- Tankönyvrendelés.
- Félévi zárás.
- **Szakmai program:** Nyílt nap a leendő 1. osztályos tanulók szülei számára bemutató órák. Tanítanak: tanítók, angolos kollegák. 2022. jan. 12.
- Lehetőség szerint: Osztály szülői értekezletek tartása, év végi osztálykirándulások szervezése.
- Magyar Kultúra Napja: városi versmondó versenyen való részvétel.
- Félévi osztályozó értekezlet: 2022. január 20.
- Első félév utolsó napja: 2022. január 21.
- Félévi értesítő kiosztása: 2022. január 28.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

### Február:

- Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2022. február 03-04.
- Sí szünet, jeges nap: 2022. február 04-05. (csütörtök, péntek)
- Lehetőség szerint: Lilla-bál és Diákbál szervezése.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- = Osztály szülői értekezletek: 2022. febr. 11-ig.
- Lehetőség szerint: **Farsang**: 2022. febr. 18.
- Intézményi témahét: Művészetek hete: 2022. febr, 14.- 18.
- = **Iskolai házi verseny**: matematika alsó tagozat. Helyesíró verseny: 2.-3.-4. osztály.
- = Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól: 2022. febr. 25.
- = Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

### Március:

- = **IV. foglalkozás: Szakmai program: iskolai bemutató óra** szervezése az alsó tagozaton.
- = Témahét: Pénz7: 2022. március 07-11. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- = Lehetőség szerint: Lilla – bál: 2022. márc. 4.
- = Lehetőség szerint: Erdei iskola.
- = Lehetőség szerint Iskolai ünnepség: Március 15.
- = Lehetőség szerint: Diákbal: 2022. március 18.
- = **Iskolai házi verseny**: Szép olvasó verseny: 2. – 3. -4. osztály.
- = ÖKO iskolai program: A víz világnapja, (s elem gyűjtése.)
- = Angol nyelvi hét „Animals”
- = Témahét: Digitális témahét: 2022. márc.04.-08.
- = Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

### Április:

- = ÖKO iskolai program: Hasznos anyag gyűjtése, Föld napja.
- = Beiratkozás: 2022. április.
- = Lehetőség szerint: Diákszemélyiség: 2022. ápr. 08.
- = Megemlékezés a holokausztról: 2022. ápr. 13.
- = 2022. április 20. - május 20. Belső angol nyelvvizsgák, szintfelmérők 4-7. évfolyamosoknak
- = Hasznosanyag-gyűjtése
- = **Iskolai házi verseny**: 2. – 3. - 4. o.: Szép és helyesíró verseny. A legszebb füzetek. Aranytoll” verseny hirdetése. Felelősök: Az évfolyamon magvart tanító kollégák
- = Témahét: Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2022. ápr. 25.-29.
- = Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.

### Május:

- = **V. foglalkozás**: a 2021/2022. tanév munkájának értékelése. Szakmai program, mérések az alsó tagozat évfolyamain.
- = Lehetőség szerint: Anyák napja
- = Lehetőség szerint: Fitt – majális, Egészségnap, sportnap: 2022. máj. 27.
- = Tehetségmérés – 4. évfolyam. Osztályfőnökök jellemzés írása.
- = Angol nyelvi vizsga 4. évfolyam.
- = ÖKO iskolai program: Madarak, fák napja.
- = Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.



## LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



### Június:

- = Év végi osztályozó értekezlet: 2022. jún. 8.
- = Lehetőség szerint: Osztálykirándulások az alsó tagozat
- = **Témanap:** Nemzeti Összetartozás napja: 2022. jún. 13.
- = Lehetőség szerint: DÖK – nap 2022. június 15.
- = Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, stb. ellenőrzése.
- = Ballagási ünnepség, Tanévzáró: 2022. jún. 17.
- = Év végi nevelőtestületi értekezlet: 2022. jún. 30.

### Bemutató óra:

- = 1 szakmai program keretében bemutató óra
- = A Nyílt nap keretében több bemutató óra is – magyar, angol órák.

### Munkaközösségi foglalkozás: 5 alkalommal.

**Versenyek:**A 2021/22. tanévben a levelezős versenyekre hívjuk föl tanítványaink figyelmét, s annak megoldását kérjük tőlük.

- = **Iskolai:** szépíró, helyesíró, vers - és mesemondó, vers - és meseíró, legszebb füzetek „Aranytoll” verseny, matematika, természetismeret, rajz, sport.
- = **Városi, megyei, országos** versenyeken való részvétel – aktuálisan a tanévben. (Pl.: Kazinczy Ált. Isk., Epreskerti Ált. Isk., Kölcsey Ref. T. F. Á.I., Hunyadi Ált. Isk., Benedek E. Ált. Isk., Hatvani I. Ált. Isk., Dózsa György Ált.Isk.stb.)
  - **Megyei** versenyeken való részvétel: Orchidea Pangea matematika verseny, Zrínyi Ilona Matematika verseny, komplex tanulmányi versenyek a város iskoláiban.
  - **Országos levelezős versenyeken** való részvétel: Bendegúz, Csatangoló, Titok, Kis vakond, stb.

### **Matematika munkaközösség munkaterve**

#### **Helyzetelemzés:**

Iskolánk 20 osztályában 12 pedagógus látja el a matematikatanítást.Munkaközösségünkben személyi változások történtek. Új pedagógus fog tanítani az 1.c osztályban ( Kunkli Gabriella), a 3.a osztályban ( Keresztesiné Sipos Ildikó) és 3.b osztályban ( Gáll Irén Éva)

A tanításhoz szükséges tárgyi feltételek megfelelőek, termeink digitális táblákkal felszereltek, amelyek elősegítik az élményszerűbb oktatást.

Munkaközösségünk a Pedagógiai programunkhoz és a helyi tantervhez igazítva, valamint az iskola éves eseménytervéhez kapcsolódva alakítja ki munkatervét és dolgozzuk át tanmeneteinket. Az idei tanévben a 2. és a 6. évfolyamon az új tantervi változásoknak megfelelően dolgozzuk át tanmeneteinket. Iskolánkban a kerettantervnek megfelelően rendeltük meg a tankönyveket.

#### **Célok és feladatok a 2021 – 2022– es tanévben:**

Az előző évek tapasztalatai, eredményei alapján az alábbi feladatok megvalósítását tűztük ki célul munkatervünkben erre a tanévre:



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

- Célunk a matematikai gondolkodásmód kialakítása, a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően. A tanulók tudják használni a megszerzett tudást az élet különböző területein. Tudjanak szóban, írásban közölt gondolatokat megérteni és megoldani.
- A tanulók képességeihez igazodó óratervezés, igényes felkészülés a tanórákra, és ennek megvalósítása. - A korszerű digitális segédanyagok használata. Digitális oktatásra felkészülés. Az eddig használt Classroom oktatási platformon szorgalmi, differenciált feladatok küldése a tanulóknak.
- Módszereink felülvizsgálata, nyitottság az új módszerek irányába (kooperatív tanulás, játékos interaktív feladatok), önreflexió.
- Az egységesebb követelményrendszer megvalósítása érdekében egy évfolyamon azonos felmérőket iratunk, melynek eredményeit a munkaközösségi foglalkozásokon megbeszéljük, a tapasztalatainkat kicseréljük.
- Fizika és kémia órákon a tanulókat megismertetjük az anyagok tulajdonságaival, a természet változásaival, kölcsönhatásaival, jelenségeivel, törvényszerűségeivel. Ezeken az órákon kísérletekkel, ppt bemutatókkal tesszük élményszerűbbé és érthetőbbé a tananyagot.
- Az informatika tantárgyi órákon célunk felkelteni és folyamatosan ébren tartani a tanulók érdeklődését az informatika iránt. A tanulók megismerik az informatika eszközeit, módszereit és fogalmait, amelyek lehetővé teszik a helyes informatikai szemlélet kialakítását. Célunk és feladatunk, hogy a diákok tudása, készségeik és képességeik fejlődjenek és tudják alkalmazni a tanultakat más tantárgyakban és a mindennapi életben, munkában.
- Az 1-8. évfolyamokon nevelési feladataink között szerepel a füzet pontos és tetszetős vezetése, ezeknek az ellenőrzése, az órai fegyelem, figyelem javítása, a tanulás tanítása, házi feladat rendszeres elkészítése, ellenőrzése, egymás munkájának segítése, csapatmunkában tevékenykedés, a számítógép biztonságos kezelése

#### **Feladataink:**

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése. Egyéni fejlesztésük biztosítása, fokozott együttműködés a fejlesztő pedagógussal. Külön figyelemmel vagyunk a külföldről érkezett diákok támogatására, segítséget nyújtunk a tanulási problémáik leküzdésében. A hatékonyabb oktatás érdekében felzárkóztató (csoportos/egyéni) foglalkozásokat szervezünk.

A tehetséges tanulóink fejlesztése, eredményes felkészítése a tanulmányi versenyekre. Egymásért való felelősség kialakítása csoportmunkában, csapatversenyeken. Zrínyi Ilona, Bendegúz, Teki totó, Curie egyéni, országos levelezős matematika versenyek, Pangea matematika verseny, Országos alapművelési verseny, házi versenyek mindkét tárgyból, a debreceni iskolák által meghirdetett versenyek. Buzdítjuk, illetve ellenőrizzük, hogy minél több diák vegyen részt ezeken a versenyeken.

A debreceni tehetséggondozó program keretében az 5. és 8. osztályos tanulóink számára matematika tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk. Szakkört indítunk az érdeklődő tanulók számára matematikából és informatikából. A 8. osztályos tanulók számára felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk, növelve ezzel az eredményesebb továbbtanulás esélyeit.

A munkaközösség egyik legnagyobb, tanórán kívüli, az iskola keretein túlmutató rendezvénye a Komplex tanulmányi verseny. A versenyre feladatsorokat állítunk össze matematikából, fizikából, kémiából és informatikából; a matematika, számítástechnika verseny szervezését, lebonyolítását végzi munkaközösségünk.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

**Mérés:** A kompetenciamérés eredményét értékeljük, a 6. és 8. osztályosokat felkészítjük a májusi mérés megírására. 4. osztályosaink minden évben külső szakemberek által végzett mérésben vesznek részt, ami alapján tehetséggondozó csoportba sorolják a „tehetségígéreteket”.

**Külső, belső kapcsolatok:** Részt veszünk a városi tehetséggondozó programban a városi továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon. Részt veszünk a város által szervezett Öveges programban. Munkaközösségi értekezleteken egymás munkáját segítjük, továbbképzéseken, szakmai fórumokon veszünk részt. Törekszünk az alsó és felső tagozat munkájának tudatosabb összehangolására. Az új kollégák szakmai segítése egész éves munka. Erősíti a munkaközösség munkáját a folyamatos tapasztalatcsere, ami lehet egymás óráinak látogatása, meglévő és új feladatlapok, versenylapok cseréje.

**Iskolai életben való részvétel:** Az iskolánk Ökoiskola programjában részt veszünk, segítünk a vetélkedők szervezésében, környezeti témájú kiállításokra, előadásokra visszük tanulóinkat. Részt veszünk az iskola aktuális pályázatainak megvalósításában, bekapcsolódunk az iskolánk témaheteinek programjaiba.

**Feladatok havi lebontásban:**

Hónap:	Feladatok havi lebontásban:	Felelősök:
augusztus	I. Tanévkezdő munkaközösségi értekezlet Munkaterv elkészítése	Terdik Erika
	Tanmenetek átdolgozása, elkészítése	szaktanítók, szaktanárok
szeptember	Egységes év eleji szintmérők összeállítása, megíratása minden évfolyamon. Az eredmények értékelése. A típushibák elemzése, javítása A gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatásának megszervezése.	szaktanítók, szaktanárok
	Szakkörök beindítása	szaktanárok
	Matematika előkészítő szervezése, beindítása a 8. évfolyamon 8-os városi tehetséggondozó program indítása	8-osokat tanító kollégák
	• Egészség témahét: 2021. 09. 20-23.	
október	A tehetséges tanulók orientálása versenyekre Versenykiírások figyelemmel kísérése, kiválasztása és ezekre a tanulók felkészítése folyamatosan egész évben	szaktanítók, szaktanárok
	Témahetek programelemeinek megvalósítása formális és informális keretek között <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyelvek hete: 2020. 10. 12-16.</li> <li>• ÖKO hét: 2020. 10. 04-10.</li> </ul>	szaktanítók szaktanárok



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



	2. Munkaközösségi értekezlet: Komplex Verseny előkészítése	Terdik Erika
november	A Komplex verseny feladatsorainak összeállítása	munkaközösségi tagok
	november 19: Komplex Tanulmányi Verseny előkészítése, lebonyolítása	egyéni feladatvál. alapján
december	Házi matematika, informatika verseny	szaktanárok
	Óralátogatások	Terdik Erika
január	3. Munkaközösségi értekezlet: Félévi munka összegzése egyéni beszámolók alapján	szaktanítók, szaktanárok
február	Részvétel a Zrínyi Ilona, Curie területi matematika versenyeken <ul style="list-style-type: none"> <li>Művészetek hete: 2021. 02.14-18.</li> </ul>	szaktanítók, szaktanárok
	4. Munkaközösségi foglalkozás: A középiskolai felvételi feladatok megbeszélése, a felvételizők eredményeinek összegzése	felsősz szaktanárok
március	Pénzügyi és vállalkozói témahét 03. 07 - 11 programjaiban való részvétel	szaktanítók, szaktanárok
	Városi tehetséggyondozó foglalkozás indítása az 5. évfolyamon	
április	Digitális témahét 04.04 -08 témahét programjaiban való részvétel	szaktanítók, szaktanárok
	Fenntarthatósági témahét megvalósítása 04. 25 -29.	
	Logikai és táblás játékok megismerése, házi versenyek	
	Városi versenyek	
	Tankönyvrendelés megbeszélése	szaktanítók, szaktanárok
május	5. Munkaközösségi foglalkozás: Készülődés a kompetenciamérésre	6. 8 évfolyam tanárai
	Év végi szintfelmérők előkészítése Óralátogatás a 4. évfolyamon	szaktanítók, szaktanárok
június	6. Munkaközösségi foglalkozás: Tanévzáró összegző értékelés	szaktanítók, szaktanárok
	Év végi beszámoló készítése	Terdik Erika



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

## Humán munkaközösség munkaterve

### I. A humán munkaközösség tagjai:

Délczeg Csilla (etika)	Gáll Irén (magyar)
Geréné Kristóf Katalin (ének, magyar)	Keresztesiné Sipos Ildikó (magyar)
Molnár Lászlóné (magyar, történelem, könyvtár)	Pethő Annamária (magyar)
Pethő Katalin (ének)	Polyák Erika (magyar)
Séra Andrea (rajz, etika)	Tolvajné Orosz Anikó (történelem)
Tóthné Farkas Ágnes (magyar)	Veres Zsuzsa (magyar, történelem)
Vinnainé Kapitány Judit (magyar)	

### II. Általános feladataink:

- A tanulók megfelelő tudásszintjének kialakítása, a tanulmányi fegyelem további erősítése, az egységes követelményszint érvényesítése
- A tehetséggondozás, a „Debreceni példa” iskolánkban történő megvalósítása, a tehetségkonferenciára való felkészülés
- A tanulók szövegalkotási- és értési szintjének fejlesztése
- Felzárkóztatás, differenciált képességfejlesztés, középiskolai felvételikre és tanulásra felkészítés, tanulmányi versenyeken való részvétel segítése
- Bekapcsolódás városi, megyei, országos versenyekbe, mérésekbe
- Országos kompetenciamérésre való felkészülés
- A számítástechnikai és audiovizuális eszközök, interaktív tananyagok minél szélesebb körű alkalmazása
- Törekszünk önképzésre, továbbképzéseken való részvételre
- Segítjük a hagyományos iskolai programok megvalósítását
- Aktívan részt veszünk az iskola ÖKO-iskolai programjának megvalósításában.

### III. Tantárgyankénti feladatok, felelősök:

#### MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

- A tanmenetek aktualizálása  
Határidő: 2021. szeptember  
Felelős: Geréné Kristóf Katalin, Molnár Lászlóné, Tóthné Farkas Ágnes, Veres Zsuzsa
- Új tanmenet írása 6. évfolyamra (NAT 2020)  
Határidő: 2021. szeptember  
Felelős: Geréné Kristóf Katalin
- A tehetséges tanulókkal bekapcsolódunk a tanév folyamán meghirdetett programokba, városi, megyei, országos versenyekbe.  
Felelősök: Veres Zsuzsa, valamennyi munkaközösségben dolgozó kolléga  
Időpontja: meghirdetés szerint
- Részvétel továbbképzéseken, tájékoztatókon  
Időpontja: a tanév folyamán, az aktualitás jegyében  
Felelősök: Veres Zsuzsa, valamennyi a munkaközösségben dolgozó kolléga



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- A komplex tanulmányi verseny humán feladatsorának kidolgozása  
Időpontja: 2021. november 19.  
Felelősök: Molnár Lászlóné, Tóthné Farkas Ágnes
- A hagyományos iskolai versenyek lebonyolítása:  
Alsó tagozat: szépíró, helyesíró, vers- és mesemondó verseny  
Időpontja: 2021. ősz – 2022. tavasz  
Felelős: alsós munkaközösség  
Felső tagozat: vers- és prózamondó verseny lebonyolítása a költészet napjához kötődően, az iskola versekkel való dekorálása („Hozz egy verset!”)  
Időpontja: 2022. április  
Felelősök: Geréné Kristóf Katalin, a magyart tanító kollégák
- Középszintű előkészítő foglalkozások tartása a 8. osztályosoknak  
Időpontja: 2021. szeptember – 2022. február  
Felelős: Geréné Kristóf Katalin, Veres Zsuzsa
- Részt veszünk a városi tehetséggondozó programban.  
Felelős: Veres Zsuzsa  
Időpontja: a tanév folyamán a városi anyanyelvi munkaközösség programja alapján
- Az iskolai ünnepek (október 23., március 15.) szervezése, lebonyolítása  
Időpontja: a tanév folyamán, az aktualitás jegyében  
Felelősök: Veres Zsuzsa, valamennyi a munkaközösségben dolgozó kolléga
- Bekapcsolódás az iskolai ünnepek megszervezésébe, részvétel a műsorok szervezésében, a tanulók felkészítésében  
Időpontja: a tanév folyamán, az aktualitás jegyében  
Felelős: Veres Zsuzsa, valamennyi a munkaközösségben dolgozó kolléga
- Minden évben bemeneti és kimeneti méréseket végzünk a pedagógiai munka tervezése érdekében.
- Az *Időfutár* című regénnyel kapcsolatos iskolai vetélkedő szervezése, melynek célja az olvasás megszerettetése  
Felelős: Veres Zsuzsa  
Időpont: a 2. félév folyamán

## TÖRTÉNELEM

- Alsó tagozatban a történelmi ismeretek tanítása a magyar irodalommal együtt folyik.  
Felelősök: a magyart tanító kollégák
- A tanmenetek aktualizálása  
Határidő: 2021. szeptember  
Felelős: Molnár Lászlóné, Tolvajné Orosz Anikó, Veres Zsuzsa
- Új tanmenet írása 6. évfolyamon (NAT 2020)  
Határidő: 2021. szeptember  
Felelős: Tolvajné Orosz Anikó, Veres Zsuzsa
- Tehetséges tanulókkal bekapcsolódunk a tanév során meghirdetett városi, megyei, országos versenyekbe.  
Időpontja: meghirdetés szerint  
Felelősök: Molnár Lászlóné, Tolvajné Orosz Anikó, Veres Zsuzsa
- A Komplex tanulmányi verseny humán feladatsorának kidolgozása



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



Időpontja: 2021. november 19.

Felelősök: Tolvajné Orosz Anikó, Veres Zsuzsa

- Nemzeti ünnepeink (október 23., március 15.) méltó iskolai megünneplésének megszervezése

Időpontja: aktualitás szerint

Felelős: Tolvajné Orosz Anikó, Veres Zsuzsa

- Kiss Ernő emléktáblájának megkoszorúzása

Határidő: 2021. október 6. környéke

Felelős: Veres Zsuzsa

- A kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából megemlékezés szervezése

Határidő: 2022. február 25.

Felelős: Tolvajné Orosz Anikó

- A Nemzeti összetartozás témanap megszervezése

Határidő: 2022. június 4.

Felelős: Veres Zsuzsa

### **HON- ÉS NÉPISMERET**

- A tantárgy bevezetése a 6. évfolyamon történik a NAT 2020 alapján.

- Új tanmenet írása 6. évfolyamon

Határidő: 2021. szeptember

Felelős: Tolvajné Orosz Anikó, Veres Zsuzsa

- A Csokonai-sír megkoszorúzása, megemlékezés – ez az ÖKO-iskolai programunk egyik vállalása is

Időpontja: 2021. november 17. környéke

Felelős: Veres Zsuzsa

- A városi, megyei, országos versenyekbe való bekapcsolódás

Időpontja: meghirdetés szerint

Felelős: Tolvajné Orosz Anikó, Veres Zsuzsa

### **HIT-ÉS ERKÖLCSTAN**

- A tantárgy oktatása 1-8. osztályban folyik.

Feladata: A helyes erkölcsi normák megismertetése, elsajátíttatása.

Felelős: Séra Andrea, Molnár Lászlóné, Délczeg Csilla ill. valamennyi hit- és erkölcs tanító kolléga

### **RAJZ**

- 5. és 6. osztályban rajz tanítása angol nyelven.

- 7-8. osztályban rajz tanítása magyar nyelven.

- Segítség adása az iskola belső tereinek még esztétikusabbá tételéhez, az iskolai rendezvények dekorációjához („Hozz egy képet!”- diákmunkák kiállítása)

Időpont: az aktualitásoknak megfelelően

- A tanulók felkészítése pályázatokon való részvételre, középiskolai felvételikre.

Időpont: az aktualitásoknak megfelelően

- Részvétel a városi, megyei, országos rajzversenyeken

- Részvétel a városi tehetséggondozó programban.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- A Komplex verseny előzetes pályázatának lebonyolítása
  - Az *Időfutár* című regénnyel kapcsolatos iskolai rajzverseny megszervezése
  - Rajz szakkör működik heti 2 órában
- A fenti feladatokért felelős: Séra Andrea

### ÉNEK-ZENE

- Az énekkarral vagy kisebb zenei csoporttal, szólóénekesssel fellépés az iskolai ünnepi rendezvényeken: október 23., karácsonyi műsor, március 15., majális
  - A komplex verseny népdaléneklési versenyének megszervezése, lebonyolítása  
Időpontja: 2021. november 19.
  - A népdaléneklési versenyeken való részvétel  
Időpont: az aktualitásoknak megfelelően, meghirdetés szerint.
  - Részt veszünk a városi tehetséggondozó programban.
  - Október 1. A zene világnapja alkalmából programot szervezünk
  - Hangversenylátogatás a Zeneművészeti Egyetemen három alkalommal (jelentkezők esetén)
  - Zenei témájú színházlátogatás megfelelő kínálat és jelentkező esetén
  - Zeneművészeti foglalkozás szervezése az iskola tanulói számára
- A fenti feladatokért felelős: Geréné Kristóf Katalin

A tanév folyamán mind az alsó, mind pedig a felső tagozat tanulói – igény és lehetőség szerint – színházlátogatáson vesznek részt.

Ebben a tanévben minősítésére készül Tolvajné Orosz Anikó és Veres Zsuzsa.

Minden programunkat az aktuális járványügyi szabályozásoknak megfelelően szervezzük meg.

### Munkáinkkal segítjük és bekapcsolódunk az iskola által szervezett témahetek programjába:

<b>Egészség hét</b>	2021.09.20 - 23.	<b>ÖKO hét</b>	2021.10.04 - 08.
<b>Nyelvek hete:</b>	2021.10.11-15.	<b>Művészetek hete</b>	2021.02.14-18.
<b>PÉNZ 7</b>	2022.03.07-11.	Felelős: Séra Andrea	
<b>Digitális témahét</b>	2022.04.04 - 08.		
<b>Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete</b>	2022.04.25-29.		
<b>Nemzeti Összetartozás témanap</b>	2022.06.03. Felelős: Veres Zsuzsa		

### IV. TERVEZETT MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉSEK

1. 2021. augusztus vége: A munkaközösség megalakulása. Szakmai megbeszélés
2. 2021. október – november: A tanévindítás tapasztalatai. Tájékoztatás a városi-megyei szakmai tanácskozásokon elhangzottakról. A legközelebbi rendezvényekkel kapcsolatos előkészítési-szervezési feladatok megbeszélése.(Felső vers- és prózamondó verseny, komplex műveltségi vetélkedő stb.) Mérések szempontjai
3. 2022. január – február: A félévi mérések tapasztalatai. A felvételi tapasztalatai. Felkészülés az aktuális versenyekre.(Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, Kazinczy Szép Beszéd Verseny stb.) Aktuális kérdések, feladatok.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

✉ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



4. 2022. május: A versenyek, vetélkedők tapasztalatainak értékelése. Felkészülés az év végi mérésekre, a kompetenciamérés előkészítése. A bukások megelőzése.
5. 2022. június: Az éves munka összesítése, a mérések tapasztalatainak értékelése. A következő tanév előkészítése. Aktuális kérdések, feladatok.

### **Versenynaptár**

Komplex tanulmányi verseny	2021. november 19.
Országos Kazinczy Szép Beszéd Verseny	meghirdetés szerint
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	meghirdetés szerint
Országos történelmi tanulmányi versenyek	meghirdetés szerint
Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	2021. szept.- 2022. ápr.
Megyei képzőművészeti verseny	2022 tavasza
TITOK Arany János Verseny	meghirdetés szerint
Országos irodalmi versenyek	meghirdetés szerint
Megyei, városi versenyekben veszünk részt az aktuális meghirdetés alapján Debrecen, 2021. augusztus 25.	

### **Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve**

**Személyi feltételek:** Munkaközösség-vezető: Gábor Marianna

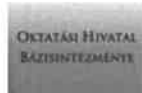
Munkaközösségünk tagjai:

Badar Gabriella	Bagdi Imre
Bodó Péter	Csernik Krisztina
Debreczeni Adrienn	Vincze-Fodor Szimonetta
Gábor Marianna	Gaál-Szabó Anita
Gáspár Ildikó	Kovácsné Vásárhelyi Andrea
Gécziné Kremper Edit	Nagy Eszter
Pócsi Erika	Rakovitsné Oláh Teréz
Séra Andrea	Trungel Tímea
Vargáné Szabó Krisztina	Vassné Szász Anita
Vadnainé Török Éva	Vollay Mónika

### **TÁRGYI FELTÉTELEK:**

Az iskolánk eszközellátottsága jónak mondható. A TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-0775 pályázat keretében kapott laptopok, projektorok és interaktív táblák kitűnő lehetőségeket jelentenek a munkánkban a minőségi előrelépés terén.

Számítógépes nyelvi labor, IKT eszközök: Rendszergazdánk az idei tanévre is előkészítette a számítógépekkel felszerelt nyelvi termünket, hogy digitális tartalmakkal akadálytalanul színesíthessük tanóráinkat. Tanulóink nyelvtanulás iránti motiváltságához ez is jelentősen hozzájárul. Minden tantermünk rendelkezik interaktív táblával, mely további lehetőségeket teremt változatos módszertani eszközök alkalmazására. Kollégáink rendelkeznek lappal, melyek szintén gördülékenyebbé teszik a tanórákat.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



Köszönjük az Iskolavezetésnek a támogatását, az erőfeszítését, hogy ezeket a lehetőségeket megteremtette nekünk!

### CÉLOK, FELADATOK

Az egész iskola számára kitűzött célok és feladatok a munkaközösségünk számára is fő feladatokat jelentenek az idén is.

#### Kiemelt feladataink:

- Intézményi innováció adaptálása, folyamatos beépítése a tanmenetekbe;
- Jó gyakorlatok feltérképezése, válogatás, kiválasztás;
- Jó eredmények elérése a központi célnyelvi méréseken;
- Nyelvvizsgák előkészítése a 7. és 8. évfolyamokon;
- Verseny eredményeink megtartása és javítása;
- Belső iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása a tehetségfejlesztés jegyében;
- Folyamatos szakmai önképzés: konferenciák, továbbképzések, szakmai könyvbemutatók..
- Bemutató órák tartása munkaközösségen belül önképző céllal;
- Nyílt órák tartása a szülők, külső érdeklődők számára: szemléltetni az iskolánkban folyó idegen nyelvi munkát;
- Óvodalátogatások során népszerűsíteni az iskolánkat;
- Pályázatok folyamatos figyelése;
- Aktív részvétel az egyes pályázatokon;
- A városi tehetséggondozó munka folytatása mind a hatodikos, mind a hetedikos évfolyamokon;
- A kompetencia alapú oktatás;
- Nyelvi témahét megszervezése, koordinálása, lebonyolítása, valamint az országos és a pályázatainkban szereplő témahetekben való részvétel
- A komplex megyei tanulmányi verseny angol nyelvi részének megrendezése: Can You Hear What I Hear? hallás utáni szövegértési verseny 5-8. évfolyamokon;
- Az EFOP 3.3.7-17-2017-00015 XXI. század - XXI. századi oktatás c. projektünk 2017. december 1-jén indult, melyben munkaközösségünk is vállalt szerepet – megyei országismereti verseny szervezését, a pályázat jelenleg fenntartási időszakában van.
- NYELVI TÁBOR szervezési munkái
- Sikeres Erasmus pályázatunkban való közreműködés a pályázat megvalósításában a járványügyi helyzettől függően
- Megvalósított Erasmus pályázat disszeminációja munkaközösségen és tantestületen belül
- Az új kollegák beilleszkedésének segítése, segítségnyújtás a szakmai munkájukban;
- Felzárkóztatás: lemaradó, rászoruló diákjaink számára

#### Eseménynaptár

##### Egész tanévben folyamatos feladat:

- Tehetségfejlesztés, felzárkóztatás minden évfolyamon
- Kompetencia alapú oktatás;
- Iskolai ÖKO program;



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- Sikeres Erasmus pályázatunk megvalósításában való közreműködés, disszemináció
- Az EFOP 3.3.7-17-2017-00015 XXI. század - XXI. századi oktatás c. projekt fenntartási időszakában való részvétel
- Versenyekre, nyelvvizsgákra, felvételiire való felkészítés

### **Augusztus**

- Az első alakuló munkaközösségi foglalkozás- Felelős: Gábor Marianna (továbbiakban: GM)
- Osztályozóvizsgák bonyolítása
- A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése- Felelős: GM
- Az éves (végleges) munkaterv összeállítása- Felelős: GM
- Szakmai továbbképzések keresése, részvétel
- Tanmenetek előkészítése, összeállítása- Felelős: munkaközösség
- Második és hatodik évfolyamon az új NAT-nak és helyi tantervünknek megfelelően készülnek új tanmenetek. Határidő: 2021.09. 10.

### **Szeptember**

- Az angol nyelvi témahét előkészítése, szervezési feladatok
- A komplex tanulmányi verseny anyagának közzététele az Interneten-Felelős: GM
- A komplex tanulmányi verseny előkészítési munkái - Felelős: GM
- Szakkörök, fejlesztő foglalkozások beindítása; - Felelős: mköz.
- Év eleji felmérések, szintfelmérések eredményeinek összegzése
- Továbbtanulási igény felmérése – Felelős: Nyolcadik évfolyamban tanító pedagógusok
- Kötelező olvasmányok beszerzése az alsó és felső tagozaton: - Felelős: Pócsi Erika
- 2021.szeptember 20-23. Egészség hét
- Szeptember 26. Európai Nyelvek Napja
- Óralátogatás, új kollégák segítése- Felelős: GM

Ellenőrzés: - új tanmenetek ellenőrzése- tanmenetek ellenőrzése- Felelős: GM

### **Október**

- Okt.15– Angol nyelvvizsgák I. ütem (100% középfokú) jelentkezés Felelős: nyolcadik évfolyamban tanító angoltanárok
- 2021. **október** 13-17. Angol nyelvi témahét lebonyolítása
- 2021.október 14-16. Erasmus Day- Felelős: Badar Gabriella
- A komplex tanulmányi verseny előkészítési munkái, feladatlapok kidolgozása – Felelősök: GM
- Az angol nyelvi külsős levelezős, internetes versenyek – Felelős: Fodor Szimonetta
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon- Felelős: mköz.
- Felkészülés a házi prózamondó versenyre

Ellenőrzés: - füzetek ellenőrzése - óralátogatás-8. évfolyam – Felelős: GM

### **November**

- 2021. november 05. Halloween Party- Felelős: Vargáné Szabó Krisztina
- November 2-3. hete: Házi felolvasó verseny- alsó és felső tagozat részére- Felelős: Rakovitsné Oláh Teréz, Csernik Krisztina



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- Kötelező olvasmányok feldolgozása a tanórán: alsó tagozat
- Nov.19.-Megyei Komplex tanulmányi verseny idegen nyelvi részének lebonyolítása-  
Felelős: mköz, Gécziné Kremper Edit, GM
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon. – Felelős:mköz.
- Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának elindítása 6. évfolyamon: Fodor Szimonetta.
- 2020. november második fele: próbanyelvvizsga a 8. évfolyamosoknak– Felelős: GM

Ellenőrzés: - füzetek ellenőrzése- óralátogatás-7. évfolyam – Felelős: GM

## December

- 2021. december 15-ig Angol nyelvvizsgák I. ütem (100% középfokú )
- Karácsonyi műsor betanítása, bemutatása –felelős:mköz. Gaál-Szabó Anita
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés és részvétel a 3-8. évfolyamokon
- Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának befejezése 6. évfolyamon: Fodor Szimonetta

Ellenőrzés: - óralátogatás-6. évfolyam;- füzetek ellenőrzése- Felelős: GM

## Január

- Jan. 1-2. hete: Féléves szóbeli vizsgák a 6. évfolyamon- Felelős: felsős nyelvtanárok
- Jan. 1-2. hete: Féléves szóbeli vizsgák a 7. évfolyamon- Felelős: felsős nyelvtanárok
- Jan. 3. hete: Munkaközösségi foglalkozás:  
félévi felmérések értékelése, tapasztalatok, teendők, 2. félév feladatai,  
tankönyvhasználat tapasztalatai- Felelős:GM
- Január 12.: Nyílt nap, bemutató órák a leendő elsősök szüleinek- Felelős: Gaál-Szabó Anita
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon- Felelős:mköz
- Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának elindítása 7. évfolyamon : Nagy Eszter
- Jelentkezés nyelvvizsgákra –II.ütem- Határidő: jan.15.

Ellenőrzés: - óralátogatás -5.évfolyam- füzetek ellenőrzése- Felelős: GM

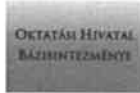
## Február

- Munkaközösségi foglalkozás
- Nyelvvizsgák II. ütem február 16-ig
- 8. osztályos tanulók: felvételi elbeszélgetések, vizsgák- Felelősök: a nyolcadik évfolyamban tanítók
- Valentin napi képeslaptervező verseny – Felelős: Badar Gabriella
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon- Felelős:mköz
- Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának befejezése 7.évfolyamon

Ellenőrzés: - óralátogatás-4. évfolyam- tanulói szótárak ellenőrzése- Felelős: GM

## Március

- 2022. március 07-11. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- Munkaközösségi foglalkozás: áprilisi programok előkészítése, - Felelős: GM
- Megyei Angol Országismereti Verseny –Culture Quiz szervezési, előkészületi munkái- Felelős: GM
- Kötelező olvasmányok (2) beszerzése az alsó tagozaton: - Felelős: Pócsi Erika
- Idegen nyelvi versenyekre való felkészülés- Felelős: mköz.  
Részvétel a külsős id. nyelvi versenyeken
- Készülés a májusi idegen nyelvi és célnyelvi mérésekre- Felelős: 6. és 8. évfolyamban tanító nyelvtanárok
- nyári NYELVI TÁBOR szervezési munkái, előkészületek

Ellenőrzés: - óralátogatás-3. évfolyam- tanulói szótárak ellenőrzése-Felelős: GM

### Április

2022.április 20-május 20. Belső Vizsgák szervezése, bonyolítása

- 2022. április 4-8 Digitális Témahét
- 2022. április 25-29. Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
- Április 22. Megyei ANGOL Országismereti Verseny-Culture Quiz – Felelős: GM
- Idegen nyelvi versenyekre való felkészülés- Felelős: mköz.
- Részvétel a külsős id. nyelvi versenyeken
- Kötelező olvasmányok feldolgozása a tanórán (alsó tagozat)
- Készülés a májusi idegen nyelvi és célnyelvi mérésekre- Felelős: 6. és 8. évfolyamban tanító nyelvtanárok
- nyári NYELVI TÁBOR szervezési munkái

Ellenőrzés: - óralátogatás -2. évfolyam- munkafüzetek ellenőrzése – Felelős: GM

### Május-Június

- 2022. május 20-ig: év végi belső vizsgák az 5.-6.-7. évfolyamokon és szintfelmérő vizsgák a 4. évfolyamon – Felelős:Mk.
- Május végéig (kifrás szerint): Nyelvvizsgák
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés 3-8. évfolyamokon- Felelős: mköz
- 2022.máj.14-17-ig-Központi angol célnyelvi mérés a két tanítási nyelvű 8. osztályos csoportokban, 2022.máj.18-tól 31-ig 6.évfolyamon.- Felelős: mköz
- kötelező olvasmányok feldolgozása a felső tagozatban
- nyári NYELVI TÁBOR szervezési munkái
- Munkaközösségi foglalkozás: év végi felmérések értékelése, az éves munka értékelése, a továbblépés, fejlődés lehetséges útjai- Felelős: GM
- Június13. Nemzeti összetartozás témanap

Ellenőrzés: - óralátogatás-1. évfolyam; munkafüzetek ellenőrzése: GM



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



## **A Természettudományi Munkaközösség munkaterve:**

### **munkatársai:**

Gécziné Kremper Edit, földrajz - angol

Balogh József, testnevelés

Lakatos Péter, tanító - természetismeret

Pálinkás Petra, testnevelés

László Roland, kémia - környezettan

Terdik Erika, matematika - kémia

technika

Vassné Szász Anita – testnevelés - angol

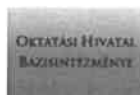
Vinnainé Kapitány Judit – tanító

### **Munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük:**

1. Iskolánk Pedagógiai Programját
2. Az iskola ISK programját
3. A Hortobágyi Nemzeti Park várható programjait
4. Az Ökoiskola munkatervét
5. A környezettudatos viselkedésformák elterjesztésének társadalmi lehetőségeit, városi programjait, a várható városi versenyeket.
6. A Városi Tehetséggondozó Program lehetőségeit
7. Témaheteket

### **Céljaink a 2021/2022-es tanévre:**

- Természettudományos szemlélet formálása, erősítése, valamint a természettudományos tárgyak megszerettetése.
- Az egész személyiség fejlesztése, ezáltal az egységes pedagógiai követelmények megvalósítása.
- Környezettudatosságra való nevelés. Érzelmileg tesszük érintetté a tanulókat a természet, szűkebb pátriájuk, lakóhelyük és környéke iránt, hiszen csak azt fogják óvni és védeni, amihez kötődnek, amit szeretnek.
- Tanulóink a tanórákon, a tanítási órákon kívül szervezett foglalkozásokon és a természetben tudjanak helyesen viselkedni, környezetbarát módon a jövő érdekében cselekedni.
- Ismerjék meg a természeti és kulturális értékeinket, a hozzájuk kapcsolódó népi hagyományokat, kulturális örökségünket.
- Érzékenyítéssel és élménypedagógiával váljon az iskola olyan helyé, ahol a gyerekek kreativitására, kíváncsiságára, érzelmi nevelésére és a világ változatos felfedeztetésére helyezzük a hangsúlyt.
- Az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása
- Részvétel városi, megyei, országos versenyeken, valamint együttműködés a partner intézményekkel.
- Tanulóink mozgásigényének kielégítése a mindennapos testnevelés biztosításával.
- 21. századi pedagógiai szemlélet jegyében: tanórai differenciálás, informális tanulási módszerek használata, IKT eszközök beemelése az oktatásba, projektpedagógia alkalmazása, a digitális oktatás szinten tartása.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



### **Feladataink a 2021/2022-es tanévre:**

- Munkánk során az épített és természeti környezetünk tiszteletére és annak tudatos megóvására irányítjuk tanulóink figyelmét. Erre számos lehetőség adódik tapasztalati úton minden tantárgyban és ezeket ki is aknázzuk.
  - Az alapkészségek fejlesztése, képességek gyakoroltatása és a kulcskompetenciák kialakítása, a nevelési eljárások összehangolása és alkalmazása.
  - A tanórákon és differenciált foglalkozásokon a tehetséggondozás és felzárkóztatás is valósuljon meg.
  - Az új NAT (2020) bevezetése felmenő rendszerben most már 2. és 6. évfolyamon is.
  - Az önálló ismeretszerzés igényének kialakítását a gondolkodási, kommunikációs, tudásszerző és tanulási képességek gyakoroltatásával érhetjük el a tanítás során.
  - Fontos feladatunk a tanulás tanítása. Ez a tanulni tudás képességének, valamint a tanulási módszerek, technikák elsajátításának a megismertetését jelenti.
  - A kompetencia alapú oktatás módszereinek alkalmazása a tanítási órákon, IKT eszközök használata, differenciált órászervezés, digitális oktatás tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába.
  - A tanulók tudásának folyamatos ellenőrzése, tekintetbe véve az eltérő képességeket.
  - Földrajz tantárgy oktatása angol nyelven 7-8. évfolyamon, alsó tagozaton a testnevelés tanítása angol nyelven.
  - Mindennapos testnevelés 1-8. évfolyamon, egészséges életmód kialakítása, mozgásigény kielégítése.
  - Szakmai bemutatókon, továbbképzéseken való részvétel. Kölcsönös óralátogatások, egymás munkájának támogatása, tudásmegosztás.
  - Témahetekhez és témaphoz a tantárgyaink kapcsolása. Egészség hét megszervezése.
  - Kapcsolattartás más intézményekkel (versenyek, kiállítások, sportrendezvények), amennyiben megrendezésre kerülnek és azokon eredményes részvétel.
  - Hangsúlyt fektetünk az osztálytermen túlnyúló ismeretszerzési lehetőségek feltérképezésére és az azokon való részvételre ( MTA, Atomki ismeretterjesztő programok, Agora Tudományos Élményközpont, stb.).
  - A természettudományi kompetenciamérés tartalmi 6-8. évfolyamon, a természettudományi feladatok kigyűjtése régebbi kompetenciamérési feladatlapokról.
  - Részvétel a Megyei Komplex Tanulmányi Verseny lebonyolításában (esetleg saját tanulóink részére - járványhelyzet). Házi szaktárgyi tanulmányi versenyek rendezése.
  - Tantárgyi szakkörök, ISK csoportok (Kölyökatlétika, Kézilabda) beindítása. Munkaterveik elkészítése, dokumentumok precíz vezetése.
- Közeljövőben tervezzük a Bozsik program elindítását.

### **A program ütemezése:**

A programok megvalósulását a járványhelyzet befolyásolhatja.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



hónap	program	felelősök
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>VIII. 24. Tanévkezd munkaközösségi foglalkozás</li> <li>VIII. 25. Munkaterv elkészítése</li> <li>ISK Munkaterv összeállítása</li> <li>A szaktárgyi versenyek áttekintése/ Diószegi Sámuel környezetvédelmi vetélkedő, Bendegúz akadémia, Herman Ottó verseny, Kaán Károly verseny, Curie verseny, stb./</li> </ul>	<p>munkaközösség-vezető és a munkaközösség tagjai</p> <p>mk. vezető</p> <p>testnevelők</p> <p>mk. vezető</p>
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX. 01. Tanmenetek leadása.</li> <li>IX. 05. Tanmenetek ellenőrzése</li> <li>IX. 16. Az Ózon Világnapja - tanórai keretben</li> <li>IX. 20-23. Témahét: Egészség hét</li> </ul> <p>Benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IX. 23. Takarítási Világnap, az osztály-termek és az iskola környékének rendbetétele</li> <li>IX. 23. Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap.</li> <li>a tanév rendjéről szóló rendeletben a tanulók fizikai állapotának felmérésére (NETFIT) az EMMI és az MDSZ szándékai és tervei szerint a teljes tanév rendelkezésre áll majd</li> </ul>	<p>szaktanárok</p> <p>mk. vezető</p> <p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>testnevelők</p> <p>testnevelők</p>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>X. 04. Az Állatok Világnapja</li> <li>Állateledel, takarók gyűjtése</li> <li>X. 04-08. Témahét: ÖKO hét. Bekapcsolódás az iskolai programokba.</li> <li>X. 11-15. Témahét: Angol nyelvi témahét. Bekapcsolódás az iskolai programokba.</li> <li>X. 21. Földünkért Világnap – tanórai keretben</li> <li>Daruvonulás a Hortobágyi Nemzeti Parkban</li> <li>Füzetek, dolgozatfüzetek vezetésének, javításának ellenőrzése.</li> </ul>	<p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>szaktanárok</p> <p>mk. vezető és Keresztesiné Sipos Ildikó</p> <p>mk. vezető</p>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>XI.17. Dohányzásmentes Nap – tanórai keretben</li> <li>XI.19. Megyei Komplex tanulmányi verseny előkészítése, lebonyolítása</li> <li>4. oszt. természetismeret házi verseny</li> <li>városi tehetséggondozó foglalkozások indítása</li> <li>XI.30. Általános fogadóóra</li> </ul>	<p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>Lakatos Péter, mk. vezető</p> <p>László Roland</p> <p>munkaközösség tagjai</p>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>XII.1. AIDS világnap - tanórai keretben</li> </ul>	<p>szaktanárok</p>



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>XII.18. Madárkarácsony, téli madárvilágunk megismerése, védett madaraink felismerése, madáretetők kihelyezése az iskola udvarán</li> <li>Öveges programba kapcsolódás</li> <li>Atomki programjainak megismerése</li> </ul>	szaktanárok  Terdik Erika, mk. vezető mk. vezető
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>Természettudományi házi verseny a felső tagozatban</li> <li>2. Munkaközösségi foglalkozás, a félévi munka értékelése.</li> <li>Füzetek, dolgozatfüzetek vezetésének, javításának ellenőrzése.</li> </ul>	mk. vezető, szaktanárok  mk. vezető  mk. vezető
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herman Ottó Országos Biológia verseny</li> <li>II. 02.: A Vizes Élőhelyek Világnapja /Tisza/ plakátkészítés</li> <li>Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismeret verseny</li> <li>II. 14-18. Témahét: Művészetek hete. Bekapcsolódás az iskolai programokba.</li> </ul>	László Roland, mk. vezető  szaktanárok  László Roland, mk. vezető  munkaközösség tagjai
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>III. 07-11. Témahét: PÉNZ7 Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete. Bekapcsolódás az iskolai programokba.</li> <li>III. 6. Nemzetközi Energia-hatékonysági nap – plakát készítése</li> <li>III.22. Víz Világnapja Tantermek, folyosók dekorálása</li> <li>Bemutató óra – óralátogatás</li> <li>Karácsony Sándor Általános Iskola, Ökoiskolák 4 fős csapatversenye /7-8. évf./</li> <li>III. 28. A Föld órája: 20:30 – 21:30 - figyelemfelhívás</li> </ul>	munkaközösség tagjai  szaktanárok  munkaközösség tagjai  mk. vezető, Balogh József László Roland, Terdik Erika  szaktanárok
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>IV. 04-08. Témahét: Digitális témahét. Bekapcsolódás az iskolai programokba.</li> <li>3. oszt. természetismeret házi verseny</li> <li>IV. 25-29. Témahét: Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét. Bekapcsolódás az iskolai programokba.</li> <li>IV.22. A Föld Világnapja</li> <li>IV.26. NETFIT jelentés</li> </ul>	munkaközösség tagjai  mk. vezető munkaközösség tagjai  szaktanárok testnevelők
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>Házi sportversenyek (tanár-diák, diák-diák)</li> <li>V. 10. Madarak és Fák Napja - plakát készítése</li> </ul>	testnevelők szaktanárok



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutató óra - óralátogatás</li> <li>• Természettudományos kompetenciamérés 6-8. évfolyamon</li> <li>• V. 27. Lilla Fitt Majális – Egészség- és sport nap</li> </ul>	<p>mk. vezető, László Roland mk. vezető, szaktanárok munkaközösség tagjai</p>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VI.5. Környezetvédelmi Világnap</li> <li>• VI.13. Téma nap: Nemzeti összetartozás napja</li> <li>• 3. Évzáró munkaközösség foglalkozás.</li> </ul>	<p>szaktanárok munkaközösség tagjai mk. vezető</p>

## Iskolai Sportfoglalkozások munkaterve

### A tanév kiemelt céljai:

- **Mozgáskészség fejlesztése,**
- **Motoros képességek,** kondicionális és koordinációs képességek **fejlesztése,**
- **A testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése** (bemelegítés, terhelés és fejlesztési összetevők, gyakorlás, mérés és értékelés; játékokkal és sportágakkal kapcsolatos szabályismeretek, sporttörténeti ismeretek),
- Részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban, sportágválasztás, a kiválasztás és utánpótlás-nevelés elősegítése révén olyan **képességek és készségek kialakítása, amelyek élethosszig tartó rendszeres fizikai aktivitást eredményeznek,**
- **Személyiségfejlesztés,** szociális és érzelmi képességek fejlesztése, erősítése (siker és kudarc, győzelem és vereség feldolgozása, szociális kapcsolatrendszer fejlesztése, testtudat alkalmazkodás, konfliktuskezelés, a csapathoz tartozás érzelmei, az együvé tartozás erősítése)
- **Preventív és egészségtudatos szokások fejlesztése**

### Éves feladataink

- Tanmenetek megírása
- A foglalkozások feltételeinek megteremtése
- Az iskolai sportfoglalkozások sikeres beindítása
- Eredményes szereplés a vállalt diákolimpiai sportágakban
- Munkaközösségi megbeszélések megtartása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Pályázatok figyelése, írása
- Az iskolai sportrendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Eredményeink hirdetése, megjelenítése a reggeli hirdetésekben, faliújságon

Iskolai sportkörök eredményes működtetése: stabil létszám kialakítása, rendszerességre szoktatás, élményt nyújtó, eredményeket javító sportfoglalkozások tartása.

### Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

- felismerjük a tehetséges gyereket az összes társadalmi rétegben,
- segítjük a gyerekeket abban, hogy felismerjék és fejlesszék képességeiket,
- ösztönözzük őket az egyéni és a csapatsportokban,



## LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- a mindennapos testnevelés által fejlesszük a tanulók fizikai állapotát,
- a tanulók szívesen járjanak sportfoglalkozásainkra és versenyekre,
- tanulóink aktívan vegyenek részt óráinkon és az általunk kínált programokon,
- eredményes szereplés a diákolimpiákon ,
- kapcsolatok felvétele és kialakítása külső intézményekkel, szervezetekkel,
- közös programok szervezése és jó kapcsolat kialakítása más munkaközösségekkel!

### Pedagógiai folyamatok

A tanórák szakszerű megtartása. A sport foglalkozások beindítása. Az iskolán kívüli testnevelés és sportfoglalkozások szervezett lebonyolítása.

Az igazolt sportolóknak a mindennapos testnevelés heti három tanórai és heti két tanórán kívüli sportfoglalkozásban valósul meg. Alsós évfolyamokon az órarendben szereplő három testnevelés órát angol nyelven tanulják a gyerekek, a fennmaradó két órát pedig az alsós kollégák délutáni sport foglalkozás keretében tartják meg. A tanárok és tanulók közötti jó kapcsolat kialakítása, szülőkkel való együttműködés.

### Iskolai sportköri csoportjaink

A kialakításra javasolt sport csoportoknál figyelembe vettük, hogy az eddig sikeres sport foglalkozásokat tovább működtessük és újakat vezessünk be. A tanulóközösség igényét, véleményét és a megelőző évek eredményeit tekintve a következő szakköröket indítjuk el.

Az iskolai sportkör tevékenységi formái iskolánkban a következő sportcsoportok kialakításával jöttek létre:

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| 1. Kézilabda      | tornaterem, sportpálya |
| 2. Kölyökatlétika | tornaterem, sportpálya |

A tanórák keretein belül a 3.-4. évfolyamosoknak lovaglás, 1.3.5.. évfolyamokon úszás és 2.,4.,6.,7.,8. évfolyamokon korcsolya oktatásban részesülnek a tanulók. Ezen kívül diákjainknak lehetősége van más sportfoglalkozásokon is részt venni ezzel bekapcsolódva külsős egyesületek foglalkozásaiba.

### Infrastruktúra

A Vág utcai épületben felújításra kerültek az öltözők. A Bartók Béla utcán az építkezés során sajnos nem került sor öltözők kiépítésére.

### Eseménynaptár Tanórai és ISK keretben

#### **Szeptember:**

- Balesetvédelmi oktatás és a házirend ismertetése
- Igazolt sportolók felmérése, határozatok összegyűjtése
- Iskolai sportfoglalkozások beindítása (Kölyökatlétika, Kézilabda)
- Korcsolya, lovaglás és úszás oktatás beindítása
- OTP Bank Bozsik - program beindítása
- Egészség hét programjaiba való bekapcsolódás (Magyar Diáksport Napja)

#### **Október:**



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- Sportnap (Házibajnokságok különböző sportjátékokban)
- Komplex Megyei verseny: korcsolya verseny szervezése
- Téma hetekbe való bekapcsolódás
- 

**November:**

- Jelmezes futóverseny/sorverseny (Halloween)
- Komplex megyei verseny lebonyolítása
- Korfball bemutató foglalkozás

**December:**

- Karácsonyi sportdélután, tanár-diák mérkőzés
- Mikulás futás

**Január:**

- Bemutató óra, testnevelés oktatása
- Beszámoló a félév eseményeiről, eredményeiről
- Netfit mérés megkezdése

**Február:**

- Jeges nap, bemutatók, sportversenyek
- Városi és Megyei Gyorskorcsolya Bajnokság
- Városi Tehetség Program

**Március:**

- Városi Diáksport Közgyűlés
- Házi kispályás labdarúgó bajnokság

**Április:**

- Mezei futó verseny
- Városi atlétika diákolimpia

**Május:**

- Majális családi nap az iskolában: sor és váltóverseny, labdás ügyességi feladatok
- Challenge Day - Kihívás Napja Iskolai rendezvény
- Sportágválasztó
- Nárcisz jótekonysági futás
- Netfit eredmények rögzítése

**Június:**

- Sportdélután tanár diák mérkőzés
- Éves beszámoló az eredményekről, eseményekről

**Felelősök:** Vassné Szász Anita  
Pálincás Petra  
Balogh József

A munkaterv a Természettudományi Munkaközösség Munkatervének részeként a testnevelő kollégák megbeszélése, javaslatai és vállalásai alapján készült.



## LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



### Napközis munkaközösség munkaterve

#### A Napközis munkaközösség tagjai

Osztályok, napközis nevelők:

1. a: Aranyászné Kiss Orsolya	Debreczeni Adrienn
1. b: Nagyné Béky Eszter	
1. c: Puskás Petra,	Oszter – Barcsay Laura
2. a: Varga Mihályné,	Vargáné Szabó Krisztina
2. b: Kovácsné Vásárhelyi Andrea,	Kelemenné Fegyveres Ildikó
2. c: Csécseiné Mihályi Edina	Kunkli Gabriella
3. a: Keresztesiné Sipos Ildikó	Dániel Szandra
3. b: Gáll Irén,	Puskás Réka
4. a: Pethő Annamária	Vollay Mónika
4. b: Vinnainé Kapitány Judit	Ratkai Mária
4. c: Lakatos Péter	

felső napközi.: Ratkai Mária, Tolvajné Orosz Anikó, Tóthné Farkas Ágnes

#### A napközis munkaközösség céljai, feladatai

**A Lilla Téri Általános Iskola Pedagógiai Programjában leírtaknak megfelelően a 2021/2022-es tanévben feladatunk a tanulók személyiségének fejlesztése, a közösségalakítás, valamint a tanulmányi munka segítése, s a szabadidő hatékony eltöltése.**

A napköziben folyó munka, jelentős alkotórésze az iskolai tevékenység egészének, a nevelőmunkát egészíti ki.

A munkaközösség célja az, hogy a tanulók jól érezzék magukat a délutáni foglalkozásokon és eredményesen készüljenek fel a tanórákra.

#### **Céljaink és feladataink:**

##### **Célunk, hogy a tanulók:**

- különböző szintű adottságaikkal
- eltérő mértékű fejlődésükkel
- az iskolai és az iskolán kívüli tanulásukkal
- az egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel
- szervezett ismeretközvetítéssel minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Minden gyermek részére biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

##### **Cél:**

- szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése
- rugalmas napirend bevezetése
- önálló tanuláskor felzárkóztatás, egyéni segítségnyújtás, tehetséggondozás
- egészséges életmódra nevelés, higiénias szokások kialakítása
- környezeti nevelés, az ÖKO iskolai programban való aktív részvétel
- hasznos és kulturált szabadidő eltöltés



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



## **Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Figyelembe vesszük a csoport fejlettségi szintjét, az életkori sajátosságokat, az érdeklődési kört, a nembeli különbözőségeket. A meglévő ismereteket, tevékenységi kört olyanokkal is bővítjük, amelyet a szülői ház nem tud biztosítani, elősegítve a többirányú tapasztalatszerzést.

A napközi programja nevelési, tanítási-tanulási folyamata adjon teret:

- a színes, sokoldalú napközis életnek
- tanulásnak
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket
- járuljon hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.

### **Önálló tanulás:**

Az önálló tanulás célja, hogy valamennyi gyermek képességének megfelelő szinten készítse el feladatait. A napközi otthon felkészüléséhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásában minden nap szóbeli konzultációt tartunk az osztálytanítókkal. Az önálló tanulást ez alapján vezetjük le. Ezen belül differenciáltan is segítjük a tanulóinkat. A feladatunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz szükséges objektív feltételeket. Értjük el, hogy a gyermekek kipihenten, szívesen, pozitív motivációval végezzék tevékenységüket, valamint, hogy a tanulók saját adottságaiknak megfelelő szinten önállókká váljanak a tanulásban, kellő feladattudatuk alakuljon ki! Feladatunk az is, hogy a tanítókkal, szaktanárokkal együttműködve differenciáltan segítsük a tanulásban problémákkal küzdőket. Emellett cél, hogy támogassuk az egyes területeken kiemelkedőket tehetségük további kibontakozásában, hiszen iskolánk kiemelt feladata a tehetségfejlesztés hatékonyabbá tétele.

### **Mindennapos testnevelés**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Nkt.) 27.§ (11); 97.§ (6) szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni. Ennek alapján az intézményünkben a 2021/2022-es tanévben minden alsós évfolyamon heti két órában a délutáni foglalkozások keretében szükséges megvalósítanunk.

A feladatot az adott osztályban az a délutáni foglalkozásokat vezető pedagógus tartja, aki olyan tanítási napon tölti munkaidejét az osztályban, amikor a tanulóknak nincs a délelőtti órarendjükben testnevelés óra.

#### **I. Szervezési feladatok**

##### Létszámok ellenőrzése, csoportok szervezése, ügyeleti igény felmérése

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

##### A Napközis Házirend ismertetése, szabályok megbeszélése a csoportokban

A Napközis Házirend, Értékelő tábla kifüggesztése a tanteremben

Határidő: szept. hete

Felelős: csoportvezetők



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

Az ebédlő étkezési rendjének kialakítása

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: munkaközösség-vezető

Foglalkozási terv elkészítése

Határidő: szept. 1.

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

Szabadidős programok szervezése

Határidő: folyamatos  
(szervezővel együttműködve)

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

Mozi- és színházbérlet igények felmérése

Határidő: szept. utolsó hete

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

Évszaknak megfelelő aktuális dekoráció tanteremben

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők



„Szemétszüret” az iskola udvarának és környékének megtisztítása

Határidő: a komplex tanulmányi versenyt megelőző napok

Felelős: munkaközösség-vezető

Bemutató foglalkozás : Irányított tanulás

Határidő: 2021. november 15.

Felelős: Kelemenné Fegyveres Ildikó

Évszakokhoz kapcsolódó napközis rajzpályázat

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők téli: Vargáné Szabó Krisztina, Dániel Szandra

tavaszi: Puskás Petra, Ratkai Mária



ÖKO programhoz kapcsolódva:

„Madárbarát kert” az iskolai madáretetők megtöltése esélggel

Felelős: csoportvezetők

november: 2. évf.: Varga Mihályné, Vargáné Szabó Krisztina, Kovácsné Vásárhelyi Andrea, Kelemenné Fegyveres Ildikó, Csécseiné Mihályi Edina, Kunkli Gabriella

december: 1. évf.: Aranyászné Kiss Orsolya, Horváth Adrienn, Nagyné Béky Eszter

január: 4. évf.: Pethő Annamária, Vollay Mónika, Vinnainé Kapitány Judit,

Lakatos Péter

február: 3. évf.: Keresztesiné Sipos Ildikó, Dániel Szandra, Gáll Irén

Anyák napi készülődés

Határidő: április vége, május 1. hete

Felelős: csoportvezetők

Süteményvásár előkészítése, szervezése az osztályfőnökkel

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

Iskolai szintű rendezvényekhez kapcsolódva előkészületek, dekoráció készítése (tanévnyitó, Újra az iskolában, Halloween, karácsony, farsang, Lilla bál, Diákbal, Lilla majális, tanévzáró), szervezés, lebonyolítás segítése

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezető

Ügyeleti beosztás készítése:

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezető

**Feladatok havi lebontásban**

**AUGUSZTUS**

- Alakuló ülésen való részvétel-201.08.23.
- Munkaközösségi foglalkozás- 2021. 08. 25.

**SZEPTEMBER**



- Paraván dekorációja tanévnyitóra  
Határidő: aug. 30. Felelős: Vargáné Szabó Krisztina
- Dekoráció beosztás elkészítése  
Határidő: Szeptember 15. Felelős: Lakatos Péter, Tolvajné Orosz Anikó
- Őszi tantermi dekoráció készítése  
Határidő: szept. 1. hete Felelős: csoportvezetők
- A Napközis Házirend ismertetése, szabályok megbeszélése a csoportokban
- Napközis Házirend, Értékelő tábla kifüggesztése a tanteremben  
Határidő: szept. 1. hete Felelős: csoportvezetők
- Létszámok ellenőrzése, csoportok szervezése, ügyeleti igény felmérése  
Határidő: szept. 1. heti Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők
- Éves foglalkozási terv elkészítése/Tanmenetek leadása  
Határidő: 2021. 09. 01. Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők
- Étkezési rend elkészítése  
Határidő: szept. 1. Felelős: munkaközösség-vezető
- Öko iskolai program: papírgyűjtés- Felelős: csoportvezetők
- Osztály szülői értekezlet: 2021. szeptember 21-ig Felelős: csoportvezetők
- Újra az iskolában"- szüreti nap: családi program szervezése, s hozzá kapcsolódó Egészségnap: 2021. szeptember 21.
- Szabadidős tevékenységek szervezése/mozi, színház  
Határidő: folyamatos Felelős: csoportvezetők
- Hasznosanyag-gyűjtés: 2021.09.15. Felelős: csoportvezetők
- Egészségét/foglalkozások szervezése:2021.09.20.-23. Felelős: csoportvezetők

**OKTÓBER**



- Erdei iskola a lehetőségek szerint (osztályfőnökkel együttműködve)  
Határidő: folyamatos
- Szemétszüret, az iskola udvarának, s környékének megtisztítása (ÖKO iskolai program).  
Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

- Iskolai házi verseny: alsó tagozat vers és mesemondó verseny, és 4. o. matematika alapműveleti verseny szervezésének segítése Felelős: Pethő Annamária, Gáll Irén
- Angol nyelvi hét programjaiban való részvétel Felelős: csoportvezetők
- Kapcsolódás az 56-os esemény megünnepléséhez Felelős: csoportvezetők
- ÖKO - iskolai programhoz kapcsolódva: „Állatok világnapja”- rajzpályázat segítése Felelős: Pethő Annamária
- Témahét: 2021.10.04.-08.
- Óralátogatások, hospitálás

**NOVEMBER**



- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel Felelős: 1. évf. és felsős napk. csop. vezetők  
Határidő: novemberben folyamatos
- „Szemétszüret”, az iskola környékének megtisztítása Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők  
Határidő: a komplex tanulmányi versenyt megelőző napok
- Komplex tanulmányi verseny lebonyolításának segítése- 2021. 11. 19. Felelős: Kovácsné Vásárhelyi Andrea, Kelemenné Fegyveres Ildikó, Gáll Irén, Keresztesiné Sipos Ildikó  
Határidő: komplex tanulmányi versenyt megelőző napok
- Halloween lebonyolításának segítése Felelős: csoportvezetők  
Határidő: november első hete
- Iskolai házi verseny: 2. – 3. - 4. o.: Szép és helyesíró verseny. A legszebb füzetek: „Aranytoll” verseny lebonyolításának segítése Felelős: Keresztesiné Sipos Ildikó, Gáll Irén  
Határidő: versenyt megelőző napok
- Fogadó óra-2020.11. 30. Felelős: csoportvezetők

**DECEMBER**



- Tantermek téli dekorációja, folyosón ablakdekoráció Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők  
Határidő: dec. 1. hete
- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel Felelős: 2. évf. csop. vez. -  
Határidő: decemberben folyamatosan
- Mikulás és Karácsonyi ünnepség, - 2020.12. 03-21. - klubdélutánok Felelős: csoportvezetők
- „Legszebb téli dekoráció” cím elnyerése, osztályok közötti verseny segítése Felelős: munkaközösség-vezető,  
Határidő: december 1. hete
- Helyesíró verseny lebonyolításának segítése Felelős: csoportvezetők
- ÖKO iskolai program: elemgyűjtés folytatása

**JANUÁR**



- Évszakokhoz kapcsolódó napközis rajzpályázat Felelős: Dániel Szandra  
Határidő: folyamatos



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>



☎52/413-178 ☎52/530-150

e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eséllyel  
Határidő: januárban folyamatosan Felelős: 2. évfolyam csop. vez.?3. évf. csop. vez.
- Az I. félév munkájának értékelése  
Határidő: január Felelős: csoportvezetők
- Félévi osztályozó értekezlet – 2022. 01. 20.
- Első félév utolsó napja: 2022. január 21.
- Félévi értesítő kiosztása: 2022. január 28.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások, ellenőrzése, esetleg hiányosságok pótlása.
- Szülői értekezletek előkészítése: félév értékelése, Lilla-bál szervezése, év végi osztálykirándulás szervezése.  
Határidő: 2022. január 30.

## FEBRUÁR



- Farsang, kapcsolódás az iskolai rendezvényhez  
Határidő: Farsang napja – 2022. 02.18 Felelős: csoportvezetők
- Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2021. február 03.
- Sí szünet, jeges nap: 2021. február 03-04. (csütörtök, péntek).
- Osztály szülői értekezletek: 2021. febr. 11-ig. Felelős: csoportvezetők
- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eséllyel  
Határidő: februárban folyamatosan  
Felelős: 4. évf. csop. vez. 1. évf. csop. vez.
- Iskolai házi verseny: matematika alsó tagozat. Felelős: Vinnainé Kapitány Judit
- Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól – 2022. 02. 25.
- Lilla-bál - kapcsolódás az iskolai rendezvényhez, dekoráció készítése  
Felelős: csoportvezetők

## MÁRCIUS



- Tantermek tavaszi dekorációja  
Határidő: március 1. hete Felelős: csoportvezetők
- Évszakhoz kapcsolódó napközis rajzpályázat  
Határidő: folyamato Felelős: Munkaközösségvezető
- Nőnap megemlékezés-ajándékkészítés
- Készülődés az anyák napjára  
Határidő: folyamatos Felelős: csoportvezetők
- Március 15-i megemlékezés, kapcsolódás az iskolai rendezvényhez  
Felelős: csoportvezetők
- Diákbal- 2022.03.18.-lebonyolítás segítése
- Öko iskolai program: A víz világnapja (március 22.) Felelős: csoportvezetők
- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete (lebonyolítás segítése)- 2022. március 07-11.  
Felelős: csoportvezetők

## ÁPRILIS



- ÖKO iskolai program: Hasznos anyag gyűjtése, Föld napja, Sportágválasztó.  
Diákparlament



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- Digitális témahét: 2022. 04. 04-08. Felelős: csoportvezetők
- Digitális témahét- 2021. április -lebonyolítás segítése
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól: 2022. 04. 13.
- Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete- 2022. ápr. 25- 29..
- lebonyolítás segítése Felelős: csoportvezetők

## MÁJUS

- Lilla-majális szervezése- 2022. 05. 01-20.- szervezési feladatokban való részvétel  
Felelős: csoportvezetők
- ÖKO - iskolai programhoz kapcsolódva: Madarak, fák napja  
Felelős: csoportvezetők
- Anyák napja: ajándék készítése, anyák napi műsor összeállítása  
Határidő: május utolsó hete Felelős: csoportvezetők
- Tehetségmérés – 4. évfolyam
- Lilla – majális és Egészségnap lebonyolításának segítése: 2022. 05. 27.  
Felelős: csoportvezetők

## JÚNIUS

- Osztálykirándulások szervezése az osztályfőnökkel
- Tanév zárása, év végi adminisztráció, naplók lezárás Felelős: munkaközösség-vezető
- Év végi osztályozó értekezlet – 2022. 06. 08.
- Osztálykirándulás: 2022.06. 06. - 07.
- Nemzeti összetartozás napja- 2022. június 13. Megemlékezés A trianoni döntésről.
- Tanévzáró és ballagási ünnepségen való részvétel: 2022. június 17.
- Év végi nevelőtestületi értekezlet - 2021.06. 30. Felelős: munkaközösség-vezető

### Tervezett munkaközösségi foglalkozások

1. Alakuló foglalkozás, a napközis munkaközösség éves munkatervének elfogadása  
Létszámok pontosítása, étkezési rend kialakítása, tanév eleji adminisztráció  
A 2021/2022. munkaterv összeállítása, elfogadása. Házirend elfogadása  
A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv áttekintése.  
Határidő: augusztus 25.
2. Portfólió készítés, minősítés  
Gyakornokok segítése  
Bemutató foglalkozás szervezése: tanulás irányítás  
Határidő: 2021. november 20
3. Szabadidős tevékenységek a napközi otthonban  
Tanulási módszerek, az eredményes tanulás feltételei  
Megfigyelések, tapasztalatcsere  
Az I. félév értékelése Határidő: 2022. január 15.
4. Az éves munka értékelése, a jövő tanév munkatervének tervezése Határidő: 2022. június 15.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



## Mérés-értékelés munkaközösség

Mindenki elismeri azt, hogy az iskolai életben nagy szerepe van a méréseknek, értékeléseknek, melyek visszajelzést adnak a pedagógusoknak, a vezetőknek a mi két tanítási nyelvű iskolánk működésének, nevelő-oktató munkájának, hatékonyságáról, eredményességéről. *„A pedagógiai értékelés nem más, mint a pedagógiai információk szervezett visszajelentésének elmélete és gyakorlata; stratégiája akkor szakszerű és differenciált, ha rövid idő alatt sok diáknak egyszerre ad megerősítést.”* (Báthory)

A gyermekek értékelése olyan nevelési eszközök közé tartozik, melynek egyik funkciója a személyiségfejlesztés. Az értékelés tájékoztatást is nyújt számukra, hogy mely célokat, milyen szinten sikerült megvalósítaniuk. Az iskolai munkánkban, azok esetleges megreformálásában kulcsszerepet tölt be a pedagógiai értékelés, tesztelés diagnosztikus módszere. Nem mindegy, hogy az értékelés és az azt megelőző mérés mennyire hiteles, pontos. Mindez hozzáadódik ahhoz, hogy az iskoláról, a pedagógusokról, a diákokról hiteles, pontos kép alakuljon ki, tárja fel nemcsak az erősségeket, de a fejlesztendő területeket is.

A NAT (2020) szerint is a mérés-értékelés 21. századi fejlettsége ma lehetővé teszi az oktatási rendszer (PISA, TIMSS stb.), az oktatási intézmény (éves kompetenciamérések) és a tanuló teljesítményének (pedagógiai diagnosztika) felmérését, s ezzel a megfelelő szintű visszacsatolást. Azt a visszacsatolást, amely nélkül nincs valódi szabályozás, azaz beavatkozás és követés az ország, intézmény és az egyén, azaz a tanuló szintjén.

Az elmélet, a gyakorlat és az alkalmazás aránya és viszonya új alapokra épül, a megszerzett ismeretek és készségek használatát, az alaptanterv, s értelemszerűen a kerettantervek a tudás alkalmazását a jelenleginél nagyobb súllyal kezelik (szakmai alapozás a TIMSS, PISA és az országos kompetenciamérési adatok együttes értelmezése alapján).

Az iskola helyi tanterve (a NAT alapján) tartalmazza azokat a kompetenciákat, ismereteket melyek fejlesztéséért az iskola kötelezettséget vállalt. Minden műveltségterületen vannak olyan tantárgy specifikus kompetenciák, melyek az adott tantárgyi tudás alkalmazásának képességét biztosítják, illetve vannak átfogó kompetenciaterületek, melyek tantárgytól függetlenül szükségesek és fejleszthetők (pl.: együttműködés, kommunikáció...). Mindezek együtt alkotják értékelési szempontjaink alapját.

### Értékelések:

#### 1. Helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés

A diagnosztikus értékelést alapvetően a tanulók indulási tudásszintjének megállapítására használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető.

Lehetőséget nyújt a beavatkozásra, a hiányosságok pótlására, a differenciálásra és ezáltal egy eredményesebb munkára. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteit.

#### Alkalmazásai:



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- Bemeneti mérések: pl.: 5. osztályos tanulók hozott tudását felmérő dolgozat; új tanulók felmérése; DIFER teszt;
- Előzetes ismeretek felmérése: pl.: új tananyag kezdetekor;
- A belső diagnosztikai mérések: pl.: ha a pedagógus a tanítási-tanulási folyamatban alamilyen hibát észlel, és ezt fel akarja tárni  
(Széky Tamás Lászlóné: Mérés, értékelés 3)

## **2. Fejlesztő-formáló (formatív) értékelés**

Ezt az értékelési forma elsősorban folyamatjellemzésre alkalmas. A tanulási folyamat részét képezi. Alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk.

- A tanárnak ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást. Lehetővé teszi a tanulók egyéni fejlődésének figyelembevételét.
- A diáknak lehetőséget biztosít arra, hogy aktív részese legyen saját tanulási folyamatának, tisztába legyen elért eredményeivel, hiányosságaival. Fejleszti önértékelését.

Célja lehet a minősítés is, de elsősorban szóbeli, írásbeli vagy százalékos értékeléssel. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni. Mutasson rá a diáknak azokra a hiányosságokra, melyek pótlása szükséges

### **Alkalmazásai:**

- tájékoztató felmérők; - röpdolgozatok
  - csoportmunka értékelése: társak értékelése, önértékelés; - portfóliók
- (Széky Tamás Lászlóné: Mérés, értékelés 4)

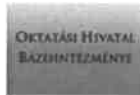
## **3. Lezáró-minősítő (szummatív) értékelés**

Ez az értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál (félév, tanév vége) alkalmazható. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást nyújt a pedagógiai folyamaton kívül állók (pl.: szülők) számára.

Ez az értékelés mindig egy adott, előre meghatározott kritériumszinthez igazodik.

Célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Az értékelés a hagyományos ötfokozatú skálán történik. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatainak, tesztjeinek értékelésekor az elért pontszám érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

**Teljesítmény - Érdemjegy (2.évf. II.félévétől-8.évf.)**



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



Százalék	Érdemjegy
100%-90%	5 (jeles)
89%-75%	4 (jó)
74%-55%	3 (közepes)
54%-35%	2 (elégséges)
34%-0%	1 (elégtelen)

**Alkalmazásai:**

- témazáró dolgozatok

- év végi minimumvizsgák

**Mérések rendje:**

11. § (1) A tanév során az alábbi két országos mérési program (a.,b.) lebonyolítására kerül sor:

**1.1. Kompetencia mérés**

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;

**1.2. Célnyelvi mérés**

**Nyelvi mérés – májusban**

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a célnyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

(2) A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az *egyik mérési napon* az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a *másik mérési napon* a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) pontja szerinti mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

(3) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.,

b) a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.,

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt - a helyi sajátosságoknak megfelelően - az intézmény vezetője határozza meg.

(4) A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(7) A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben szereplő mérésekről

a) 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

- c) 2023. február 28-ig tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján az Nkt. 80. § (3) bekezdésében szereplő mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi; 2023. március 31-ig országos elemzést készít, és megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott mérések intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatait 2022. június 30-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.

### **1.3. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés**

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2021. október 15-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2021. november 5-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig kell elvégezniük.

### **1.4. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára - a felnőttoktatásban tanulók kivételével - 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

### **1.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálata**

(11) A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## **2. Intézményi mérések**

### **2.1. Projektmunka készítése**

Mérés típusa: prezentáció

Az osztályokban év elején minden témahét kapcsán meghirdetjük a projekt munkával kapcsolatos témaköröket. Témakörönként legalább tíz téma közül választhatnak a gyerekek, melyeket a segítő tanárok állítanak össze. A tanulók szabadon választanak a javasolt témák közül, de az általuk javasolt témákat is kidolgozhatják. A választott témát egyedül, párban vagy csoportmunkában dolgozzák ki. A kész munkát bemutatják. Az elkészített projekt munkák az iskola kiállítótermében kerülnek



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

bemutatásra. A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

### A témahetek megszervezése

#### *A témahetek és a témanap megszervezése*

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

### 2.2. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

12. § (1) 2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszteri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. augusztus 31-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.ü

(3) 2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

### 2.3. Szóbeli vizsga

Mérés típusa: szóbeli

A tanulók az alsó tagozat végét egy angol szintmérő vizsgával zárják, mellyel felső évfolyamba történő lépésként két, ugyanolyan kimeneti követelményű csoportba soroljuk őket. Az 5. évfolyamosoknál év végén; 6. és 7. osztályban félévkor és év végén zajlik az angoltudásuk mérése, mely megmutatja a tanulóknak, szülőknek és a pedagógusainknak is, melyek azok a részképességek, melyet az adott gyermeknél fejleszteni kell. Illetve eddük a diákokat a vizsgaszituáció, megmérettetés és a stresszhelyzet feldolgozására. A 8. évfolyamosokhoz félévkor állami nyelvvizsgáztató érkezik iskolánkba, aki felméri a tanulók angol képességeit. Az utolsó nagy próbatétel a nyelvvizsga.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>



☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



A szóbeli vizsgán a tanulók egy 2-3 fős vizsgabizottság előtt adnak számot tudásukról. A vizsgán kapott érdemjegy egy témazáró dolgozat értékével egyenértékű.

#### **2.4. Az SNI-s tanulók mérése**

- fenntartói mérés: fizikai állapot mérése
- intézményi mérések: szövegértés, írás, helyesírás, matematikai alapkészségek minden évfolyamon tanév elején és tanév végén (1. évfolyamon csak tanév végén)

#### **3. Iskolai belső mérései:**

##### **BEMENETI MÉRÉS**

Az év végi felmérés megíratása a következő év elején diagnosztikus mérésnek szeptember hónap első heteiben; az eredmények rögzítése október közepéig, kiértékelése ezt követően. A feladattípusok ugyanazok évfolyamonként; az évfolyamoknak és tananyagoknak megfelelően bővítették, a kompetenciák elsajátítását, valamint az ismeretek alkalmazási képességeit is méri.

##### **3.1. Matematika:**

Mérés típusa: írásbeli Minden évfolyamon évente szeptember első heteiben. Az év végi mérés visszamérése zajlik következő tanév szeptemberében.

##### **3.2. Szövegértés (benne 3. évfolyamtól nyelvtan-helyesírási feladatokkal)**

Mérés típusa: írásbeli Minden évfolyamon évente szeptember első heteiben. Az év végi mérés visszamérése zajlik következő tanév szeptemberében.

#### **BELSŐ IDEGEN NYELVI MÉRÉS**

##### **4.1. Idegen nyelvi belső mérés**

Mérés típusa: szóbeli 6.-7.-8. évfolyamon január heteiben. Nyelvvizsga-kompetenciák mérése történik.

##### **KIMENETI MÉRÉS**

Az év végi felmérés megíratása diagnosztikus mérésnek május hónap utolsó heteiben; az eredmények rögzítése június végéig, kiértékelése ezt követően.

A feladattípusok ugyanazok évfolyamonként; az évfolyamoknak és tananyagoknak megfelelően bővített, a kompetenciák elsajátítását, valamint az ismeretek alkalmazási képességeit is méri.

##### **5.1. Matematika:**

Mérés típusa: írásbeli Minden évfolyamon évente május heteiben.

##### **5.2. Szövegértés (benne 3. évfolyamtól nyelvtan-helyesírási feladatokkal)**

Mérés típusa: írásbeli Minden évfolyamon évente május heteiben.

#### **BELSŐ IDEGEN NYELVI MÉRÉS**

##### **6.1. Idegen nyelvi év végi belső mérés**

Mérés típusa: szóbeli, írásbeli 4.-5. évfolyam év végén, 6.-7. évfolyamon május heteiben. Nyelvvizsga-kompetenciák mérése történik.



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



### **7. Nemzetközi tervezett mérés**

A PIRLS-vizsgálat (Progress in International Reading Literacy Study) célja a 4.-es tanulók szövegértési képességének felmérése. Segítségével nemcsak az országon belüli szövegértési képesség jellemzői követhetők nyomon, hanem az is, hogy az egyes országok tanulóinak képessége miben tér el egymástól. A vizsgálat része az otthoni olvasási szokások, az olvasás  
A PIRLS-vizsgálatot ötévente bonyolítják le.

A járványügyi intézkedések tükrében, a PIRLS 2021-felmérés kezdési őszi időpontját a tavaszi szünet utánra szervezték át, majd mivel a PIRLS mérés tavasszal elmaradt a járvány következtében, a 4. évfolyamos tanulók helyett ősszel az 5. évfolyamos tanulókat kell felmérnünk. A PIRLS-felmérés lebonyolítása a 2021. október 11. és november 12. közötti időszakban zajlik, intézményünk a november 3-4. időpontokat javasolja.

### **8. Országos tervezett mérés**

Iskolánk elvállalta az angol digitális nyelvi próbamérésben való részvételt, azonban az idegen nyelvek digitális próbamérése nem jogszabályban elrendelt mérés, így arra csak a 104/2021. (III. 5.) Korm. rendeletben foglalt védelmi intézkedések feloldását követően kerülhet sor, amely a tavalyi tanévről szintén az őszi időszakra csúszott át, intézményünk a november 13-14. időpontokat javasolja.

### **9. A Pedagógiai Programban nem szereplő, tervezett méréseink**

A Pedagógia Programban nem szerepel, de törvényi kötelességünk a statisztikai adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és az Oktatási Kormányzat felé.

Kiemelt feladataink közé tartozik a 8. osztályt elvégzettek továbbtanulási statisztikáinak elkészítése és a további tanulmányaik nyomon követése.

## **IKT munkaközösség munkaterve**

### **A munkaközösség tagjai:**

Iskolánk összes pedagógusa.

### **Személyi és tárgy feltételek:**

Iskolánk szinte valamennyi pedagógusa (kb. 90 %) rendelkezik IKT eszközök használatára felkészítő képzéssel.

Iskolánk minden termében digitális tábla található és az összes tanár rendelkezik iskolai lappal.

### **Célok és feladatok a 2021 / 2022-es tanévben**

- Pedagógusok felkészítése az IKT eszközök pontos, precíz használatra, esetleges problémák önálló történő megoldására. (belső képzés keretein belül)



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- Tanulók felkészítése a biztonságos internethasználatra, magabiztos IKT eszköz használatra. Célunk egy átfogó gondolkodásmód kialakítása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően. A tanulók tudják és merjék használni a megszerzett tudást az élet különböző területein. Az IKT eszközökben lássák a lehetőségeket.
- Tudásbázis létrehozása, melyet szabadon lehetne felhasználni / szerkeszteni .
- Tanárok által használt anyagok digitalizálása, és archiválása.
- Lego-robot szakkör beindítása, minél több tanulóval megszerettetni a logikus gondolkodás és a programozás alapjait
- Gyerekek versenyekre való felkészítése
- Pályázatok figyelése, pályázás
- Továbbképzések keresése a szakmai fejlődés érdekében
- Iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása (Komplex Tanulmányi Verseny, Helyi Informatika verseny, Alsós Paint verseny)
- Iskolai rádió üzemeltetése (DÖK segítségével)
- Digitális témahét megszervezése, lebonyolítása
- Iskolánk munkaközösségeinek a támogatása IKT eszközökkel

**Feladatok havi lebontásban**

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	IKT munkaközösség megalakulása	Bagdi Imre
Szeptember 01.	Digitális napló elindítása, problémák megbeszélése	Bagdi Imre
Szeptember	Lego-robot szakkör beindítása az NI Hungary Kft. segítségével Belső továbbképzés iskolánk pedagógusainak- főleg az új munkatársaknak (Alapfogalmak elsajátítása, számítógép, laptop, digitális tábla összehangolása, eszközök megfelelő működtetése, alapvető beállítások elvégzése	Bagdi Imre Pócsi Erika Bagdi Imre
Október 13-17	Angol Nyelvi hét lebonyolításának a segítése IKT-s eszközökkel.	Bagdi Imre
Október 9-24	Codeweek rendezvényre való regisztrálás és a rendezvény megszervezése és lebonyolítása	Bagdi Imre Pócsi Erika
november 3-5	Munkaközösségi értekezlet: Komplex Tanulmányi Verseny előkészítése	Bagdi Imre Pócsi Erika  Bagdi Imre



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

November 8-12	A Komplex tanulmányi verseny oklevelek és emléklapok elkészítése és kinyomtatása	Bagdi Imre Pócsi Erika
November 19.	Komplex Tanulmányi Verseny lebonyolítása	Bagdi Imre
November 22 - 26.	Belső továbbképzés iskolánk pedagógusainak Online oktatás által használható új programok bemutatása, funkcióik megismerése.	
December 7-10.	Házi Informatika verseny előkészítése, lebonyolítása	Bagdi Imre Pócsi Erika
December 17.	Házi Informatika lebonyolítása	Bagdi Imre Pócsi Erika
Január 10. - 14.	Óralátogatás főként az új kollégák	Bagdi Imre
Január 25.	Munkaközösségi értekezlet: Félévi munka összegzése, értékelése	Osztályfőnökök Szaktanárok Rendszergazda
Január 26.	Digitális napló félévi zárása, esetleges problémák megoldása	
Február 14-18.	Alsós Paint rajzverseny megszervezése, lebonyolítása A középiskolai informatika felvételire való felkészítés	Pócsi Erika Bagdi Imre
Február 21.	Belső továbbképzés iskolánk pedagógusainak (Biztonságos internethasználat, közös csoport létrehozása, keresés, letöltés, Facebook)	Bagdi Imre
Február 23-28.	A Lilla-bál meghívók, belépő és támogatói jegyek, köszönő oklevelek megtervezése és elkészítése. Báli ülésrend elkészítése.	Bagdi Imre Bagdi Imre Pethő Annamária
Március 07-11.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hetén való részvétel, feladatok IKT eszközökkel való elkészítése.	Szaktanárok (osztályfőnöki és matematika munkaközösséggel együttműködve) informatika tanárok
Március 18.	Diákbál IKT eszközökkel való segítése	Bagdi Imre



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



Március 30.	Munkaközösségi értekezlet: Digitális témahét előkészítése	rendszergazda Bagdi Imre
Április 4-8.	Digitális témahét lebonyolítása	Bagdi Imre szaktanárok
Május 16-20.	Óralátogatások	Bagdi Imre
Június 13.	Munkaközösségi foglalkozás: Tanévzáró összegző értékelés	Bagdi Imre
Június 27.	Év végi beszámoló készítése	Bagdi Imre

### Ifjúságvédelmi munkaterv

A tanév kezdetekor a helyzetelemzést tartjuk a legfontosabb feladatnak. Minden osztályban felmérjük a veszélyeztetett illetve a hátrányos helyzetű tanulókat. Ezt a feladatot az osztályfőnökök végzik a akik leginkább tisztában vannak a tanulók szociális, családi és mentálhigiéniai körülményeivel. Az elkészített felmérés alapján az ifjúságvédelmi felelős (egyeztetve az osztályfőnökkel) összesíti az esetleges veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókat.

A tanév kezdete után, amennyiben negatív hatásokat tapasztalunk a veszélyeztetett tanulóknál (igazolatlan hiányzás, nem megfelelő iskolai munka illetve eredmény, agresszivitás stb.) feljegyzést készítünk, majd családlátogatást szervezünk a szülővel való egyeztetés után. Ha a kívánt és elvárható fejlődés nem következik be a család illetve a gyerek részéről, akkor az iskola vezetősége és gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse bekéri a szülőt, szülőket egy beszélgetésre, ahol megfogalmazza, tisztázza az iskola elvárásait a család felé. Komolyabb probléma esetén esetmegbeszélésre kerül a sor, ahol a gyermeket tanító pedagógusok, az iskola vezetősége, az ifjúságvédelmi felelős, valamint a gyermek, illetve szülei vesznek részt.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős az egész tanév folyamán figyelemmel követi azon gyerekek iskolai tevékenységét, akik családgondozói felügyelet alatt állnak, s felveszi, illetve tartja a kapcsolatot a gyerekek családszolgálatával is, ezzel is segítve a gyerekek fejlődését.

#### Gyermekvédelemmel kapcsolatos általános feladatok:

- Családlátogatások
- Fegyelmi tárgyalásokon való részvétel
- Kapcsolattartás
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Gyermekvédelmi tanácskozásokon való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Problémák jelzése
- Pályázatfigyelés
- Adminisztráció

#### Tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése az osztályfőnökök közreműködésével, nyilvántartásba vétele
- Veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslattevés, egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi koordinátorral,



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



- A veszélyeztetett gyerekek szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott esetben javaslatétel a változtatásra,
- Drog-és bűnmegelőzési programok,
- Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak,
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel,
- Szociális ellátások számbavétele/ingyenes étkeztetés, tankönyvvásárlási támogatás

**A veszélyeztetettség elhárítására szükséges intézkedések**

- Családlátogatás, tanácsadás a szülőknek
- Gyermekjóléti szolgálatnak esetátadás
- Szülők magatartásának bejelentése az illetékes gyám- és gyermekvédelmi osztálynak
- Védő - óvó intézkedés
- Egyéni bánásmód, szorongások oldása
- Pedagógiai szakszolgálat segítségének kérése
- Pszichológiai, ideggyógyászati vizsgálatkérés
- Szociális Irodába irányítás/segélyformák ismertetése/
- Iskolai orvos, védőnő, ÁNTSZ segítségének kérése

A tanév során továbbra is feladat:

- a hátrányos és veszélyeztetett gyerekek bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba (szakkör, felzárkóztató és tehetséggondozó órák)
- igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása a szükséges intézkedések megtétele.
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és a problémás gyerekek szüleivel.

**Kiemelt feladataink a 2020/2021-es tanévben**

Feladat	Idő	Felelős
Új törvények, rendeletek folyamatos nyomon követése, alkalmazása.	Folyamatosan a tanév során.	Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős,
-A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az osztályokban -Gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címének, telefonszámának megismertetése -Szülőkkel való együttműködés -Tanácsadás	Szeptember	Gyermek –és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök
-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel -A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek statisztikai adatainak rendezése.	Október- November	Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök Pszichológus Védőnő



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás,</li> <li>-Egészségvédő programok: Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.</li> <li>-Egyéni beszélgetés</li> <li>-Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel</li> <li>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás,</li> <li>-Egyéni beszélgetés</li> <li>-Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek</li> <li>-Gyűjtési- és segélyakciók szervezése, lebonyolítása</li> </ul>	December	Vezetőség Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök, Pszichológus
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel</li> <li>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás</li> <li>- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről - az alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése</li> <li>-Egyéni beszélgetés</li> <li>-Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek</li> <li>-Családlátogatások, problémás gyerekek helyzetének felmérése, javítása a lehetőségeink által.</li> <li>-Féléves beszámoló készítése</li> </ul>	Január	Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök Pszichológus
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel</li> <li>-Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra</li> <li>-Egyéni beszélgetés</li> <li>-Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek</li> <li>Egészségvédő programok(önismeret,döntéshozatal, stressz kezelése,egészséges életmód életvezetés)/felső tagozat</li> </ul>	Február	Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős. Osztályfőnökök



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



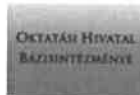
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel</li> <li>- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről - hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése</li> <li>-Egyéni beszélgetés</li> <li>-Tanácsadás tanulóknak, szülőknak, nevelőknek</li> </ul>	Március	Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel</li> <li>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás,</li> <li>-Egyéni beszélgetés</li> <li>-Tanácsadás tanulóknak, szülőknak, nevelőknek</li> </ul>	Április	Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel</li> <li>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás,</li> <li>Egészségvédő programok(önismeret,döntéshozatal, stressz kezelése,egészséges életmód életvezetés)/alsó tagozat</li> </ul>	Május	Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
<ul style="list-style-type: none"> <li>-A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek statisztikai adatainak rendezése.</li> <li>-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás,</li> <li>-Osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire ( közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése )</li> <li>-Év végi beszámoló elkészítése</li> </ul>	Június	Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök

### Diákönkormányzat

A Diákönkormányzatot segítő tanárok a tanévben:

Vargáné Szabó Krisztina

A diákönkormányzat munkáját Csáki Fruzsina is segítette, aki idén már nem tantestületünk tagja. Az újabb segítő megválasztása szeptember első hetében fog megtörténni. Iskolánk Diákönkormányzata a 3-8. osztályok küldötteivel képviseli a tanulók érdekeit és szervezi a diákság programjait. Intézményünk 2014 decemberében elnyerte az örökös Ökoiskola címet, ennek jegyében tervezzük programjaink egy részét.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



---

### **Célunk:**

Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület közreműködésével, támogató munkájával. Az immáron hagyománnyá vált rendezvények mellett új programok bevezetése, diákjaink érdekképviselése a velük való folyamatos együttműködés útján.

Részt kívánunk vállalni a témahetek lebonyolításában, ezzel is ösztönözve tanulóinkat az önálló döntések meghozatalára, feladataik felelősségteljes elvégzésére.

A házirend hatékony betartása elsődleges feladataink, céljaink közé tartozik.

### **A tanévben a következő események megszervezését tervezzük:**

#### **Szeptember- október:**

- megalakul a DÖK, megválasztjuk a tisztviselőket (elnök, alelnökök). Az alakuló ülésen a testnevelő tanárokkal közösen a gyerekek döntenek az ISK foglalkozásairól, valamint az egyéb szakkörökről is egyeztetünk. Az önkormányzat megismeri és megszavazza az éves munkatervet is. (szeptember 10-ig.) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina

- Hasznosanyag- gyűjtések a tanévben több alkalommal (ZöldDök)

1. gyűjtés (szeptember 15. )

**Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina

- Sport és Egészségnap (szeptember 23.) Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap szervezésének segítése

**Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina

- a belépő első osztályok elültetnek egy-egy zöld növényt (ZöldDök) (október 22-ig.)

**Felelősök:** Elsős osztályfőnökök, Vargáné Szabó Krisztina, Terdik Erika

#### **November - december:**

- az Idegen nyelvi Munkaközösséggel közösen Halloween- délutánt, Halloween partyt szervezünk (Idegen nyelvi Mk.: szakmai program, műsor; DÖK: háttérmunka, zene, hangosítás, vásárlás stb.)

(november 5. ) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina, Idegen nyelvi munkaközösség

- DÖK - Mikulás (december 6. ) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina

#### **Január - február:**

- osztályok közötti vetélkedőt indítunk, melynek első fordulója iskolaismereti vetélkedő (január 17.) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina

- Jeges nap (ZöldDök: verseny az egészséges életmód jegyében) (február 3.)

**Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina

-Farsang, az iskolaismereti vetélkedő 2. fordulója (ZöldDök: legzöldebb jelmez) (február 18)

**Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina

-Valentin- napi posta (kedves üzenetek továbbítása a 8.osztályos segítő diákok közreműködésével) február 14.

-Diákbál előkészítése

#### **Március - április:**

- Diákbál előkészítése és megrendezése (ZöldDök: dekoráció a megújuló természet jegyében)

(március 18. ) **Felelősök:** Vargáné Szabó Krisztina



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



-Diákszékhely (április 8.) Felelősök: Vargáné Szabó Krisztina

**Május - június:**

-Fitt- Majális Egészség és Sport nap (május 27. ) segítése, szervezése

Felelősök: Vargáné Szabó Krisztina, Kiss Veronika laboráns

- Az osztályok közötti vetélkedő eredményhirdetése (június vége, az utolsó hétfő reggeli hirdetés)

Felelősök: Vargáné Szabó Krisztina

-Diákönkormányzati Nap (június 15.) szervezése

Felelős: Vargáné Szabó Krisztina, Kiss Veronika

Az ügyeleti rend elkészítése folyamatos, ezúton köszönjük az osztályfőnökök segítő munkáját.



**Ökoiskola munkaterv**

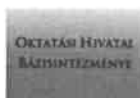
Iskolai nevelő- és oktatómunkánkban kiemelt feladatnak tekintettük s tekintjük az egészségnevelést és a környezetvédelmet. Ez tükröződik a Pedagógiai Programunkból, ezért pályáztunk 2014-ben hat éves ökotevékenységgünk után az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLAI címre, melyet el is nyertünk.

**Ökoprogramunk célkitűzései:**

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, hogy tanítványainkat felkészítsük a természethez, az emberi környezethez fűződő helyes viselkedésre, tevékenységre, életmódszokásokra
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink már iskolás korban megértsék, hogy környezetünk állapotának alakulásáért mindannyian felelősek vagyunk.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel

**A tanév során tervezett ökoiskolai tevékenységünk havi lebontásában:**

 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 10px; font-size: 2em; font-family: cursive;">szeptember</div> 		
<b>A tevékenység időpontja</b>	<b>A tevékenység megnevezése</b>	<b>A tevékenységben résztvevő pedagógusok</b>
Folyamatos:		



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒ H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎ 52/413-178 ☎ 52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

09-től	ÖKO munkacsoport működése	Terdik Erika, Vinnainé K.J Keresztesiné S. Ildikó
09-től	Tantermek dekorálása	ofők, helyettesek
09 - től	Korcsolya oktatás	Testnevelést tanítók
09 től	Almaprogram	Szatmári Ízek Kft.
09.	Öveges Program nyitó rendezvény	Terdik Erika
09.	Ökoiskolák közötti megbeszélés Bekapcsolódás a debreceni Ökoiskolák programjába	Terdik Erika
09. 16.	Faliújság készítés – Ózon Világnap	Vállalás alapján
09.20.-23.	EGÉSZSÉG TÉMAHÉT programjainak megvalósítása Magyar Diáksport napja; Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap	ofők
09. 30-ig	Csatlakozás a „Mozdulj a klímáért!” és az Európai Mobilitási Hét programjaihoz	testnevelők
	Hasznosanyag- gyűjtés	összes pedagógus
	DÖK gyűlés – Zöld DÖK	Vargáné Sz Krisztina
 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 20px;"> <h2 style="font-family: cursive;">október</h2> </div> 		
<b>A tevékenység időpontja</b>	<b>A tevékenység megnevezése</b>	<b>A tevékenységben résztvevő pedagógusok</b>
10.04-08	Témahetek programjainak megvalósítása : ÖKO HÉT	összes pedagógus
10. 04.	Állatok Világnapja adománygyűjtés állatmenhely számára	ofők
10. 11-15.	Animals hét	Angol munkaközösség
10. első hete	Irodalmi séta - koszorúzás	Molnár Lászlóné



LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

10.	Virághagyma ültetés	Kisiskolai kert kialakítása
10. 28-ig	Daruvonulás megtekintése	Vállalás alapján
10. 21.	Belépő első osztályosok faültetése –Földünkért Világnap	DÖK Terdik Erika; ofők
 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block; font-family: cursive; font-size: 2em; margin: 0 auto;">november</div> 		
<b>A tevékenység időpontja</b>	<b>A tevékenység megnevezése</b>	<b>A tevékenységben résztvevő pedagógusok</b>
11. 06.	Halloween délután vetélkedővel, jelmezes felvonulással	összes pedagógus
11. 1-2.hete	Komplex verseny előkészítése, feladatlapok tervezése	Területfelelősök
11. 19.	Komplex Tanulmányi Verseny -	Természettudományi munkaközösség
11. 19	Sportversenyek iskolánk szervezésében	Vassné Szász Anita
11.30-ig	Házi természetverseny az alsó tagozaton	szaktanítók
 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block; font-family: cursive; font-size: 2em; margin: 0 auto;">december</div> 		
<b>A tevékenység időpontja</b>	<b>A tevékenység megnevezése</b>	<b>A tevékenységben résztvevő pedagógusok</b>
12.	Madárkarácsony, téli madárvilágunk megismerése, védett madaraink felismerése, madáretetők kihelyezése az iskola udvarán	szaktanítók, szaktanárok
12.	Iskolai téli dekoráció készítése	Séra Andrea + segítő kollegák, alsó tagozat
	Óveges programon való részvétel	Vállalás alapján



## január



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
01.	Madáretetők kihelyezése, megtöltése	Napközis tanítók
01.	Rajzverseny	Napközis tanítók
01.	Természettudományi verseny felső tagozaton	szaktanárok



## február



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
02.03.	Jeges Nap	Minden pedagógus
02.14-18	MŰVÉSZETEK HETE TÉMAHÉT	ofők
02.17.	Farsang – ökojelmezek díjazása; Legzöldebb jelmez	Minden pedagógus



## március



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
03.07 -11	PÉNZÜGYI TUDATOSSÁG ÉS GAZDÁLKODÁS TÉMAHÉT PROGRAMJAIBAN VALÓ RÉSZVÉTEL	Minden pedagógus
03.14.	Március 15. megemlékezés	felelősök
03.22	Víz Világnapjáról való megemlékezés	Minden pedagógus



## április



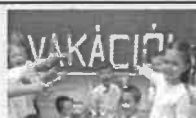
A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
04.	Dohányzás megelőzés Az alkohol káros hatásai prevenációs órák	Külső előadó
04.04.-08	BEKAPCSOLÓDÁS A DIGITÁLIS TÉMAHÉT PROGRAMJAIBA	munkaközösségek
04.-05	Megyei atlétikai és Városi diákolimpia	Testnevelők
04. 25-29.	A FENNTARTHATÓSÁG- KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHÉT PROGRAMJAIBAN VALÓ RÉSZVÉTEL	munkaközösségek
04.22	Föld Napja - Plakát, dekoráció készítés	alsós munkaközösség; napközis munkaközösség



## május



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
05.	Szelektív hulladékgyűjtés	összes pedagógus
05. 10	Madarak, Fák napja- dekoráció, rajzverseny, ppt készítés	napközis munkaközösség
05.27.	Kihívás Napja	Testnevelők
05.27.	Fitt Majális	Mindenki



## június





**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web: <http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
06.	Határtalanul program megvalósítása	A résztvevő osztályok osztályfőnökei
06.06-07.	Tanulmányi kirándulások	mindenki
06. 13.	Nemzeti Összetartozás Napja témanap	Határtalanul program résztvevői

### **Könyvtári munkaterv**

#### Foglalkozások, programok a Lilla Téri Általános Iskola könyvtárában

##### **Augusztus:**

A tankönyvek átvétele a terjesztőtől. A tartós példányok leltári számmal való ellátása és állományba vétele. Előkészülni a szeptember elsején tartandó könyvosztásra (tartós tankönyv átvételéről szóló bizonylatok elkészítése, a könyvcsomagok osztályfőnököknek való átadása.)

##### **Szeptember - október:**

Könyvtár nyitvatartási idejének a megszervezése.

Könyvtári foglalkozás a magyar népmese napja alkalmából: felelőse: Molnár Lászlóné

Pótrendelés az újonnan érkezett tanulóknak. Az utólag érkezett tankönyvek kiosztása, illetve ingyenes tanári példányok állományba vétele és kiosztása a munkatársaknak. A rongált, sérült, vagy elavult tartalmú könyvek illetve tankönyvek kigyűjtése selejtezésre. Első könyvtárfoglalkozások megtartása.

**November:** Könyvtári foglalkozás iskolánk névadójáról: felelőse: Molnár Lászlóné

**Január:** Könyvtári foglalkozás a magyar kultúra napja alkalmából: felelőse: Molnár Lászlóné

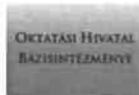
##### **Március:**

Tankönyvrendelés előkészítése a 2022/2023-as tanévre.

Könyvtári foglalkozás a környezettudatosság jegyében: felelőse: Molnár Lászlóné

##### **Április - május**

Tankönyvrendelés berögzítése az internetes felületen, majd a szülőkkel való elfogadtatása illetve a fenntartóval való jóváhagyatása.



**LILLA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
LILLA TÉRI ELEMENTARY SCHOOL**

☒H-4031 Debrecen Vág u. 9.

web:<http://www.lillateri.hu/>

☎52/413-178 ☎52/530-150 e-mail: [lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu](mailto:lilla@lilla-debrecen.sulinet.hu)



határtalanul!

---

**Június:**

A tartós tankönyvek visszaszedése a gyerekektől, illetve az iskola tanáraitól. Az elhasznált példányok selejtezése (könyv és tartós tankönyv) a már korábban kigyűjtött példányokkal együtt.

**Egész évben végzendő feladatok:**

- Iskolánk tanulóinak és tanárainak a napi könyvtárhasználati lehetőség biztosítása.
- Évente egy könyvvásár tartása – lehetőség szerint.
- Könyvtári foglalkozások tartása: (előre egyeztetett időpontban), melyen a gyerekek megismerkedhetnek a könyvtári munkával, a könyvtár felépítésével, (gyűjtőkörével), az írás kialakulásával, illetve beszélgetés az olvasás hasznosságáról. Minél több gyermeket meggyőzni a rendszeres könyvtárhasználat fontosságáról. A foglalkozásokat az osztályok, ill. napközis csoportok számára szervezzük. Előreláthatóan minden osztály több alkalommal venne részt a könyvtári foglalkozásokon.
- A könyvtári állomány állandó figyelése, ajándékkönyvek bevételezése.
- Júniusban a visszaszedett tartós tankönyvek közül a használhatatlan példányok selejtezése.
- Versenyekre, felvétélire készülő gyerekeknek segítségnyújtás.
- A könyvtári állomány számítógépre történő felvitele, az elektronikus kölcsönzés érdekében.
- Aktuális könyvtári pályázatokon való részvétel.